

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SPECJALNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W CHOJNICACH

§ 32.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego oceniani podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego intelektualnie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 3) zadań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest między innymi:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju,
 - 4) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - 7) umożliwienie nauczycielom kontroli założeń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i jego modyfikacji.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikający z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen zachowania,
 - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
14. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
17. Na pisemny wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Wniosek składa się w terminie 7 dni od dnia wystawienia oceny. Uzasadnienie oceny powinno nastąpić w ciągu siedmiu dni od dnia wpłynięcia wniosku w formie pisemnej.
18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są udostępniane uczniom i ich rodzicom.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji następuje na pisemny wniosek w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.

20. Klasyfikacja polega na posumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
21. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej – za pierwszy semestr roku szkolnego, nie później niż na tydzień przed feriami zimowymi;
 - 2) rocznej – na koniec roku szkolnego;
 - 3) końcowej – kończąc szkołę.
22. Klasyfikacji dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
23. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
24. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
25. Na około miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej na spotkaniu z rodzicami nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
26. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu o negatywnych ocenach z zajęć edukacyjnych i negatywnej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej – list polecony, a o pozytywnych ocenach przez wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego.
27. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalone zostają na tydzień przed końcem semestru i roku szkolnego.
28. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
29. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
30. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego o opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
31. Oceny ustalone są ostateczne, chyba że zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ich ustalania oraz z zastrzeżeniem § 38 i § 39.
32. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczycieli uczących i w różnych formach uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych.
33. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
34. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia

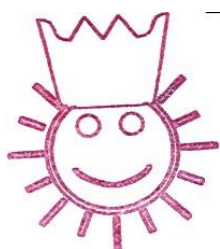
w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

35. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami zapoznają rodziców z obowiązującym w szkole zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 33.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W KLASACH I-III UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

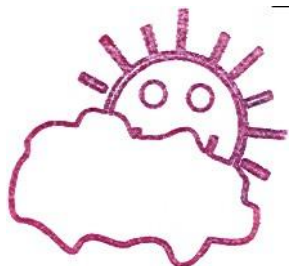
1. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W ocenianiu bieżącym wykorzystuje się znaki graficzne, jako uzupełnienie oceny opisowej (wyrażonej słowem) ze względu na małą czytelność dla uczniów, którzy nie opanowali wystarczająco techniki czytania.
4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III wyraża się za pomocą następujących symboli oraz słownie:



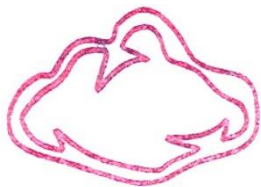
1) WSPANIALE – uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, rozwiązuje problemy,



2) BARDZO DOBRZE - uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach,



3) DOBRZE - uczeń stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania,



4) **POSTARAJ SIĘ!** - uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań,



5) **MUSISZ POPRACOWAĆ!** - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, nie rozwiązał żadnych zdań.

5. Konsultacje z rodzicami dotyczące postępów uczniów klas I-III odbywają się w terminach wyznaczonych indywidualnie przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych lub wychowawców oddziału.
6. Uczniowie i ich rodzice otrzymują na pierwszym spotkaniu z rodzicami, w połowie listopada oraz w połowie kwietnia kartę zawierającą informacje dotyczące osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania.

KARTA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

Co oceniam?	Jak oceniam?	Wspaniale	Bardzo dobrze	Dobrze	Postaraj się bardziej	Musisz jeszcze popracować
Jak orientowałem (-am) się w środowisku?	Jak czytałem (-am) ?					
Jak pisałem (-am) ?	Jak się wypowiadałem (- am) ?					
Czy byłem (-am) aktywny (- a) na lekcji?	Jak liczyłem (- am) ?					
Jak rozwiązywałem (-am) zadania tekstowe?	Czy moje prace były estetyczne? (eduk. plast. i tech.)					
Jak posługiwałem (- am) się komputerem?	Jak śpiewałem (-am)?					
Jak ćwiczyłem (- am)?	Jak przygotowywałem (- am) się do lekcji?					
Jak zachowywałem (-am) się w szkole?						

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Klasa

.....
Termin

7. Prace kontrolne, sprawdzone i ocenione, uczniowie otrzymują do wglądu - są oni zobowiązani pokazać je rodzicom, a obowiązkiem rodziców jest ich podpisanie.

8. Uczniowie klas młodszych nie są odpytywani pierwszego dnia po świętach, feriach i wycieczkach.
9. Trzykrotny brak pracy domowej nauczyciel odnotowuje znakiem "-" w dzienniku lekcyjnym i powiadamia o tym rodziców.
10. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę czy dany uczeń:
 - 1) nawiązuje pozytywne kontakty z innymi uczniami;
 - 2) chętnie udziela pomocy ludziom i zwierzętom;
 - 3) przestrzega norm społecznych w klasie i w szkole;
 - 4) reaguje adekwatnie do sytuacji;
 - 5) wykazuje życzliwość i uprzejmość wobec innych;
 - 6) wysławia się kulturalnie;
 - 7) dba o własność prywatną, szkolną i społeczną;
 - 8) jest pracowity i obowiązkowy;
 - 9) współpracuje w grupie;
 - 10) podejmuje zadania stawiane przez nauczyciela;
 - 11) pracuje w skupieniu i samodzielnie, kończąc zaczęłą pracę;
 - 12) cieszy się z sukcesów kolegów i koleżanek;
 - 13) troszczy się o środowisko;
 - 14) troszczy się o zdrowie swoje i innych.

§ 34.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W KLASACH IV-VI UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

Osiągnięcia edukacyjne

1. Poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej stopniami.
2. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1-5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 6.
5. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień:	skrót literowy	cyfra
celujący	cel	6
bardzo dobry plus	bdb+	5+
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry minus	bdb-	5-
dobry plus	db+	4+
dobry	db	4
dobry minus	db-	4-
dostateczny plus	dst+	3+
dostateczny	dst	3
dostateczny minus	dst-	3-
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

6. W dokumentacji szkolnej (dzienniki) stosuje się zapis cyfrowy ocen bieżących; dla ocen klasyfikacyjnych śródrocznych stosuje się skrót literowy, a dla rocznych stosuje się w dokumentacji (dzienniki i arkusze ocen) zapis słowny.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- 1) **STOPIEŃ CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) rozwija własne uzdolnienia oraz osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym, wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym;
 - c) wykazuje bardzo dużą samodzielność w pracy indywidualnej i zespołowej.
 - 2) **STOPIEŃ BARDZO DOBRY PLUS** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) rozwija własne uzdolnienia oraz uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym, regionalnym;
 - c) bardzo sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - d) stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - e) wykazuje dużą samodzielność w pracy indywidualnej i zespołowej.
 - 3) **STOPIEŃ BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - d) wykazuje dużą samodzielność w pracy indywidualnej i zespołowej.
 - 4) **STOPIEŃ BARDZO DOBRY MINUS** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) w miarę sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

- c) stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - d) wykazuje dużą samodzielność w pracy indywidualnej i zespołowej.
- 5) **STOPIEŃ DOBRY PLUS** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
 - b) w miarę sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) po naprowadzeniu potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach;
 - d) wykazuje samodzielność w pracy indywidualnej i zespołowej.
- 6) **STOPIEŃ DOBRY** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
 - b) wykazuje bardzo duże zaangażowanie w pracy na zajęciach szkolnych;
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielne zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 7) **STOPIEŃ DOBRY MINUS** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości przewidzianych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania określone w podstawach programowych;
 - b) wykazuje duże zaangażowanie w pracy na zajęciach szkolnych;
 - c) rozwiązuje samodzielnie (przy niewielkiej pomocy nauczyciela) zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 8) **STOPIEŃ DOSTATECZNY PLUS** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie nieco przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
 - b) rozwiązuje samodzielnie, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 9) **STOPIEŃ DOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- 10) **STOPIEŃ DOSTATECZNY MINUS** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy znacznej pomocy nauczyciela.
- 11) **STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

- b) rozwiązuje bardzo proste zadania teoretyczne i praktyczne przy znacznej pomocy nauczyciela.
- 12) **STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy znacznej pomocy nauczyciela.
8. Nauczyciel ma prawo skontrolować poziom wiadomości i umiejętności uczniów z zakresu trzech ostatnich lekcji bez zapowiedzi, w formie pisemnej lub ustnej.
9. Pracę kontrolną obejmującą określony dział programowy nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. O postępach i trudnościach w nauce oraz bieżących ocenach z danego przedmiotu rodzice ucznia informowani są w formie pisemnej – wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego przez nauczyciela danego przedmiotu.

Zachowanie ucznia

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) **WZOROWE** - skrót literowy: wz;
 - 2) **BARDZO DOBRY** – skrót literowy: bdb;
 - 3) **DOBRE**- skrót literowy: db;
 - 4) **POPRAWNE** - skrót literowy: popr;
 - 5) **NIEODPOWIEDNIE** - skrót literowy: ndp;
 - 6) **NAGANNE** – skrót literowy: ng.
2. W dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen) oceny śródroczne zapisuje się skrótem literowym, a roczne - słownie.
3. Kryterium oceny zachowania jest:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
4. Wszyscy nauczyciele ZSS są zobowiązani do przekazania wychowawcy klasy uwag i spostrzeżeń mogących mieć wpływ na wystawienie uczniowi nieodpowiedniej lub nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później, niż miesiąc przed zakończeniem I semestru i roku szkolnego.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania:
 - 1) **WZOROWĄ** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy:
 - bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych na szczeblu regionalnym,

- pełni funkcje w szkole i klasie,
 - współorganizuje imprezy szkolne i klasowe,
 - wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią,
- c) systematycznie uczęszcza do szkoły,
- d) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- e) jest zawsze przygotowany do zajęć (ma odrobione zadania domowe, strój sportowy, zeszyty i przybory szkolne),
- f) dba o własne zdrowie i przestrzega zasad higieny osobistej.
- 2) **BARDZO DOBRĄ** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (bierze udział w międzyszkolnych olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, współorganizuje imprezy szkolne),
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły,
- c) jest przygotowany do zajęć (ma odrobione zadania domowe, strój sportowy, zeszyty i przybory szkolne),
- d) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły i kolegów,
- e) dba o własne zdrowie i przestrzega zasad higieny osobistej,
- f) zwraca uwagę na bezpieczeństwo swoje i innych,
- g) wykonuje prace na rzecz klasy,
- h) nie spóźnia się na zajęcia szkolne.
- 3) **DOBRA** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy (współorganizuje imprezy klasowe i szkolne);
- b) wykonuje prace na rzecz klasy;
- c) wykazuje właściwy stosunek do pracowników szkoły i kolegów;
- d) odpowiednio zachowuje się w szkole i poza nią (przestrzega zasad bezpieczeństwa, stosuje formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów, nie przejawia agresji słownej i fizycznej, nie zaśmieca otoczenia, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych);
- e) jest przygotowany do zajęć (ma odrobione zadania domowe, strój sportowy, zeszyty i przybory szkolne);
- f) systematycznie uczęszcza do szkoły;
- g) punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne.
- 4) **POPRAWNĄ** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) jest przeciętnie aktywny w życiu klasy;
- b) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- c) wykazuje poprawny stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
- d) reaguje na uwagi i napomnienia odnośnie swego zachowania, w drobnych sytuacjach konfliktowych (zaśmiecanie otoczenia, brak użycia form grzecznościowych, bieganie po korytarzu, dziedzińcu, zaczepki słowne);
- e) w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, zdarzają mu się spóźnienia i pojedyncze nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (nie więcej niż 15 godzin w semestrze, przy czym z jednego przedmiotu nie więcej niż 25% godzin w semestrze);
- f) sporadycznie (rzadko) przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.

- g) sporadycznie – nie więcej niż 10% zajęć z danego przedmiotu w semestrze - zdarza się, że nie jest przygotowany do zajęć (brak odrobionego zadania domowego, zeszytów i przyborów szkolnych, stroju sportowego);
- 5) **NIEODPOWIEDNIA** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przejawia, co najmniej jedno z poniższych zachowań:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia - na 10% i więcej zajęć z danego przedmiotu w semestrze nie jest przygotowany do zajęć (nie ma odrobionego zadania domowego, zeszytów i przyborów szkolnych, stroju sportowego);
 - b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (opuścił nie więcej niż 7 dni bez usprawiedliwienia, spóźnia się na zajęcia szkolne, ucieka z lekcji, ale nie więcej niż 15 godzin w semestrze przy czym z jednego przedmiotu nie więcej niż 25% godzin w semestrze);
 - c) przejawia negatywne zachowania w szkole i poza nią (bójki, agresja słowna i fizyczna, wulgaryzmy, palenie papierosów, kłamstwa);
 - d) nie reaguje na uwagi i napomnienia nauczycieli, a kary przewidziane w regulaminie ucznia nie przynoszą spodziewanych efektów;
 - e) ma niewłaściwy stosunek do pracowników szkoły i kolegów (arogancja, bezczelność);
 - f) przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - g) sporadycznie stwarza zagrożenie dla siebie i innych członków społeczności szkolnej.
- 6) **NAGANNA** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przejawia, co najmniej jedno z poniższych zachowań:
- a) przejawia negatywne zachowania w szkole i poza nią (agresja słowna i fizyczna, picie alkoholu, kradzieże, niszczenie mienia, palenie papierosów);
 - b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (opuścił więcej niż 7 dni bez usprawiedliwienia, notorycznie spóźnia się na zajęcia szkolne, często ucieka z lekcji - więcej niż 15 godzin w semestrze);
 - c) ma zły wpływ na innych uczniów (świadomie namawia do ucieczek z lekcji, palenia papierosów, kradzieży, agresji, niszczenia mienia);
 - d) stwarza zagrożenie dla siebie lub innych uczniów;
 - e) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
 - f) pozostaje w konflikcie z prawem.
6. Wychowawca zapoznaje rodziców z śródrocznymi i rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i zachowania w trakcie spotkań z rodzicami na zakończenie semestru i roku szkolnego.

§ 35.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W KLASACH I-VI UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM

1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub

znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu.

§ 36.

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I-II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z

języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Dla uczniów można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.
10. Decyzje, podejmuje się do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
12. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

16. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu.
17. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
19. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 36 ust. 16 powtarza klasę VI i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do sprawdzianu.
20. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 37.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym w ust. 15 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach oraz uczniów realizujących indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły–, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Podczas egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której

uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem §38 i § 39.

§ 38.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu poprawkowego
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 39.

PROCEDURY ODWOŁANIA OD OCENY (USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA OCEN)

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) psycholog;
 - e) pedagog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
11. Nauczyciel wymieniony prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, który stanowi załącznik arkusza ocen, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę zachowania sporządza się protokół, który stanowi załącznik arkusza ocen, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§40.

SPRAWDZIAN

1. Sprawdzian przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Centralna Komisja egzaminacyjna ogłasza komunikat w sprawie:
 - 1) harmonogramu przeprowadzania sprawdzianu , nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian
 - 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na sprawdzianie, nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian,
 - 3) szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
3. Sprawdzian jest przeprowadzany:
 - 1) w terminie głównym - w kwietniu,
 - 2) w terminie dodatkowym - w czerwcu.
4. Sprawdzian jest przeprowadzany w formie pisemnej i składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym.
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
5. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 6 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
8. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian pisemną deklarację informującą o zamiarze przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
9. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu pisemną informację o rezygnacji z przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
10. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie głównym albo
 - 2) przerwał daną część sprawdzianu
 - 3) przystępuje do sprawdzianu w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.

12. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje w terminie ogłoszonym w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
13. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach.
14. Wyniki sprawdzianu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
15. Wyniki sprawdzianu obejmują:
 - 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki,
 - 2) wynik z części drugiej.
16. Wyniki sprawdzianu są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
17. Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły.
18. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły - w przypadku gdy uczeń spełnił warunki określone w § 36 ust. 16.
19. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
20. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do sprawdzianu, w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
21. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza. Zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu. Zaświadczenie o stanie zdrowia, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
22. Uczeń, który jest chory może korzystać w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
23. Dostosowanie formy sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
24. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu, polega odpowiednio na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności ucznia;
 - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu,
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania sprawdzianu, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, słuchacza albo absolwenta.
25. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, wymienionych w komunikacie Centralnej Komisji

Egzaminacyjnej, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu, dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

26. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
27. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust, 27, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
28. Przystąpienie do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
29. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej.
30. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej sprawdzian może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła. Wniosek o wyrażenie zgody składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w terminie późniejszym.
31. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
32. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu jest ogłaszana przez Centralną Komisję Egzaminacyjną nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.