

Starostwo Powiatowe w Chojnicach

Biuro Rady

POWIAT CHOJNICKI



**XXIX Sesja
Rady Powiatu Chojnickiego**

V kadencji

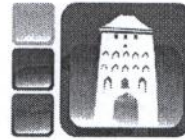
28 grudnia 2017 r.

Spis treści

1) Spis treści	2
2) Zaproszenie i porządek obrad	3-5
3) Sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu między sesjami	6-8
4) Projekt uchwały w sprawie ustalenia wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.....	9-12
5) Projekt uchwały zmieniający uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2017 rok.....	13-18
6) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie WPF i budżetu na 2018 rok.....	19-22
7) Projekt uchwały w sprawie udzielenia Gminie Brusy pomocy rzeczowej.....	23-24
8) Projekt uchwały w sprawie udzielenia Gminie Chojnice pomocy rzeczowej.....	25-26
9) Projekt uchwały w sprawie udzielenia Gminie Czersk pomocy rzeczowej.....	27-28
10) Projekt uchwały w sprawie udzielenia Gminie Konarzyny pomocy rzeczowej.....	29-30
11) Projekt uchwały w sprawie powołania doraźnej Komisji Skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Chojnickiego.....	31-32
12) Projekt uchwały w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Chojnickiego.....	33-34
13) Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2018 rok.....	35-38
14) Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2018 rok.....	39-41
15) Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2018 r.....	42-48
16) Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie określenia zadań powiatu na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2017.....	49-52
17) Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach.....	53-69
18) Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie przekształcenia Medyczo – Społecznej Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Chojnicach wchodzącej w skład Medyczo-Społecznego Zespołu Szkół Policealnych w Chojnicach....	70-71
19) Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia porozumienia z dnia 1 grudnia 2017 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim i Ministerstwem Edukacji Narodowej w sprawie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”.....	72-85



**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
CHOJNICKIEGO**



**P O W I A T
CHOJNICKI**
BRAMA POMORZA

89-600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56, tel. 52 39 66 500, fax. 52 39 66 503, e-mail: biuro.rady@powiat.chojnice.pl

Chojnice, 20.12.2017 r.

BR.0002.2.8.2017

Pan

.....
Radny Powiatu Chojnickiego

Zwołuję XXIX sesję Rady Powiatu Chojnickiego V kadencji, która odbędzie się **28 grudnia 2017 r. (czwartek) o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chojnicach – duża sala konferencyjna nr 41.

Protokół z XXVIII sesji Rady Powiatu Chojnickiego znajduje się do wglądu w Biurze Rady Starostwa Powiatowego w Chojnicach – pokój nr 40.

W załączeniu przesyłam porządek obrad oraz materiały sesyjne.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Robert Skórczewski

Podstawa urlopowa:

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868)

a/a LZ

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XXVIII sesji Rady Powiatu.
4. Sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu między sesjami.
5. Sprawozdanie z działalności komisji stałych w okresie między sesjami.
6. Zgłaszanie interpelacji i zapytań radnych.
7. Informacja dotycząca monitoringu „Strategii Rozwoju Powiatu Chojnickiego do roku 2025”.
8. Rozpatrzenie projektów uchwał:
 - a) w sprawie ustalenia wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego,
 - b) zmieniający uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2017 rok,
 - c) w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2018 – 2030,
 - d) w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2018 rok:
 - opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku,
 - dyskusja,
 - podjęcie uchwały,
 - e) w sprawie udzielenia Gminie Brusy pomocy rzeczowej,
 - f) w sprawie udzielenia Gminie Chojnice pomocy rzeczowej,
 - g) w sprawie udzielenia Gminie Czersk pomocy rzeczowej,
 - h) w sprawie udzielenia Gminie Konarzyny pomocy rzeczowej,
 - i) w sprawie powołania doraźnej Komisji Skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Chojnickiego,
 - j) w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Chojnickiego,
 - k) w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2018 rok,
 - l) w sprawie przyjęcia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2018 rok,
 - m) w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2018 r.,
 - n) zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań powiatu na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2017,
 - o) w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach,

- p) zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Medyczno – Społecznej Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Chojnicach wchodzącej w skład Medyczno-Społecznego Zespołu Szkół Policealnych w Chojnicach,
 - q) w sprawie zatwierdzenia porozumienia z dnia 1 grudnia 2017 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim i Ministerstwem Edukacji Narodowej w sprawie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem.
- 9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
 - 10. Wnioski i oświadczenia radnych.
 - 11. Zamknięcie XXIX sesji Rady Powiatu Chojnickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr inż. Robert Skórczewski

Zarząd Powiatu Chojnickiego

OR.0021.8.2017

SPRAWOZDANIE

Starosty z działalności Zarządu Powiatu Chojnickiego V kadencji między sesjami

Zarząd Powiatu w okresie objętym sprawozdaniem odbył 4 posiedzenia, na których omawiano następujące sprawy:

30 listopada 2017 r.

Po sesji:

1. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania podległym jednostkom informacji o zmianie planu dochodów i wydatków na 2017 rok (Uchwała nr 503/2017).
2. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2017 rok (Uchwała nr 504/2017).
3. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na rok 2017 (Uchwała nr 505/2017).

6 grudnia 2017 r.

1. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych rodzajów zadań, formy zlecenia i wysokości środków na zadania z zakresu kultury fizycznej oraz terminu składania ofert (Uchwała nr 506/2017).
2. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych rodzajów zadań, formy zlecenia i wysokości środków oraz terminu składania ofert na zadania z zakresu kultury i sztuki (Uchwała nr 507/2017).
3. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Chojnickiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych” (Uchwała nr 508/2017).
4. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Chojnickiego pn. Opieka nad osobami chorymi poprzez zapewnienie infrastruktury (budowa/rozbudowa) na rzecz osób przewlekle chorych (Uchwała nr 509/2017).
5. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2017 rok (Uchwała nr 510/2017).
6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr 500/2017 w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138 g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.: Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie cyklu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu: „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, z podziałem na części:
Część nr 1:

Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie w roku szkolnym 2017/2018 cyklu 40 godz. zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, zajęcia pozalekcyjne z biologii, etap edukacyjny – gimnazjum.

Część nr 2:

Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie w roku szkolnym 2017/2018 cyklu 46 godz. zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, zajęcia pozalekcyjne z biologii, etap edukacyjny – szkoła ponadgimnazjalna.

Część nr 3:

Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie w roku szkolnym 2017/2018 cyklu 40 godz. zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, zajęcia pozalekcyjne z chemii, etap edukacyjny – gimnazjum.

Część nr 4:

Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie w roku szkolnym 2017/2018 cyklu 46 godz. zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, zajęcia pozalekcyjne z chemii, etap edukacyjny – szkoła ponadgimnazjalna.

Część nr 5:

Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie w roku szkolnym 2017/2018 cyklu 27 godz. zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, zajęcia pozalekcyjne z kompetencji społecznych, etap edukacyjny – gimnazjum.

Część nr 6:

Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie w roku szkolnym 2017/2018 cyklu 27 godz. zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, zajęcia pozalekcyjne z kompetencji społecznych, etap edukacyjny – szkoła ponadgimnazjalna.

Część nr 7:

Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie w roku szkolnym 2017/2018 cyklu 36 godz. warsztatów rozwijających kreatywność dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki, etap edukacyjny – gimnazjum i szkoła ponadgimnazjalna (Uchwała nr 511/2017).

7. Rozpatrzenie pism.

13 grudnia 2017 r.

1. Rozpatrzenie i przyjęcie materiałów na sesję Rady Powiatu Chojnickiego.
2. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży, w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców, lokalu mieszkalnego (Uchwała nr 512/2017).
3. Podjęcie uchwały w sprawie w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu (Uchwała nr 513/2017).
4. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2017 rok (Uchwała nr 514/2017).
5. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na rok 2017 (Uchwała nr 515/2017).
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektów planów finansowych na rok 2018 (Uchwała nr 516/2017).
7. Rozpatrzenie pism.

21 grudnia 2017 r.

1. Rozpatrzenie i przyjęcie materiałów na sesję Rady Powiatu Chojnickiego.
2. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem pomieszczeń w budynkach Centrum Edukacyjno- Wdrożeniowego w Chojnicach na działce nr 4381 i 4382 przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 30, 30a i 30b oraz ustalenia wysokości cen biletów wstępu, określenia kategorii osób uprawnionych do biletów ulgowych i osób uprawnionych do bezpłatnego wstępu na wystawę interaktywną Eksperymentarium: „Chojnice - człowiek w naturze, czyli eksperyment z koegzystencji” (Uchwała nr 517/2017).
3. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2017 rok (Uchwała nr 518/2017).
4. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na rok 2017 (Uchwała nr 519/2017).
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu audytu wewnętrznego na 2018 rok (Uchwała nr 520/2017).
6. Rozpatrzenie pism.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

UCHWAŁA NR2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2017 r.

w sprawie ustalenia wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wykaz planowanych wydatków budżetu powiatu, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego oraz ostateczne terminy dokonania tych wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się plan finansowy wydatków, o których mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wniosekodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 263 ustawy o finansach publicznych Rada Powiatu może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego. Środki finansowe na w/w wydatki wyodrębnione zostaną na subkoncie podstawowego rachunku bankowego. Ostateczny termin dokonania wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, upływa 30 czerwca 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

Wykaz planowanych wydatków budżetu powiatu, które w 2017 r. nie wygasają z upływem roku budżetowego

Lp	Wyszczególnienie zadania	Klasyfikacja budżetowa	kwota	termin realizacji
1	2	3	4	5
1	Zimowe utrzymanie dróg	600/60014/4300	299 298	15 marca 2018
2	Rozwój infrastruktury drogowej powiatu chojnickiego poprzez przebudowę drogi powiatowej nr 2658G - ulicy Strzeleckiej w Chojnicach na odcinku 937 m oraz drogi powiatowej nr 2628G na odcinku DW 235 - Krojanty o dł. 1910 m w części przebudowy drogi powiatowej nr 2658G - ulicy Strzeleckiej w Chojnicach na odcinku 937 m	600/60014/6050	60 000	29 czerwca 2018
3	Wykonanie projektu budowlanego na budowę drogi powiatowej nr 2612 G Czersk-Lukowo na odcinku dł. ok. 2.7 km	600/60014/6050	38 745	29 czerwca 2018
4	Wykonanie projektu budowlanego na przebudowę drogi powiatowej nr 2616 G Krzyż-Kwieki-Bielawy na odcinku o dł. 4.04 km	600/60014/6050	56 580	29 czerwca 2018
5	Przygotowanie procesów inwestycyjnych dotyczących realizacji zadań na drogach powiatowych, w tym odszkodowania, w tym: projekt przebudowy ul. Klonwej w Pawłowie na odcinku długości 0,3 km projekt budowy chodnika w miejscowości Przymuszewo na od. dł. 0,35 km projekt budowy chodnika w miejscowości Łubna na odcinku dł. 0,41 km	600/60014/6050	16 605	29 czerwca 2018
6	Wykonanie projektu budowlanego na przebudowę drogi 2621G Łąg - Złe Mięso	600/60014/6050	87 330	29 czerwca 2018
7	Przebudowa drogi powiatowej nr 2608G Czersk - Klaskawa dł. ok 1,5 km	600/60014/6050	1 353 564	29 czerwca 2018
8	Odbudowa drogi powiatowej na odcinku Lotyń-Nowa Cerkiew w tym: finansowane w rozdziale 60078 finansowane w rozdziale 60014	 600/60078/6050 600/60014/6050	 1 759 982 1 659 982 100 000	29 czerwca 2018
9	Siła praktyki z braćmi POWERVET	801/80195/4301	34 095	29 czerwca 2018
10	Wykonanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Chojnicach	801/80130/6050	43 050	29 czerwca 2018
	Razem		3 749 249	

Załącznik nr 2
do uchwały nr2017
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia.....2017

Plan finansowy wydatków budżetu powiatu, które w 2017 r. nie wygasają z upływem roku budżetowego

Dział	Rozdział	Paragraf	wyszczególnienie	Plan	z tego wydatki w zł	
					bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
600			Transport i łączność	3 672 104	299 298	3 372 806
	60014		Drogi publiczne powiatowe	2 012 122	299 298	1 712 824
		4300	Zakup usług pozostałych	299 298	299 298	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 712 824	0	1 712 824
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 659 982	0	1 659 982
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 659 982	0	1 659 982
801			Oświata i wychowanie	77 145	34 095	43 050
	80195		Pozostała działalność	34 095	34 095	0
		4301	Zakup usług pozostałych	34 095	34 095	0
	80130		Szkoły zawodowe	43 050	0	43 050
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	43 050	0	43 050
			Razem	3 749 249	333 393	3 415 856



UCHWAŁA NR .../2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2017 r.

zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2017 rok

Na podstawie art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. c i d oraz art. 51 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 211, art. 212, art. 214, art. 215 art. 235, art. 236, art. 237, art. 239, art. 258, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/241/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2017 rok, zmienionej:

- uchwałą nr 371/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 26 stycznia 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 376/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 09 lutego 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 18 200 zł,
- uchwałą nr XXII/248/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 23 lutego 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 214 000 zł,
- uchwałą nr 395/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 02 marca 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 139 531 zł,
- uchwałą nr 400/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 15 marca 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr XXIII/255/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 30 marca 2017 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów o 698 339 zł i zwiększenia wydatków o 301 661 zł,
- uchwałą nr 418/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 12 kwietnia 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 422/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 27 kwietnia 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 65 000 zł,
- uchwałą nr XXIV/262/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 19 maja 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 130 000 zł,
- uchwałą nr 433/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 30 maja 2017 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów i wydatków o 29 370 zł,
- uchwałą nr XXV/270/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 21 czerwca 2017 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów i wydatków o 3 400 000 zł,
- uchwałą nr 452/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 28 czerwca 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 158 963 zł,
- uchwałą nr 456/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 5 lipca 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 458/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 18 lipca 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 57 515 zł,
- uchwałą nr 464/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 22 sierpnia 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,

- uchwałą nr XXVI/282/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 19 maja 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 309 730 zł,
- uchwałą nr 467/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 31 sierpnia 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 204 832 zł,
- uchwałą nr 469/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 31 sierpnia 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 474/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 07 września 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 204 832 zł,
- uchwałą nr 476/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 07 września 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 477/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 15 września 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 232 000 zł,
- uchwałą nr 479/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 21 września 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 281 466 zł,
- uchwałą nr 483/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 28 września 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 348 000 zł,
- uchwałą nr XXVII/292/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 12 października 2017 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów i wydatków o 6 946 388 zł,
- uchwałą nr 487/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 12 października 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 616 600 zł,
- uchwałą nr 487/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 12 października 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 616 600 zł,
- uchwałą nr 492/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 26 października 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 390 343 zł,
- uchwałą nr 498/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 14 listopada 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 267 792 zł,
- uchwałą nr XXVI/315/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 31 listopada 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 500 000 zł,
- uchwałą nr 504/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 30 listopada 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 532 299 zł,
- uchwałą nr 510/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 06 grudnia 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 514/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 13 grudnia 2017 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 124 368 zł,
- uchwałą nr 518/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 21 grudnia 2017 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ustalone dochody budżetu powiatu w kwocie **117 931 542 zł** zastępuje się kwotą **117 961 513 zł**, w tym:
 - a) ustalone dochody bieżące w kwocie **103 729 512 zł**, zastępuje się kwotą **103 759 483 zł**
 - b) ustalone dochody majątkowe w kwocie **14 202 030 zł** pozostają bez zmian zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) w § 2 ustalone wydatki budżetu powiatu w kwocie **123 481 542 zł** zastępuje się kwotą **123 511 513 zł**, w tym:
 - a) ustalone wydatki bieżące w kwocie **98 487 377 zł** zastępuje się kwotą **98 517 348 zł**,
 - b) ustalone wydatki majątkowe w kwocie **24 994 165 zł** pozostają bez zmian zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

Anna Łuczak

Bd-1143

UZASADNIENIE

Na podstawie decyzji Ministra Rozwoju i Finansów zwiększono środki z rezerwy na uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 29 971 zł w związku z realizacją zadań własnych w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej. W związku z powyższym zwiększa się dochody i wydatki o kwotę j/w.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

BA/1143

w złotych

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU POWIATU NA 2017 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
758			Różne rozliczenia	58 481 608,00	0,00	29 971,00	58 511 579,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	29 971,00	29 971,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2760	Środki na uzupełnienie dochodów powiatów	0,00	0,00	29 971,00	29 971,00
			bieżące razem:	103 729 512,00	0,00	29 971,00	103 759 483,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 433 833,00	0,00	0,00	3 433 833,00
majątkowe							
			majątkowe razem:	14 202 030,00	0,00	0,00	14 202 030,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 599 306,00	0,00	0,00	3 599 306,00
			Ogółem:	117 931 542,00	0,00	29 971,00	117 961 513,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 033 139,00	0,00	0,00	7 033 139,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU POWIATU NA 2017 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:										Wydatki majątkowe	Z tego:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych, wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych; art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	5 785 428,00	5 708 148,00	3 797 680,00	1 910 468,00	60 000,00	13 000,00	4 280,00	0,00	0,00	430 000,00	430 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	29 971,00	29 971,00	0,00	29 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	5 815 399,00	5 738 119,00	3 797 680,00	1 940 439,00	60 000,00	13 000,00	4 280,00	0,00	0,00	430 000,00	430 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85202			Domy pomocy społecznej	przed zmianą	4 648 328,00	4 602 048,00	2 973 180,00	1 628 868,00	0,00	10 000,00	4 280,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	29 971,00	29 971,00	0,00	29 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	4 678 299,00	4 632 019,00	2 973 180,00	1 658 839,00	0,00	10 000,00	4 280,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	4 648 328,00	4 602 048,00	2 973 180,00	1 628 868,00	0,00	10 000,00	4 280,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	29 971,00	29 971,00	0,00	29 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	4 678 299,00	4 632 019,00	2 973 180,00	1 658 839,00	0,00	10 000,00	4 280,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydatki razem:	przed zmianą	98 487 377,00	84 218 997,00	63 696 082,00	20 522 915,00	4 838 023,00	5 686 715,00	3 165 665,00	0,00	578 977,00	24 994 165,00	24 994 165,00	6 427 589,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	29 971,00	29 971,00	0,00	29 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	98 517 348,00	84 248 968,00	63 696 082,00	20 552 886,00	4 838 023,00	5 686 715,00	3 165 666,00	0,00	578 977,00	24 994 165,00	24 994 165,00	6 427 589,00	0,00	0,00	0,00
																	1		

UCHWAŁA Nr 172/p112/F/I/17
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2018 – 2030

Na podstawie art. 13 pkt 12 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 230 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Zygmunt Bach | - | przewodnicząca |
| 2. Roman Fandrejewski | - | członek |
| 3. Alicja Śrubkowska | - | członek |

pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2018 – 2030.

UZASADNIENIE

W dniu 13 listopada 2017 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Uchwała Nr 495/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2018 – 2030 oraz przyjęcia projektu uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2018 rok.

Analiza treści opiniowanego dokumentu wykazała, że projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej został opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 226, art. 227 i art. 228 ustawy o finansach publicznych.

Badając przedłożony dokument Skład Orzekający stwierdził, że wielkości zaplanowanych wydatków bieżących w latach 2018 – 2030, tj. w latach objętych wieloletnią prognozą finansową, nie przekraczają sumy dochodów bieżących, planowanej nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych oraz wolnych środków.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że została zachowana relacja określona w art. 242 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy o finansach publicznych.

W wyniku analizy projektu wieloletniej prognozy finansowej pod względem merytorycznym Skład Orzekający stwierdził, że dług jednostki w roku 2018 będzie wynosić 31.747.448 zł, co będzie stanowić 25,32% zaplanowanych na ten rok dochodów budżetu powiatu.

Dokonując analizy danych zawartych w projekcie wieloletniej prognozy finansowej biorąc pod uwagę ciężące na Powiecie Chojnickim zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, po uzyskaniu w roku 2018 zaplanowanych przychodów w wysokości 21.400.000 zł, Skład Orzekający stwierdził, że w 2018 roku kwota spłat wyżej wymienionych zobowiązań z powyższych tytułów została zaplanowana w wysokości 3,19% planowanych na ten rok dochodów budżetu, przy dopuszczalnym na ten rok wskaźniku spłat w wysokości 8,42% planowanych na ten rok dochodów budżetu powiatu.

W dalszych latach objętych prognozą kwota spłat nie przekracza dopuszczalnych górnych wysokości.

Wobec powyższego Skład Orzekający stwierdza, że nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający analizując objaśnienia przyjętych wielkości dochodów uznaje je za realnie uzasadnione. Objaśnienia do projektu wieloletniej prognozy finansowej zawierają również informacje dotyczące wielkości planowanych do realizacji wydatków w odniesieniu do planowanego ich wykonania na koniec roku poprzedzającego dany rok budżetowy objęty prognozą.

Z uwagi na fakt, że poziom dochodów i wydatków budżetu objętych wieloletnią prognozą finansową w kolejnych latach kształtuje się na poziomie zbliżonym do ich poziomu w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, Skład Orzekający stwierdza, że proponowana prognoza jest możliwa do realizacji.

W objaśnieniach zawarto również informacje o wielkościach planowanych do zaciągnięcia przychodów budżetu z podaniem ich poszczególnych źródeł i planowanego celu ich wykorzystania. Wielkości zaplanowanych rozchodów w poszczególnych latach wynikają z harmonogramu spłat dotychczas zaciągniętych zobowiązań oraz możliwości finansowych jednostki w latach 2018 – 2030.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego

Zygmunt Bach

STAROSTWO POWIATOWE
w Chojnicach
BIURO RADY
wpl. 06.12.2017
dn. 06.12.2017
L.dz.

BR t FN 06/12/17
UCHWAŁA Nr 173/p112/P/17
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 30 listopada 2017 r.

STAROSTWO POWIATOWE
w Chojnicach
wpl. dn. 2017-12-06
pocztą
L.dz. 32602 podpis

w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2018 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu.

Na podstawie art. 13 pkt 3 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 246 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Zygmunt Bach | - | przewodniczący |
| 2. Roman Fandrejewski | - | członek |
| 3. Alicja Śrubkowska | - | członek |

pozytywnie opiniuje projekt uchwały budżetowej Rady Powiatu Chojnickiego na 2018 rok oraz możliwość sfinansowania deficytu budżetu.

UZASADNIENIE

W dniu 13 listopada 2017 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Uchwała Nr 495/2017 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 7 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2018 – 2030 oraz przyjęcia projektu uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2018 rok.

Badając projekt uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2018 rok, Skład Orzekający stwierdził, że został on opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222 ust. 1 i 2, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242 ust. 1, art. 258 ust. 1 oraz art. 264 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz własnymi uregulowaniami określonymi w uchwale Nr XXXVII/335/2010 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego. Prognozowane dochody przedstawiono według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej określających źródła z podziałem na dochody bieżące i majątkowe. Wydatki budżetu powiatu przedstawiono w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.

Przedłożony projekt budżetu określa prognozowane dochody budżetowe w łącznej wysokości 125.400.000 zł, w tym: dochody bieżące w wysokości 102.793.093 zł oraz dochody majątkowe w wysokości 22.606.907 zł. Wydatki natomiast zaplanowano w łącznej wysokości 143.400.000 zł, w tym: wydatki bieżące w wysokości 98.158.979 zł oraz wydatki majątkowe w wysokości 45.241.021 zł.

Planowany deficyt budżetu w wysokości 18.000.000 zł zostanie pokryty kredytem. Ze względu na to, że zgodnie z art. 217 ust. 2 pkt. 2 ustawy o finansach publicznych deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów, Skład Orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Planowane przychody w wysokości 21.400.000 zł pochodzić będą z:

- zaciągniętego kredytu na rynku krajowym w kwocie 18.700.000 zł,
- wolnych środków w kwocie 2.700.000 zł.

Rozchody budżetu zaplanowano w wysokości 3.400.000 zł które przeznacza się na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

Projekt budżetu pod względem merytorycznym obejmuje możliwe do uzyskania dochody własne powiatu z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki na realizację obligatoryjnych zadań własnych jak też zadań zleconych. Został również spełniony wymóg art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, który obliguje do zaplanowania w budżecie wydatków bieżących na poziomie nie wyższym niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

W uzasadnieniu do budżetu podano źródła dochodów możliwe do uzyskania oraz przedstawiono zadania przewidziane do realizacji w 2018 roku.

Biorąc pod uwagę całość materiałów przedłożonych do zaopiniowania Skład Orzekający stwierdził, że projekt uchwały budżetowej został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, a materiały jemu towarzyszące pozwalają ocenić zamierzenia Zarządu Powiatu Chojnickiego w zakresie realizacji zadań powiatu.

Wobec powyższego Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego

Zygmunt Bach

UCHWAŁA NR/2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2017 r.

w sprawie udzielenia Gminie Brusy pomocy rzeczowej

Na podstawie art. 7a, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Udzielić Gminie Brusy pomocy rzeczowej poprzez przekazanie na jej rzecz:

- 1) Mundurów ochronnych - w ilości 8 sztuk,
- 2) Butów specjalnych - w ilości 8 par,
- 3) Kanistrów z systemem napełniania paliwa i systemem napełniania oleju w ilości 7 kompletów,

o łącznej wartości 19 632,03 zł. (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset trzydzieści dwa złote 03/100) z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawarcia umowy na udzielenie pomocy rzeczowej określonej w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

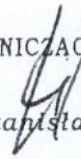
Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

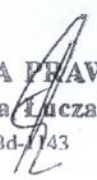
Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

UZASADNIENIE

W związku z nawałnicą, która przeszła nad Powiatem Chojnickim w dniu 11/12 sierpnia 2017 roku, Powiat Chojnicki dokonał zakupu sprzętu na usuwanie jej skutków. Zasadne jest przekazanie zakupionego wyposażenia na rzecz Gminy Brusy z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych w celu uzupełnienia zniszczonego sprzętu podczas prac związanych z usuwaniem skutków nawałnicy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr Stanisław Skaja


RADCA PRAWNY

Anna Luczak

Bd-1143

UCHWAŁA NR/2017

RADY POWITU CHOJNICKIEGO

z dnia 2017 r.

w sprawie udzielenia Gminie Chojnice pomocy rzeczowej

Na podstawie art. 7a, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Udzielić Gminie Chojnice pomocy rzeczowej poprzez przekazanie na jej rzecz:

- 1) Mundurów ochronnych - w ilości 7 sztuk,
 - 2) Butów specjalnych - w ilości 7 par,
 - 3) Kanistrów z systemem napełniania paliwa i systemem napełniania oleju w ilości 7 kompletów,
 - 4) Skrzyni narzędziowej - w ilości 1 sztuki,
- o łącznej wartości 18 931,93 zł. (słownie: osiemnaście tysięcy dziewięćset trzydzieści jeden złotych 93/100) z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawarcia umowy na udzielenie pomocy rzeczowej określonej w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Przewodniczący Rady

Zarząd Powiatu *Wojciech Skaja*

Robert Skórczewski

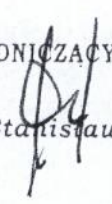
RADCA PRAWNY
Anna Luczak

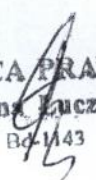
Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, ^{stad} nie wnoszę uwag.

UZASADNIENIE

W związku z nawałnicą, która przeszła nad Powiatem Chojnickim w dniu 11/12 sierpnia 2017 roku, Powiat Chojnicki dokonał zakupu sprzętu na usuwanie jej skutków. Zasadne jest przekazanie zakupionego wyposażenia na rzecz Gminy Chojnice z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych w celu uzupełnienia zniszczonego sprzętu podczas prac związanych z usuwaniem skutków nawałnicy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr Stanisław Skaja


RADCA PRAWNY

Anna Luczak

Bd-1143

UCHWAŁA NR/2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2017 r.

w sprawie udzielenia Gminie Czersk pomocy rzeczowej

Na podstawie art. 7a, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustalić Gminie Czersk pomocy rzeczowej poprzez przekazanie na jej rzecz:

- 1) Mundurów ochronnych - w ilości 8 sztuk,
- 2) Butów specjalnych - w ilości 8 par,
- 3) Kanistrów z systemem napełniania paliwa i systemem napełniania oleju w ilości 7 kompletów,
- 4) Kompresor,

o łącznej wartości 22 468,72 zł. (słownie: dwadzieścia dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt osiem złotych 72/100) z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawarcia umowy na udzielenie pomocy rzeczowej określonej w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Anna Łuczak
Bd. 143

UZASADNIENIE

W związku z nawałnicą, która przeszła nad Powiatem Chojnickim w dniu 11/12 sierpnia 2017 roku, Powiat Chojnicki dokonał zakupu sprzętu na usuwanie jej skutków. Zasadne jest przekazanie zakupionego wyposażenia na rzecz Gminy Czersk z przeznaczeniem dla Ochotniczych Straży Pożarnych w celu uzupełnienia zniszczonego sprzętu podczas prac związanych z usuwaniem skutków nawałnicy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

Bd-1/43

UCHWAŁA NR/2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2017 r.

w sprawie udzielenia Gminie Konarzyny pomocy rzeczowej

Na podstawie art. 7a, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Udzielić Gminie Konarzyny pomocy rzeczowej poprzez przekazanie na jej rzecz:

- 1) Mundurów ochronnych - w ilości 2 sztuk,
- 2) Butów specjalnych - w ilości 2 par,
- 3) Kanistrów z systemem napełniania paliwa i systemem napełniania oleju w ilości 2 kompletów,

o łącznej wartości 4 951,98 zł. (słownie: cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt jeden złotych 98/100) z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Konarzynach.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawarcia umowy na udzielenie pomocy rzeczowej określonej w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU
Włodzisław Skaja

Przewodniczący Rady

Zarząd Powiatu w Skaja

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

57-1143

UZASADNIENIE

W związku z nawałnicą, która przeszła nad Powiatem Chojnickim w dniu 11/12 sierpnia 2017 roku, Powiat Chojnicki dokonał zakupu sprzętu na usuwanie jej skutków. Zasadne jest przekazanie zakupionego wyposażenia na rzecz Gminy Konarzyny z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Konarzynie w celu uzupełnienia zniszczonego sprzętu podczas prac związanych z usuwaniem skutków nawałnicy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

04/1143

UCHWAŁA NR/2017
RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2017 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji Skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Chojnickiego

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz § 32 ust. 3, § 44 ust. 1 Statutu Powiatu Chojnickiego

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się doraźną Komisję Skrutacyjną w liczbie **trzech** radnych.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

- | | |
|----------|------------------|
| 1) | - przewodniczący |
| 2) | - członek |
| 3) | - członek |

§ 3

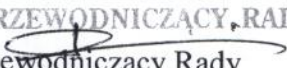
Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania tajnego w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Chojnickiego.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu głosowania, o których mowa w § 3 uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY RADY

Przewodniczący Rady
mgr inż. Robert Skórczewski

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

RADCA PRAWNY

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

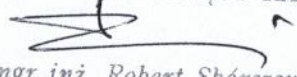
BB1143

UZASADNIENIE

Zgodnie ze Statutem Powiatu Chojnickiego głosowanie tajne przeprowadza doraźna komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych w drodze uchwały.

W związku z powyższym w celu przeprowadzenia tajnego głosowania w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu konieczne jest powołanie doraźnej Komisji Skrutacyjnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Robert Skórczewski

RADCA PRAWNY

Anna Łuczak

B6-1/43

UCHWAŁA NR/2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2017 r.

w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Chojnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 2, art. 27 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) oraz § 51 ust. 2 Statutu Powiatu Chojnickiego
- na wniosek Starosty Chojnickiego

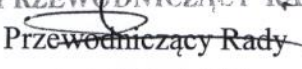
Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

W wyniku tajnego głosowania członkiem Zarządu Powiatu Chojnickiego wybrany został

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY RADY

~~Przewodniczący Rady~~
mgr inż. Robert Skórczewski

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

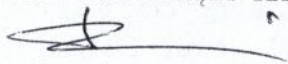
Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Rada Powiatu wybiera członków zarządu na wniosek starosty.

W § 52 ust. 2 Statutu Powiatu Chojnickiego zapisano, że: „Zarząd składa się z 5 osób. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i 3 członków Zarządu.” W związku z rezygnacją Mariusza Palucha z funkcji członka zarządu powiatu konieczne jest dokonanie wyboru nowego członka Zarządu Powiatu Chojnickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr inż. Robert Skórczewski

ADKCA PRAWNY

Anna Łuczak

Bd-1143

UCHWAŁA NR .../2017

**RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2017 r.**

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2018 rok

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz § 14 ust.1 Statutu Powiatu Chojnickiego

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjąć plan pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2018 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY RADY

Przewodniczący Rady

mgr inż. Robert Skórczewski

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

11143

UZASADNIENIE

Art. 19 ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) przewiduje, że organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady określa statut.

Natomiast § 14 ust.1 Statutu Powiatu Chojnickiego przewiduje uchwalenie planu pracy rady, stąd konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Robert Skórczewski

RADCA PRAWNY

Anne Luczak

001143

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 2017 r.

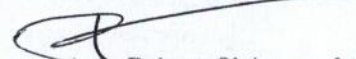
PLAN PRACY

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO na 2018 rok

LP.	TERMIN	TEMATYKA POSIEDZEŃ RADY
1.	I kwartał	1) Przyjęcie sprawozdań z działalności stałych komisji Rady Powiatu Chojnickiego za II półrocze 2017 r. 2) Sprawozdanie Starosty Chojnickiego z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2017 rok. 3) Sprawozdanie z działalności Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach za rok 2017. 4) Informacja z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach za 2017 rok. 5) Sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej za rok 2017. 6) Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2017 – PCPR w Chojnicach. 7) Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Chojnicki. 8) Sprawozdanie Zarządu Powiatu Chojnickiego z realizacji „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”. 9) Informacja na temat zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych – podsumowanie 2017 roku.
2.	II kwartał	1) Sprawozdanie z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów za 2017 rok. 2) Rynek pracy Powiatu Chojnickiego – sprawozdanie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach za rok 2017. 3) Ocena stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu Chojnickiego w 2017 roku z udziałem powiatowych służb, inspekcji i straży. 4) Rozpatrzenie wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2017 rok. 5) Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu na II półrocze 2018 r..
3.	III kwartał	1) Przyjęcie sprawozdań z działalności stałych komisji Rady Powiatu Chojnickiego za I półrocze 2018 r. 2) Informacja o przebiegu wykonania budżetu i kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Chojnickiego za I półrocze 2018 r. 3) Informacja o przygotowaniu placówek oświatowych do roku szkolnego 2018/2019

4.	IV kwartał	1) Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2017/2018. 2) Informacja na temat przygotowania do zimowego utrzymania dróg powiatowych. 3) Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych radnych powiatu i pracowników Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych. 4) Informacja dotycząca monitoringu „Strategii Rozwoju Powiatu Chojnickiego do roku 2025”. 5) Przyjęcie planu pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2019 rok. 6) Przyjęcie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2019 rok. 7) Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu na I półrocze 2019 r.. 8) Uchwalenie budżetu Powiatu Chojnickiego na 2019 rok.
----	------------	---

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Robert Skórczewski

UCHWAŁA NR .../2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2018 rok

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz § 37 ust. 3 i 4 Statutu Powiatu Chojnickiego

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć plan kontroli Komisji Rewizyjnej na 2018 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY RADY
Przewodniczący Rady
mgr inż. Robert Skórczewski

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

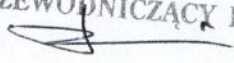
UZASADNIENIE

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę powiatu w zakresie kontroli.

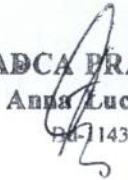
§ 37 ust. 3 Statutu Powiatu Chojnickiego określa, że Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli.

W związku z powyższym w celu przystąpienia Komisji Rewizyjnej do zadań zgodnie ze Statutem Powiatu Chojnickiego niezbędnym jest jego zatwierdzenie przez Radę Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Robert Skórczewski

RADCA PRAWNY


Anna Luczak

96-1143

PLAN KONTROLI

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY POWIATU CHOJNICKIEGO na 2018 rok

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej i zakres kontroli	Termin
1.	1) Kontrola Zarządu Powiatu Chojnickiego w zakresie: a) sprzedaży mienia powiatu w 2017 roku, b) inwestycji oświatowych i remontów realizowanych w 2017 roku. 2) Kontrola w zakresie spraw formalno – prawnych, merytorycznych i finansowych Technikum nr 3 w Chojnicach.	I KWARTAŁ
2.	1) Kontrola w zakresie spraw formalno – prawnych, merytorycznych i finansowych ZSP nr 2 w Chojnicach. 2) Kontrola Zarządu Powiatu w zakresie wykonania planu dochodów i wydatków budżetu powiatu chojnickiego za rok 2017. 3) Opracowanie wniosku do Rady Powiatu Chojnickiego w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu za rok 2017.	II KWARTAŁ
3.	Kontrola w zakresie spraw formalno – prawnych, merytorycznych i finansowych następujących jednostek: 1) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chojnicach, 2) II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. W. Andersa w Chojnicach.	III KWARTAŁ
4.	Kontrola w zakresie spraw formalno – prawnych, merytorycznych i finansowych następujących jednostek: 1) Medyczno – Społecznego Zespołu Szkół Policealnych w Chojnicach, 2) Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach.	IV KWARTAŁ

Przewodniczący Komisji
Jarosław Schumacher

UCHWAŁA NR/2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2018 r.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz § 45 ust. 2 Statutu Powiatu Chojnickiego

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć plany pracy stałych Komisji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2018 r. stanowiące załączniki nr 1 – 7 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

~~PRZEWODNICZĄCY RADY~~
Przewodniczący Rady

mgr inż. Robert Skórczewski

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładając jej, m.in. swoje plany pracy.

W związku z powyższym w celu prawidłowej pracy rady powiatu poprzez wybrane komisje stałe, zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym i Statutem Powiatu Chojnickiego, niezbędnym jest zatwierdzenie planów pracy komisji. Stąd konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr inż. Robert Skórczewski

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

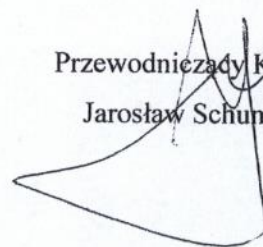
BA-1143

PLAN PRACY

**KOMISJI REWIZYJNEJ RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
na I półrocze 2018 r.**

Lp.	Tematyka posiedzeń	Termin
1.	1) Przyjęcie sprawozdania z pracy komisji za II półrocze 2017 r. 2) Analiza realizacji wniosków i zaleceń z kontroli komisji przeprowadzonych w 2017 roku.	Styczeń
2.	1) Przygotowanie opinii w sprawie wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2017 rok. 2) Podjęcie wniosku do Rady Powiatu Chojnickiego w sprawie absolutorium zarządowi powiatu.	Kwiecień Maj
3.	Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2017 r.	Czerwiec
4.	Analiza materiałów i projektów uchwał przygotowanych na sesje Rady Powiatu.	Praca ciągła
5.	Przygotowanie sprawozdania przewodniczącego z działalności komisji w okresie pomiędzy sesjami Rady Powiatu Chojnickiego.	Praca ciągła
6.	1) Przygotowanie zakresu kontroli. 2) Przeprowadzanie kontroli w jednostkach wskazanych w rocznym planie kontroli.	Praca ciągła

Przewodniczący Komisji
Jarosław Schumacher



PLAN PRACY

KOMISJI BUDŻETU i GOSPODARKI RADY POWIATU CHOJNICKIEGO na I półrocze 2018 r.

Program pracy cyklicznej:

- analiza materiałów sesyjnych
- omówienie i zaopiniowanie zmian w budżecie powiatu

STYCZEŃ

Przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za II półrocze 2017 roku.

LUTY

Zapoznanie się z działalnością i finansowaniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Chojnicach.

MARZEC

Sprawozdanie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach na temat bezrobocia na terenie Powiatu Chojnickiego w 2017 roku.

KWIECIEŃ

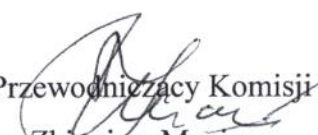
Omówienie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za I kwartał 2018 roku.

MAJ

- 1) Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2017 rok.
- 2) Opinia w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Chojnickiego za rok 2017.

CZERWIEC

Przyjęcie planu pracy komisji na II półrocze 2018 roku.

Przewodniczący Komisji

Zbigniew Mania

Plan pracy Komisji Edukacji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2018 r.

Praca ciągła

- omawianie materiałów sesyjnych
- sprawy bieżące

STYCZEŃ

- Podsumowanie inwestycji i remontów w placówkach oświatowych i kulturalnych w roku 2017.
- Przyjęcie sprawozdania z pracy komisji za II półrocze 2017 roku.

LUTY

1. Zapoznanie się z działalnością i funkcjonowaniem Liceum Ogólnokształcącego im. W. Pola w Czersku.
2. Omówienie przyznawanych grantów na działalność związaną z edukacją.

MARZEC

Zapoznanie się z funkcjonowaniem Warsztatów Terapii Zajęciowej w Chojnicach.

KWIECIEŃ

Zapoznanie się z działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.

MAJ

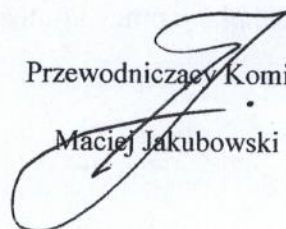
1. Zapoznanie się z działalnością i funkcjonowaniem ZSP nr 1 im. TOW „Gryf Pomorski” w Chojnicach.
2. Informacja na temat projektów organizacyjnych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Chojnickiego.

CZERWIEC

- Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za rok 2017.
- Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2018 r.

Przewodniczący Komisji

Maciej Jakubowski



Plan pracy

Komisji Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2018 r.

Program pracy cyklicznej:

- analiza materiałów sesyjnych
- sprawy z zakresu opieki zdrowotnej oraz problemów społecznych w Powiecie Chojnickim

Styczeń

Przyjęcie sprawozdania z pracy komisji za II półrocze 2017 roku.

Luty

Zapoznanie się z funkcjonowaniem Mieszkania Chronionego w Chojnicach.

Marzec

Analiza zadań realizowanych przez Komendę Powiatową Policji w Chojnicach ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości nieletnich (alkohol, narkotyki, przemoc).

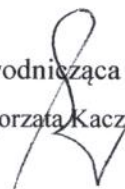
Kwiecień

Zapoznanie się z działalnością Chojnickiej Spółdzielni Socjalnej.

Maj/Czerwiec

- 1) Omówienie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2017 rok.
- 2) Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2018 r.

Przewodnicząca Komisji
Małgorzata Kaczmarek



Plan pracy

Komisji Kultury, Sportu i Promocji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2018 r.

Praca ciągła:

- analiza materiałów sesyjnych
- sprawy bieżące

STYCZEŃ

Przyjęcie sprawozdania z pracy komisji za II półrocze 2017 r.

LUTY

Zapoznanie się z wynikami konkursu grantowego z zakresu kultury, sportu i promocji na 2018 rok.

MARZEC

Zapoznanie się z ofertą kulturalną Galerii Brama Pomorza w Lipienicach.

KWIECIEŃ

Zapoznanie się z funkcjonowaniem Centrum Kultury i Biblioteki im. J. Karnowskiego w Brusach.

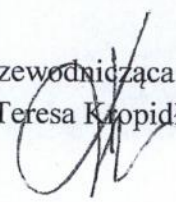
MAJ

Omówienie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2017 rok.

CZERWIEC

- 1) Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2018 r.
- 2) Zapoznanie się z działalnością klubu MLKS Borowiak Czersk.

Przewodnicząca Komisji
Teresa Kropidłowska



-projekt-

UCHWAŁA NR/2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań powiatu na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2017

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

W uchwale nr XXII/244/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia zadań powiatu na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2017, zmienionej uchwałą nr XXVI/276/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 31 sierpnia 2017 r. oraz uchwałą nr XXVII/289/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 12 października 2017 r. wprowadza się zmiany w załączniku „Podział środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej na rok 2017”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do dokonywania przesunięć środków na inne zadania wyznaczone w załączniku do uchwały, w przypadku ich niewykorzystania w sposób ustalony w uchwale.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wniosek uchwały /ZARZĄDU

Zarząd Powiatu, Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

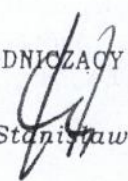
Anna Duczak

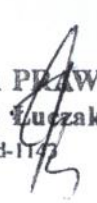
Bd-4143

UZASADNIENIE

Przesunięcia dotyczą zadań: sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, turnusy rehabilitacyjne, dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz likwidacja barier – w związku z rozliczeniami.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr Stanisław Skaja


RADCA PRAWNY

Anna Łuczak

Bd-1173

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia r.

**Podział środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej
na rok 2017**

Lp	Zadania	Wysokość środków	- zmniejszenie + zwiększenie	Wysokość środków po zmianach
	REHABILITACJA ZAWODOWA realizowana przez Powiatowy Urząd Pracy	45 000 zł	0	45 000 zł
1.	finansowanie wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu (Art. 11)	0 zł	0	0 zł
2.	przynawanie jednorazowych środków dla osób niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Art. 12a)	45 000 zł	0	45 000 zł
3.	udzielanie dofinansowania do wysokości 50% oprocentowania kredytów bankowych, zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego (Art. 13)	0	0	0
4.	dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę:	0	0	0
a)	adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (Art. 26 ust. 1 pkt 1)	0	0	0
b)	adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy (Art. 26 ust. 1 pkt 1b)	0	0	0
c)	zakup i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (Art. 26 ust. 1 pkt 1c)	0	0	0
d)	rozpoznania przez służby medycyny tych potrzeb, o których mowa w pkt. 1-1c ust 1 art. 26 (Art. 26 ust. 1 pkt 2)	0	0	0
5.	dokonywanie zwrotu kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (Art. 26d)	0	0	0
6.	dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Art. 26e)	0	0	0
7.	finansowanie kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych (Art. 40)	0	0	0
8.	dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych (Art. 41)	0	0	0

	REHABILITACJA SPOŁECZNA realizowana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	1 082 772 zł	0	1 082 772 zł
9.	dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych (Art. 35a ust. 1 pkt 7a)	250 000 zł	- 837 zł	249 163 zł
10.	dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych (Art. 35a ust. 1 pkt 7b)	44 760 zł	- 984 zł	43 776 zł
11.	dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów (Art. 35a ust. 1 pkt 7c)	539 874 zł	+ 1 169 zł	541 043 zł
12.	dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych (Art. 35a ust. 1 pkt 7d)	248 138 zł	+ 652 zł	248 790 zł
13.	dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza –przewodnika (Art. 35a ust. 1 pkt 7f)	0 zł	0	0 zł
14.	dofinansowanie kosztów tworzenia warsztatów terapii zajęciowej (Art. 35a ust. 1 pkt 8)	0	0	0
Zadania zlecane fundacjom oraz organizacjom pozarządowym zgodnie z art. 36		0	0	0
Zobowiązania dotyczące dofinansowania kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej.		1.599.600 zł	0 zł	1.599.600 zł
Ogółem		2.727.372 zł	0 zł	2.727.372 zł

UCHWAŁA NR/2017

**RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2017 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 poz. 1868) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc uchwała nr XX/225/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Anna Buczak
Ed-143

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym oraz szczegółowych zasadach ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach uzasadnione jest faktem założenia systemu monitoringu. Istotnym aspektem funkcjonowania mieszkania chronionego jest zapewnienie wychowankom spokojnych i bezpiecznych warunków mieszkania. Zamontowane kamery pozwolą na wykrycie niepożądanych zdarzeń oraz zagwarantują większy nadzór nad sposobem korzystania z mieszkania chronionego przez osoby je zamieszkujące.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY
Anna Łuczak
Bd-143

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM W CHOJNICACH

§ 1

Definicje

1. **Mieszkanie chronione** – jest formą pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnianych opuszczających rodziny zastępcze i całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze, w celu zapewnienia im odpowiednich warunków zamieszkania i samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym oraz ich integracji w społeczności lokalnej w rozumieniu art. 53 ust 2 oraz art. 90 ust 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. **Użytkownik** – osoba usamodzielniana w 18-25 roku życia pochodząca z powiatu chojnickiego opuszczająca rodzinę zastępczą, bądź placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz pochodząca z innego powiatu umieszczona w pieczy zastępczej na terenie Powiatu Chojnickiego.
3. **Opiekun** – osoba sprawująca opiekę nad użytkownikami mieszkania chronionego.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.)
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)
 - 3) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2012 r. poz. 305)
 - 4) uchwały nr XX/171/2008 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego w Powiecie Chojnickim.

§ 3

Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione znajduje się w budynku położonym w Chojnicach przy ul. Piłsudskiego 40/1.
2. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej 104,63 m² składa się z:
 - a) 3 pokoi mieszkalnych;
 - b) 1 pokoju wspólnego dla wszystkich użytkowników;
 - c) kuchni;
 - d) łazienki z WC;
 - e) przedpokoju;
 - f) piwnicy.
3. Mieszkanie chronione wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, gazową oraz centralne ogrzewanie gazowe.
4. Mieszkanie chronione wyposażone jest w system monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców.

5. W mieszkaniu chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 6 (sześciu) użytkowników.
6. Mieszkanie chronione jest koedukacyjne, jednakże w jednym pokoju nie mogą zamieszkiwać osoby różnej płci.
7. Nadzór nad mieszkaniem chronionym sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach reprezentowane przez Opiekuna.
8. Do zadań opiekuna mieszkania chronionego w szczególności należy:
 - a) sprawowanie opieki nad osobami usamodzielnianymi;
 - b) nadzór nad organizacją mieszkania;
 - c) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu;
 - d) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej;
 - e) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielnienia;
 - f) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia użytkowników mieszkania chronionego;
 - g) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
 - h) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania chronionego;
 - i) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
9. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie w trakcie pobytu tam użytkowników, a pod nieobecność użytkowników w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie, niezbędne prace remontowo-budowlane lub inne sytuacje kryzysowe.

§ 4

Cele i zadania mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu realizacji zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej, w tym m.in.:
 - a) Zabezpieczenia okresowo schronienia osobom usamodzielnianym z rodzin zastępczych, bądź placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - b) Umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych z rodzin zastępczych, bądź placówek opiekuńczo-wychowawczych
 - c) Ułatwienia praktycznej realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
2. Realizacja programu usamodzielnienia dla użytkowników mieszkania chronionego polega w szczególności na:
 - a) Rozwijaniu umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania budżetem domowym;
 - b) Rozwijaniu umiejętności interpersonalnych i współżycia społecznego;
 - c) Nabywaniu umiejętności załatwiania spraw urzędowych;
 - d) Kształtowaniu właściwego stosunku do obowiązków;
 - e) Pomocy w uzyskaniu mieszkania, pracy oraz pomocy w gospodarowaniu środkami na usamodzielnienie.

§ 5

Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) ukończyły 18 rok życia;
 - b) nie ukończyły 25 roku życia;
 - c) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - d) wymagają wsparcia w podjęciu samodzielnego życia,
 - e) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego, gdyż nie byłoby to korzystne ze względu na proces usamodzielnienia,
 - f) korzystają z pomocy na kontynuowanie nauki,
 - g) nie pozostają w związku małżeńskim,
 - h) nie są uzależnieni od środków odurzających,
 - i) pochodzą z terenu Powiatu Chojnickiego lub pochodzące z terenu innego powiatu umieszczone w pieczy zastępczej na terenie Powiatu Chojnickiego,
 - j) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej
2. Czas pobytu w mieszkaniu chronionym jest uzależniony od indywidualnych potrzeb osoby usamodzielnianej, jednak nie powinien trwać dłużej niż 24 miesiące. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu.
3. Przed zasiedleniem mieszkania chronionego pełnoletni wychowanek zobowiązany jest do podpisania umowy użytkowania, co stanowi podstawę do przekazania kluczy do lokalu.
4. Skierowanie do mieszkania chronionego wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie wniosku osoby usamodzielnianej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Skierowanie do mieszkania chronionego oraz ustalenie odpłatności za pobyt odbywać się będzie na podstawie decyzji administracyjnej.
6. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy opiekunem mieszkania chronionego a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.
7. Uzgodnienia zawarte w kontrakcie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dotyczą:
 - 1) cel pobytu,
 - 2) okres pobytu,
 - 3) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - 4) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia,
 - 5) sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym,
 - 6) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielniania.
8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
9. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien być wykorzystany na aktywne działania na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej, w tym na: kontynuowanie nauki, uzyskanie przygotowania zawodowego, podjęcie pracy zawodowej, złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy.
10. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz kontraktu.

11. Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
12. Oceny dokonują wspólnie użytkownik mieszkania chronionego i opiekun mieszkania.
13. Na terenie mieszkania chronionego zabronione jest posiadanie zwierząt.

§ 6

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego

1. Użytkownik ma prawo do pomocy ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach w zakresie doradztwa, pomocy socjalnej, pomocy pedagogicznej, mediacji w sytuacjach konfliktowych z mieszkańcami.
2. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi użytkownikami.
3. Zobowiązuje się użytkowników do poszanowania cudzej własności i intymności oraz konstruktywnego rozstrzygania konfliktów i problemów.
4. Użytkownicy mają obowiązek szanowania i dbania o mienie, a także dbania o porządek i czystość w mieszkaniu oraz w przylegających do niego korytarzu i klatce schodowej.
5. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
6. W razie potrzeby dokonania prac technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych lub innych, każdy użytkownik mieszkania zobowiązany jest udostępnić swój pokój.
7. Użytkownicy zobowiązani są do ponoszenia kosztów związanych z użytkowaniem mieszkania.
8. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń.
9. Koszty remontów i napraw bieżących mieszkania obciążają użytkowników.
10. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia, posiadania i używania środków odurzających i alkoholu na terenie mieszkania i posesji.
11. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia papierosów w mieszkaniu chronionym.
12. Użytkownicy zobowiązani są do oszczędnego korzystania z mediów.
13. Użytkownicy zobowiązani są do respektowania zaleceń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.
14. Użytkownicy zobowiązani są do informowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym.
15. Użytkownicy mogą przyjmować osoby odwiedzające tylko we własnym pokoju lub pokoju wspólnym, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z lokalu przez współużytkowników.
16. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu odwiedzin osób odwiedzających po godz.22.
17. W szczególnych okolicznościach (np. wizyta rodziny) pobyt osób odwiedzających, po uprzednim uzgodnieniu tego z opiekunem i otrzymaniu zgody oraz poinformowaniu o tym pozostałych użytkowników, może trwać dłużej niż do godz. 22.
18. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 22 do 6.
19. Użytkownicy zobowiązani są do umożliwienia wizytowania mieszkania osobom uprawnionym.

20. Użytkownicy nie mogą dysponować, ani użyczać powierzonych im sprzętów na rzecz osób trzecich.
21. Użytkownicy zobowiązani są do zgłaszania swojej nieobecności przekraczającej 48 godz. z jednodniowym wyprzedzeniem.
22. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń Opiekuna mieszkania chronionego.
23. Użytkownicy zobowiązani są do regulowania należnych opłat (tj. za czynsz, media, itd.) w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca.
24. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem.
25. Każdy użytkownik posiada własny klucz od wejścia głównego do budynku i jest za niego odpowiedzialny.
26. W przypadku zagubienia klucza użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Opiekuna.
27. Użytkownik ma prawo korzystania z pokoju samodzielnie lub ze współużytkownikiem.
28. Użytkownik ma prawo korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych, tj. wyposażonej kuchni, łazienki, przedpokoju, pokoju wspólnego.
29. Użytkownik ma prawo do pomocy pracownika socjalnego, opiekuna usamodzielnienia i specjalistów w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.
30. Pobyt w mieszkaniu chronionym przysługuje użytkownikowi na czas określony, tj. do momentu:
 - a) otrzymania własnego mieszkania;
 - b) ukończenia 25 roku życia;
 - c) wstąpienia w związek małżeński;
 - d) urodzenia dziecka;
 - e) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc;
 - f) rezygnacji z mieszkania.
31. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym, stwierdzonych przez Opiekuna, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju, chuligańskiej dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym oraz nieuiszczania w terminie należnych opłat.
32. Użytkownik odpowiada materialnie za powstałe w mieszkaniu szkody, nie odpowiada natomiast z tytułu zmniejszenia wartości użyczonych rzeczy w wyniku prawidłowego użytkowania.
33. Użytkownik ponosi częściowe koszty z tytułu użytkowania mieszkania: czynszu i eksploatacji mieszkania: zimnej wody, kanalizacji, gazu, energii elektrycznej i wywozu nieczystości proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących mieszkanie, obliczonych na podstawie wystawionych przez gestorów sieci faktur VAT. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wysokość opłaty podstawowej ustala Zarząd Powiatu na dany rok kalendarzowy, na podstawie kosztów ponoszonych w roku poprzednim.

§ 7

Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego

1. Użytkownik, w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
 - b) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego;
 - c) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
 - d) zdać klucze Opiekunowi mieszkania;
 - e) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.
2. W przypadku opuszczania mieszkania chronionego, opuszczający użytkownik nie może rościć sobie praw do przedmiotów zakupionych wspólnie przez użytkowników.
3. W przypadku, gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania Opiekun zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie chronione.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM W CHOJNICACH

.....
(imię i nazwisko użytkownika, podpis)

Oświadczenie przyjęto w obecności Opiekuna mieszkania chronionego

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Chojnice, dnia

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
oraz szczegółowych zasad
odpłatności za pobyt w mieszkaniu
chronionym w Chojnicach**

Chojnice, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
Data urodzenia

.....
PESEL

**Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Chojnicach**
ul. Piłsudskiego 30
89-600 Chojnice

Wniosek

Zwracam się z prośbą o przyznanie/przedłużenie pobytu w mieszkaniu chronionym,
mieszczącym się w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 40/1.

Prośbę swą motywuję tym, iż.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – mające siedzibę w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922)- dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadań PCPR.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań PCPR.
4. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym uprawnionym podmiotom.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich przetwarzania.

.....
Data, podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione

Jednocześnie przyjąłam/przyjąłem do wiadomości, iż dnia wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie pomocy zgodnie z niniejszym wnioskiem, które po przeprowadzeniu postępowania w sprawie zostanie zakończone decyzją administracyjną w terminie zgodnym z KPA.

Z poważaniem

.....

**Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
oraz szczegółowych zasad
odpłatności za pobyt w mieszkaniu
chronionym w Chojnicach**

.....
(pieczęć PCPR)

.....
(data i miejsce zawarcia kontraktu)

KONTRAKT

I. Strony kontraktu

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Numer PESEL		

2. Dane opiekuna mieszkania chronionego:

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Numer telefonu kontaktowego		

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:

1. Cel pobytu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Okres pobytu:

.....
.....
.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym (zgodnie ze szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Chojnicach)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym:

.....
.....
.....
.....

6. Sposób realizacji programu usamodzielniania (planowane działania wraz z terminami realizacji):

a) nauka:

termin

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) praca:

termin

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

c) mieszkanie:

termin

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

d) inne:

termin

.....
.....
.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis użytkownika
mieszkania chronionego)

.....
(data i podpis opiekuna
mieszkania chronionego)

.....
(podpis Dyrektora PCPR)

OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM I PROCESU USAMODZIELNIENIA

1. Efekty podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

CEL	DZIAŁANIA UŻYTKOWNIKA MIESZKANIA CHRONIONEGO	TERMIN ZREALIZACJI	DZIAŁANIA PRACOWNIKA SOCJALNEGO MIESZKANIA CHRONIONEGO	TERMIN REALIZACJI
1.				
2.				
3.				

.....
 (data i podpis użytkownika
 mieszkania chronionego)

.....
 (data i podpis opiekuna
 mieszkania chronionego)

**Załącznik nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
oraz szczegółowych zasad
odpłatności za pobyt w mieszkaniu
chronionym w Chojnicach**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT
W MIESZKANIU CHRONIONYM W CHOJNICACH**

Dochód mieszkańca w stosunku do kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność miesięczna za osobę
do 150%	50% opłaty podstawowej
151% -200%	75% opłaty podstawowej
powyżej 200%	90% opłaty podstawowej

UCHWAŁA NR .../2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Medyczno – Społecznej Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Chojnicach wchodzącej w skład Medyczno-Społecznego Zespołu Szkół Policealnych w Chojnicach

Na podstawie art. 174 z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

W uchwale nr XXVIII/300/2017 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przekształcenia Medyczno – Społecznej Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Chojnicach wchodzącej w skład Medyczno – Społecznego Zespołu Szkół Policealnych w Chojnicach zmienia się § 1 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Stwierdza się przekształcenie dotychczasowej Medyczno – Społecznej Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Chojnicach w Medyczną Szkołę Policealną dla Młodzieży w Chojnicach, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Anna Luczak

001143

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 174 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej dotychczasową szkołę policealną, w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., w drodze uchwały, stwierdza jej przekształcenie w szkołę policealną, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy – Prawo oświatowe.

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski szkoły policealnej nowego typu w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo oświatowe.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

52-9143

UCHWAŁA NR .../2017

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia porozumienia z dnia 1 grudnia 2017 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim i Ministerstwem Edukacji Narodowej w sprawie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 90v ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić porozumienie z dnia 1 grudnia 2017 r. zawarte pomiędzy Powiatem Chojnickim i Ministerstwem Edukacji Narodowej w sprawie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu

mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

B4-1143

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

Zgodnie z art. 90v ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w celu realizacji zadań służących wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin "Za życiem", przyjętego na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2016 poz. 1860), dotyczących pomocy uczennicom w ciąży przez stworzenie im możliwości kontynuowania nauki oraz utworzenia ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych, współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Łuczak

Bd-143

POROZUMIENIE NR MEN/2017/DWKI/.....

1799

zawarte w dniu 1. 12. 2017 r. w Warszawie

pomiędzy

Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą w Warszawie, al. J. Ch. Szucha 25,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:
Joannę Wilewską – Dyrektora Departamentu Wychowania i Kształcenia
Integracyjnego w Ministerstwie Edukacji Narodowej

a

Powiat Chojnicki

z siedzibą Starostwa Powiatowego w: ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice
nr NIP 555-191-78-08 REGON 092351239

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowanym przez:

- 1) Marek Szczepański – Wicestarosta
- 2) Marek Jankowski – Członek Zarządu

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2013 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453) oraz art. 90v ust. 1 i 2¹ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M. P. poz. 1250), zwanego dalej „Programem”, w zakresie:
 - 1) ~~przygotowania i utrzymania miejsca w bursach lub internatach dla uczennic w ciąży, w formie odrębnego – jednoosobowego pokoju², w którym zapewnione zostaną maksymalnie komfortowe warunki pobytu uczennicy do czasu urodzenia dziecka (zadanie 1.5, Priorytet I Programu: Wsparcie dla kobiet w ciąży i ich rodzin);~~
 - 2) zapewnienie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu

¹ Od dnia 1 stycznia 2018 r. art. 90v ust. 2 ustawy o systemie oświaty zostanie uchylony, a w jego miejsce będzie obowiązywać art. 75 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. ...).

² W przypadku braku realizacji zadania – należy skreślić zadanie nierealizowane.

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. poz. 1712), oraz doposażenie placówki pełniącej funkcję tego ośrodka (zadanie 2.4, Priorytet II Programu: Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny)²,

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Placówką bezpośrednio realizującą ze strony Zleceniobiorcy zadania, o których mowa w¹:

1) ust. 1 pkt 1 – jest: _ _ _ _ _ ;

2) ust. 1 pkt 2 – jest **Zespół Szkół Specjalnych w Chojnicach, ul. Jana Pawła II 11, 89-600 Chojnice.**

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania w latach 2017 – 2021, na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości **1023720 zł** ((słownie: **jeden milion dwadzieścia trzy tysiące siedemset dwadzieścia PLN 00/100**)), według następującej klasyfikacji budżetowej: dział 801, rozdział 80195, paragraf 2120.

2. Przyznana dotacja w wysokości: **1023720** ((słownie: **jeden milion dwadzieścia trzy tysiące siedemset dwadzieścia PLN 00/100**)) zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w (należy podać nazwę banku):

Bank Spółdzielczy w Chojnicach

nr rachunku:

0	8	8	1	6	2	0	0	0	3	0	0	1	9	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości **40920 zł**, (słownie: **czterdzieści tysięcy dziewięćset dwadzieścia PLN 00/100**),

z tego na realizację zadania, o którym mowa w:

a) § 1 ust. 1 pkt 1 – **0 zł**,

b) § 1 ust. 1 pkt 2 – **40920 zł**, w tym kwota **15.000 zł**, o której mowa w § 4 ust. 6,

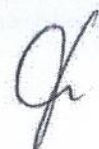
w terminie do 14 dni od dnia podpisania porozumienia;

¹ Skreślić właściwe w przypadku braku realizacji zadania.

- 2) II transza w wysokości **202800 zł**, (słownie: **dwieście dwa tysiące osiemset PLN 00/100**),
z tego na realizację zadania, o którym mowa w:
a) § 1 ust. 1 pkt 1 - **0 zł**,
b) § 1 ust. 1 pkt 2 - **202800 zł**,
w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę I sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1;
- 3) III transza w wysokości **218400 zł**, (słownie: **dwieście osiemnaście tysięcy czterysta PLN 00/100**),
z tego na realizację zadania, o którym mowa w:
a) § 1 ust. 1 pkt 1 - **0 zł**,
b) § 1 ust. 1 pkt 2 - **218400**,
w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę II sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2;
- 4) IV transza w wysokości **280800 zł**, (słownie: **dwieście osiemdziesiąt tysięcy osiemset PLN 00/100**),
z tego na realizację zadania, o którym mowa w:
a) § 1 ust. 1 pkt 1 - **0 zł**,
b) § 1 ust. 1 pkt 2 - **280800 zł**,
w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę III sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3;
- 5) V transza w wysokości **280800 zł**, (słownie: **dwieście osiemdziesiąt tysięcy osiemset PLN 00/100**),
z tego na realizację zadania, o którym mowa w:
a) § 1 ust. 1 pkt 1 - **0 zł**,
b) § 1 ust. 1 pkt b - **280800 zł**,
w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę IV sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 4.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z porozumienia.
4. Koszty realizacji zadania nie mogą przekroczyć kwoty dotacji określonej w ust. 1 i 2.

§ 3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia zawarcia porozumienia do dnia 31 grudnia 2021 r.

 3

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać na wykonanie zadania lub zwrócić na rachunek bankowy wskazany odpowiednio w § 10 ust. 4 lub 5.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia i utrzymania miejsc/a dla uczennic w ciąży, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w wymiarze:
 - a) w 2017 r. - 432 godzin,
 - b) w 2018 r. - 3380 godzin,
 - c) w 2019 r. - 3640 godzin,
 - d) w 2020 r. - 4680 godzin,
 - e) w 2021 r. - 4680 godzin;
 - 2) wykonania pozostałych zadań wynikających z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych.
4. Zleceniobiorca, w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-5, może wykonać zadania określone w § 1 ust. 2 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych.
5. Wysokość dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-5, w zakresie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, jest obliczana jako iloczyn liczby godzin, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz kwoty 60 zł.
6. W 2017 r. wysokość dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, uwzględnia kwotę 15 000 zł na dofinansowanie wyposażenia ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w środki dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w ust. 3.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków ponoszonych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniodawca nie wyraża zgody na bezpośrednie wykonanie zadania lub jego części, przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i § 12.

§ 7

O finansowaniu zadania z budżetu państwa Zleceniobiorca zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na podstawie wewnętrznych przepisów Zleceniodawcy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Zleceniobiorca sporządza i składa Zleceniodawcy sprawozdania częściowe z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik do porozumienia.



2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są składane w następujących terminach:
 - 1) I sprawozdanie częściowe za okres od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2017 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2018 r.;
 - 2) II sprawozdanie częściowe za okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2019 r.;
 - 3) III sprawozdanie częściowe za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2020 r.;
 - 4) IV sprawozdanie częściowe za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r.;
 - 5) V sprawozdanie częściowe za okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2022 r.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
4. Zleceniodawca dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdania i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 30 dni od ich otrzymania.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych wraz z wykazem faktur (rachunków) z realizacji zadań objętych porozumieniem oraz zwrot niewykorzystanych środków.
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.

§ 10

1. Przyznaną dotację, określoną w § 2 ust. 2 pkt 1-5, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym ją otrzymał.
2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań związanych ze zrealizowanym zadaniem w terminie:
 - 1) w 2017 r. – od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2017 r.;
 - 2) w latach 2018-2021 – od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym Zleceniobiorca otrzymał dotację.
3. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji w terminie 15 dni od dnia określonego w ust. 1.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000. Odsetki nalicza się, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

§ 11

Kwoty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 13

1. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodą obydwu Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia za zgodą Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsze porozumienie;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

 7

2. Rozwiązując porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 15

Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę V sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 5.

§ 16

Wszelkie zmiany treści porozumienia i oświadczenia składane zgodnie z niniejszym porozumieniem wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 18

1. W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw przywołanych w niniejszym porozumieniu.

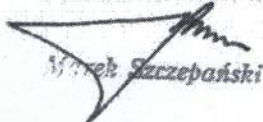
§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20

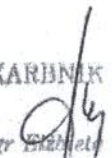
Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

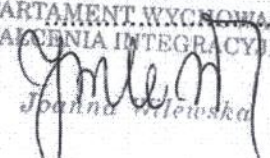
WICESTAROSTA CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Szczepański

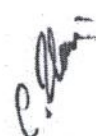

Marek Jankowski

SKARBNIK POWIATU


mgr Elżbieta Świąłowska

Zleceniodawca:

DYREKTOR
DEPARTAMENT WYKONAWANIA I
KSZTAŁCENIA INTEGRACYJNEGO

Joanna Wilewska



Załącznik do porozumienia z dnia

SPRAWOZDANIE RZECZOWE I FINANSOWE
z dnia CZĘŚCIOWE nr

z wykonania zadania z zakresu administracji rządowej

..... (nazwa zadania)

określonego w porozumieniu nr MEN/2017/DWKI/.....,

zawartym w dniu, pomiędzy

.....

a.....

I. Sprawozdanie merytoryczne. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem zrealizowanych działań. Rzeczowe, liczbowe i jakościowe efekty zrealizowanych zadań.

--

II. Sprawozdanie finansowe.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

Załącznik:
– wzór sprawozdania.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane z dotacji uzyskanej w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/-ów upoważnionej/-nych)

Adnotacje urzędowe

--

Zestawienie wydatków¹:

Lp.	Nazwa poniesionego wydatku	Numer dowodu poniesienia wydatku (faktury, rachunku, umowy)	Data wystawienia dowodu	Kwota wydatku ogółem (0/00 zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (0/00 zł)	Dodatkowe informacje
1.						
2.						
3.						
...						
Ogółem wysokość wykorzystanej dotacji						
Ogółem wysokość niewykorzystanej dotacji do zwrotu						

¹ W przypadku większej liczby pozycji należy dodać wiersze w tabeli