

BR.0002.2.9.2016

Starostwo Powiatowe w Chojnicach

Biuro Rady

POWIAT CHOJNICKI



**XXI Sesja
Rady Powiatu Chojnickiego**

V kadencji

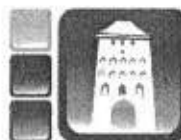
22 grudnia 2016 r.

Spis treści

1)	Spis treści	2
2)	Zaproszenie i porządek obrad	3-4
3)	Sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu między sesjami	5-6
4)	Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2017 rok	7-9
5)	Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2017 rok	10-12
6)	Projekt uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2017 r	13-15
7)	Projekt uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy w dni powszednie, w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu chojnickiego	16-20
8)	Projekt uchwały w sprawie Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Chojnickiego dla zawodników, trenerów oraz innych osób za wysokie osiągnięcia w działalności sportowej i szkoleniowej	21-29
9)	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice – Człuchów” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.....	30-31
10)	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Porozumienia – Umowy Partnerskiej nr PRiWZ.032.10.2016 z dnia 23.06.2016 r. zawartego pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a Gminą Miejską Człuchów, Powiatem Chojnickim oraz PKP Polskimi Liniami Kolejowymi S.A. w sprawie współpracy przy realizacji projektu pn. „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko-Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”	32-44
11)	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” z dnia 12.10.2016 r. zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Chojnickim	45-70
12)	Projekt uchwały zmieniający uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2016 rok.....	71-83
13)	Projekt uchwały w sprawie ustalenia wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego, które w 2016 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego	84-86
14)	Uchwała Nr 150/p112/F/I/16 Składu Orzekającego RIO w Gdańsku z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie WPF Powiatu Chojnickiego na lata 2017-2027.....	87-88
15)	Uchwała Nr 151/p112/P/I/16 Składu Orzekającego RIO w Gdańsku z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2017 rok (...).	89-90
16)	Informacja finansowa Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza w Chojnicach.....	91



**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
CHOJNICKIEGO**



**P O W I A T
CHOJNICKI**
BRAMA POMORZA

89-600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56, tel. 52 39 66 500, fax. 52 39 66 503, e-mail: biuro.rady@powiat.chojnice.pl

Chojnice, 14.12.2016 r.

BR.0002.2.9.2016

Pan

Radny Powiatu Chojnickiego

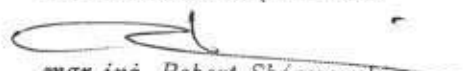
Zwołuję XXI sesję Rady Powiatu Chojnickiego V kadencji, która odbędzie się **22 grudnia 2016 r. (czwartek) o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chojnicach – duża sala konferencyjna nr 41.

Protokół z XX sesji Rady Powiatu Chojnickiego znajduje się do wglądu w Biurze Rady Starostwa Powiatowego w Chojnicach – pokój nr 40.

W załączeniu przesyłam porządek obrad oraz materiały sesyjne.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Robert Skórczewski

Podstawa urlopowa:

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(t.j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.)

a/a LZ

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XX sesji Rady Powiatu.
4. Sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu między sesjami.
5. Sprawozdanie z działalności komisji stałych w okresie między sesjami.
6. Zgłaszanie interpelacji i zapytań radnych.
7. Informacja dotycząca monitoringu „Strategii Rozwoju Powiatu Chojnickiego do roku - 2025”.
8. Rozpatrzenie projektów uchwał:
 - a) w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2017 rok,
 - b) w sprawie przyjęcia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2017 rok,
 - c) w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2017 r.,
 - d) w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy w dni powszednie, w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu chojnickiego,
 - e) w sprawie Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Chojnickiego dla zawodników, trenerów oraz innych osób za wysokie osiągnięcia w działalności sportowej i szkoleniowej,
 - f) w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice – Człuchów” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - g) w sprawie zatwierdzenia Porozumienia – Umowy Partnerskiej nr PRiWZ.032.10.2016 z dnia 23.06.2016 r. zawartego pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a Gminą Miejską Człuchów, Powiatem Chojnickim oraz PKP Polskimi Liniami Kolejowymi S.A. w sprawie współpracy przy realizacji projektu pn. „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko-Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”,
 - h) w sprawie zatwierdzenia Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” z dnia 12.10.2016 r. zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Chojnickim,
 - i) zmieniający uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2016 rok,
 - j) w sprawie ustalenia wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego, które w 2016 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego,
 - k) w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2017 – 2027,
 - l) w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2017 rok:
 - opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku,
 - dyskusja,
 - podjęcie uchwały.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
10. Wnioski i oświadczenia radnych.
11. Zamknięcie XXI sesji Rady Powiatu Chojnickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

SPRAWOZDANIE

Starosty z działalności Zarządu Powiatu Chojnickiego V kadencji między sesjami

Zarząd Powiatu w okresie objętym sprawozdaniem odbył 6 posiedzeń, na których omawiano następujące sprawy:

10 listopada 2016 r.

Po sesji:

1. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania podległym jednostkom informacji o zmianie planu dochodów i wydatków na 2016 rok (Uchwała nr 315/2016).
2. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem pomieszczeń w budynkach Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach na działce nr 4381 i 4382 przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 30, 30a i 30b oraz ustalenia wysokości cen biletów wstępu, określenia kategorii osób uprawnionych do biletów ulgowych i osób uprawnionych do bezpłatnego wstępu na wystawę interaktywną Eksperymentarium: „Chojnice - człowiek w naturze, czyli eksperyment z koegzystencji” (Uchwała nr 316/2016).

17 listopada 2016 r.

1. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2016 rok (Uchwała nr 317/2016).
2. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na rok 2016 (Uchwała nr 318/2016).
3. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu uprawnień do zaciągania zobowiązań (Uchwała nr 319/2016) - chodzi o przekazanie Pani Dagmarze Orzech - Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Chojnicach uprawnienia do zaciągania zobowiązań na realizację przedsięwzięcia pn. „Razem sięgajmy wyżej” ujętego w załączniku nr 2 do uchwały nr XII/128/2015 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego 2016 – 2027 ze zm. do wysokości ustalonego limitu określonego w załączniku do niniejszej uchwały.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie i przystąpienia do realizacji projektu w ramach Działania 5.5. Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Uchwała nr 320/2016) – jest to projekt przygotowany przez Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie pozbawienia drogi kategorii drogi powiatowej (Uchwała nr 321/2016) - na wniosek nr KMD.7110.12.2016.DI Starosty Bytowskiego z dnia 8 listopada 2016 r., chodzi o część drogi nr 1735G, stanowiącej działkę nr 58/6, obr. Luboń, o pow. 0,0665 ha oraz część drogi nr 1736G, stanowiącej działkę nr 94/3, obr. Mielno, o pow. 0,0240 ha.
6. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Marii Kallas - Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. W. Andersa w Chojnicach do realizacji zadań w ramach projektu „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” (Uchwała nr 322/2016).
7. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Małgorzaty Gierszewskiej - Dyrektor Zespołu Szkół w Chojnicach do realizacji zadań w ramach projektu „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” (Uchwała nr 323/2016).
8. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kamila Trzebiatowskiego - Dyrektora Technikum nr 2 w Chojnicach do realizacji zadań w ramach projektu „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” (Uchwała nr 324/2016).
9. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Adama Krause - Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski” w Chojnicach do realizacji zadań w ramach projektu „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” (Uchwała nr 325/2016).
10. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Wiesława Kłosowskiego - Dyrektora Technikum nr 3 im. Bohaterów Szarży pod Krojantami w Chojnicach do realizacji zadań w ramach projektu „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” (Uchwała nr 326/2016).
11. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Krzysztofa Sękielewskiego - Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Wincentego Pola w Czersku do realizacji zadań w ramach projektu „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” (Uchwała nr 327/2016).
12. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zbigniewa Łomińskiego - Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Brusach do realizacji zadań w ramach projektu „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” (Uchwała nr 328/2016).
13. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Grzegorza Makowskiego - Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chojnicach do realizacji zadań w ramach projektu „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” (Uchwała nr 329/2016).

24 listopada 2016 r.

1. Podjęcie uchwały w sprawie oddania w najem części zabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Chojnickiego położonej w Chojnicach (Uchwała nr 330/2016)- chodzi o pomieszczenie w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego o łącznej powierzchni użytkowej 105,59 m², z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej branży gastronomicznej.
2. Podjęcie uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. (Uchwała nr 331/2016).
3. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr 473/2014 w sprawie oddania w najem części zabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Chojnickiego położonej w Chojnicach (Uchwała nr 332/2016) - w związku z wnioskiem Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku o przedłużenie najmu pomieszczenia, w którym funkcjonuje Terenowy Punkt Paszportowy.
4. Rozpatrzenie pism.

1 grudnia 2016 r.

1. Omówienie aktualnej sytuacji w Szpitalu Specjalistycznym im. J.K. Łukowicza w Chojnicach.
2. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr 295/2016 w sprawie ustalenia wysokości czynszu za wynajem lub wydzierżawienie nieruchomości lub ich części przekazanych jednostkom organizacyjnym Powiatu Chojnickiego w trwały zarząd (Uchwała nr 333).
3. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych rodzajów zadań, formy zlecenia i wysokości środków oraz terminu składania ofert na zadania z zakresu kultury i sztuki (Uchwała nr 334/2016).
4. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych rodzajów zadań, formy zlecenia i wysokości środków na zadania z zakresu kultury fizycznej oraz terminu składania ofert (Uchwała nr 335/2016).
5. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Chojnickiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych” (Uchwała nr 336/2016).
6. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2016 rok (Uchwała nr 337/2016).
7. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na rok 2016 (Uchwała nr 338/2016).
8. Rozpatrzenie pism.

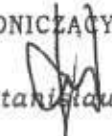
7 grudnia 2016 r.

1. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i uczestnictwa uczniów/słuchaczy w projekcie pn. „>>Szkoła Przyszłości<< - zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Uchwała nr 339/2016).
2. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru nauczycieli do projektu pn. „>>Szkoła Przyszłości<< - zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020 (Uchwała nr 340/2016).
3. Prezentacja filmu promującego projekt Kaszubska Marszruta.
4. Rozpatrzenie pism.

14 grudnia 2016 r.

1. Rozpatrzenie i przyjęcie materiałów na sesję Rady Powiatu Chojnickiego.
2. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektów planów finansowych na rok 2017 (Uchwała nr 341/2016).
3. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2016 rok (Uchwała nr 342/2016).
4. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na rok 2016 (Uchwała nr 343/2016).
5. Podjęcie uchwały w sprawie przesunięcia środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację zadań powiatu w roku 2016 (Uchwała nr 344/2016).
6. Podjęcie uchwały w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi (Uchwała nr 345/2016).
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 303/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 26 października 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Powiatu Chojnickiego (Uchwała nr 346/2016).
8. Rozpatrzenie pism.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr Stanisław Skaja

- projekt -

UCHWAŁA NR .../2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2017 rok

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz § 14 ust.1 Statutu Powiatu Chojnickiego

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć plan pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2017 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY RADY
Przewodniczący Rady

mgr inż. Robert Skórczewski

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

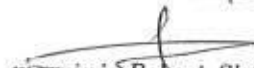
RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

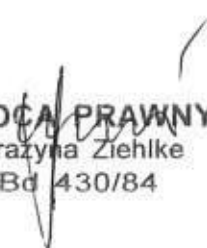
UZASADNIENIE

Art. 19 ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) przewiduje, że organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady określa statut.

Natomiast § 14 ust.1 Statutu Powiatu Chojnickiego przewiduje uchwalenie planu pracy rady, stąd konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Robert Skórczewski


RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 2016 r.

PLAN PRACY RADY POWIATU CHOJNICKIEGO na 2017 rok

LP.	TERMIN	TEMATYKA POSIEDZEŃ RADY
1.	I kwartał	1) Przyjęcie sprawozdań z działalności stałych komisji Rady Powiatu Chojnickiego za II półrocze 2016 r. 2) Sprawozdanie Starosty Chojnickiego z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2016 rok. 3) Sprawozdanie z działalności Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach za rok 2016. 4) Sprawozdanie Zarządu Powiatu Chojnickiego z realizacji „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”. 5) Informacja z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach za 2016 rok.
2.	II kwartał	1) Sprawozdanie z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów za 2016 rok. 2) Rynek pracy Powiatu Chojnickiego – sprawozdanie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach za rok 2016. 3) Ocena stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu Chojnickiego w 2016 roku z udziałem powiatowych służb, inspekcji i straży 4) Rozpatrzenie wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2016 rok. 5) Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu na II półrocze 2017 r..
3.	III kwartał	1) Przyjęcie sprawozdań z działalności stałych komisji Rady Powiatu Chojnickiego za I półrocze 2017 r. 2) Informacja o przebiegu wykonania budżetu i kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Chojnickiego za I półrocze 2017 r. 3) Informacja o przygotowaniu placówek oświatowych do roku szkolnego 2017/2018
4.	IV kwartał	1) Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2016/2017. 2) Informacja na temat przygotowania do zimowego utrzymania dróg powiatowych. 3) Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych radnych powiatu i pracowników Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych. 4) Informacja dotycząca monitoringu „Strategii Rozwoju Powiatu Chojnickiego do roku 2025”. 5) Przyjęcie planu pracy Rady Powiatu Chojnickiego na 2018 rok. 6) Przyjęcie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2018 rok. 7) Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu na I półrocze 2018 r.. 8) Uchwalenie budżetu Powiatu Chojnickiego na 2018 rok.

PRZEWODNICZĄCY RADY

3


mgr inż. Robert Skórczewski

UCHWAŁA NR .../2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2017 rok

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz § 37 ust. 3 i 4 Statutu Powiatu Chojnickiego

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć plan kontroli Komisji Rewizyjnej na 2017 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY RADY

Przewodniczący Rady

mgr inż. Robert Skórczewski

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

Grażyna Zienike

Bd 430/84

UZASADNIENIE

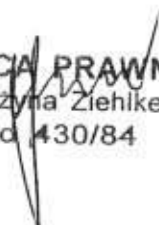
Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę powiatu w zakresie kontroli.

§ 37 ust. 3 Statutu Powiatu Chojnickiego określa, że Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli.

W związku z powyższym w celu przystąpienia Komisji Rewizyjnej do zadań zgodnie ze Statutem Powiatu Chojnickiego niezbędnym jest jego zatwierdzenie przez Radę Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

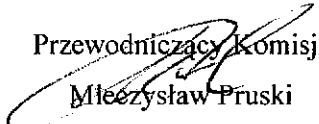

mgr inż. Robert Skórczewski


RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

PLAN KONTROLI

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY POWIATU CHOJNICKIEGO na 2017 rok

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej i zakres kontroli	Termin
1.	Kontrola Zarządu Powiatu Chojnickiego w zakresie: 1) sprzedaży mienia powiatu w 2016 roku, 2) inwestycji oświatowych i remontów realizowanych w 2016 roku.	I KWARTAŁ
2.	1) Kontrola Zarządu Powiatu w zakresie wykonania planu dochodów i wydatków budżetu powiatu chojnickiego za rok 2016. 2) Opracowanie wniosku do Rady Powiatu w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu za rok 2016.	II KWARTAŁ
3.	Kontrola w zakresie spraw formalno – prawnych, merytorycznych i finansowych następujących jednostek: 1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Chojnicach, 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.	III KWARTAŁ
4.	Kontrola w zakresie spraw formalno – prawnych, merytorycznych i finansowych następujących jednostek: 1) Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowego w Chojnicach, 2) Zespołu Szkół w Chojnicach.	IV KWARTAŁ

Przewodniczący Komisji

Mieczysław Pruski

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2017 r.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz § 45 ust. 2 Statutu Powiatu Chojnickiego

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć plany pracy stałych Komisji Rady Powiatu Chojnickiego na I półrocze 2017 r. stanowiące załączniki nr 1 – 7 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY RADY

Przewodniczący Rady

mgr inż. Robert Skórczewski

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

Grażyna Ziehlke

Bd 430/84

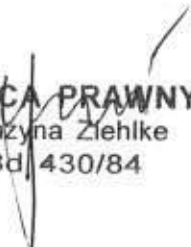
UZASADNIENIE

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładając jej, m.in. swoje plany pracy.

W związku z powyższym w celu prawidłowej pracy rady powiatu poprzez wybrane komisje stałe, zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym i Statutem Powiatu Chojnickiego, niezbędnym jest zatwierdzenie planów pracy komisji. Stąd konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

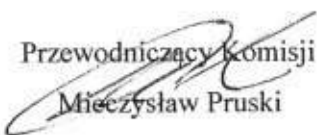

mgr inż. Robert Skórczewski


RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd. 430/84

PLAN PRACY

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY POWIATU CHOJNICKIEGO na I półrocze 2017 r.

Lp.	Tematyka posiedzeń	Termin
1.	1) Przyjęcie sprawozdania z pracy komisji za II półrocze 2016 r. 2) Analiza realizacji wniosków i zaleceń z kontroli komisji przeprowadzonych w latach 2015 – 2016.	Styczeń
2.	1) Przygotowanie opinii w sprawie wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2016 rok. 2) Podjęcie wniosku do Rady Powiatu Chojnickiego w sprawie absolutorium zarządowi powiatu.	Kwiecień Maj
3.	Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2017 r.	Czerwiec
4.	Analiza materiałów i projektów uchwał przygotowanych na sesje Rady Powiatu.	Praca ciągła
5.	Przygotowanie sprawozdania przewodniczącego z działalności komisji w okresie pomiędzy sesjami Rady Powiatu Chojnickiego.	Praca ciągła
6.	1) Przygotowanie zakresu kontroli. 2) Przeprowadzanie kontroli w jednostkach wskazanych w rocznym planie kontroli.	Praca ciągła

Przewodniczący Komisji

Mieczysław Pruski

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2016 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy w dni powszednie, w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu chojnickiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. – Dz. U. z 2008 r. nr 45, poz. 271 ze zm.) - po zasięgnięciu opinii burmistrzów miast i wójtów gmin z terenu powiatu chojnickiego oraz samorządu aptekarskiego

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w dni powszednie, soboty i niedziele funkcjonujących na terenie powiatu chojnickiego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w porze nocnej, święta i inne dni wolne od pracy na terenie miasta Chojnice w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XI/113/2015 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy w dni powszednie, w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu chojnickiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Wniosekodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADA PRAWNY

Anna Łuczak

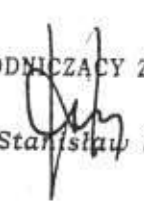
1143

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne, Rada Powiatu, w drodze uchwały określa rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie.

Przedstawiony rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz harmonogram ich dyżurów na terenie powiatu, stanowić ma zabezpieczenie potrzeb ludności poprzez zapewnienie im dostępności do świadczeń również w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy. Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr Stanisław Skaja

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu chojnickiego
w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.**

1. Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Chojnice

L.p.	Nazwa apteki	Adres	Godziny funkcjonowania apteki		
			od poniedziałku do piątku	Soboty	Niedziele
1.	Apteka „Centrum Zdrowia”	ul. Pl. Piastowski 30 tel. 52-334-23-76	całodobowo	całodobowo	całodobowo
2.	Apteka „Wracam do zdrowia”	ul. Świętopełka 16 tel. 52 397-03-03	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	---
3.	Apteka „Wracam do zdrowia”	ul. Jana Pawła II 2 D tel. 798-002-355	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	---
4.	Apteka „Wracam do zdrowia”	ul. Sukienników 4 tel. 798-002-320	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	---
5.	Apteka „Kasztelańska”	ul. Gdańska 26A tel. 52 397-44-68	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	---
6.	Apteka „Kaszubska”	ul. Młodzieżowa 7F tel. 52 515-31-65	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	---
7.	Apteka „Nadworna”	ul. Stary Rynek 7 tel. 52 397-20-19	7 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	---
8.	Apteka „Centrum Zdrowia”	ul. Drzymały 33 tel. 52 397-95-24	7 ³⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	---
9.	„MEDIQ Apteka Słoneczna”	ul. Wiśniowa 1B tel. 52 396-73-32	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	---
10.	Apteka „Pod Świerkami”	Al. Brzozowa 5 tel. 52 397-06-38	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	---
11.	Apteka „Dbam o zdrowie”	ul. Gdańska 49 tel. 52 397-24-73	9 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
12.	Apteka „Dbam o zdrowie”	ul. Plac Św. Jerzego 4 tel. 52 397-46-09	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	---	---
13.	Apteka „Przy Bramie”	ul. 31 Stycznia 12 tel. 52 396-80-35	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	---
14.	Apteka „Centrum”	ul. Obrońców Chojnic 1 tel. 52 397-81-05	7 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
15.	Apteka „Chojnicka”	ul. Kościarska 9 tel. 52 396-77-35	7 ³⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	---
16.	Apteka „Wracam do zdrowia”	ul. Bytowska 7 tel. 52 397-80-37	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	---
17.	Apteka „W Szpitalu”	ul. Leśna 10 tel. 52 397-52-14	7 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
18.	Apteka „Przy Szpitalu”	ul. Leśna 6A tel. 52 335 51 03	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	---	---
19.	Apteka „Alba”	ul. Towarowa 2A tel. 512-239-242	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	---
20.	Apteka Mickiewicza	ul. A. Mickiewicza 39 tel. 52 565-27-70	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	---	---

2. Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta i gminy Czersk

Lp.	Nazwa apteki	Adres	Godziny funkcjonowania apteki		
			od poniedziałku do piątku	_Soboty	Niedziele
1.	Apteka „W Medicusie”	ul. Batorego 4B tel. 52 395-30-53	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	---	---
2.	Apteka „Wracam do zdrowia”	ul. Kościuszki 39 tel. 52 398-93-09	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
3.	Apteka „Wracam do zdrowia”	ul. Jana Pawła II 1 tel. 514-116-674	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	---
4.	Apteka „Wracam do zdrowia”	ul. Cmentarna 4 tel. 798-002-356	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	- ---

3. Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta i gminy Brusy

Lp.	Nazwa apteki	Adres	Godziny funkcjonowania apteki		
			od poniedziałku do piątku	Soboty	Niedziele
1.	Apteka „Pod Modrakiem”*	ul. Gdańska 3B tel. 52 398-22-33	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 13 ³⁰	---
2.	Apteka „Staromiejska”**	ul. 2 Lutego 1 tel. 52 398-34-10	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	---
3.	Apteka „Zaborska”	ul. Dworcowa 20 tel. 52 398-34-90	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	---	---

* - Apteka „Pod Modrakiem” w miarę możliwości całodobowo zabezpiecza wydawanie leków (dyżur „pod telefonem”)

** - Apteka Staromiejska” w miarę możliwości w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 18⁰⁰ do 22⁰⁰ zabezpiecza wydawanie leków (dyżur „pod telefonem”)

4. Rozkład godzin pracy punktów aptecznych na terenie powiatu chojnickiego

Lp.	Nazwa punktu aptecznego	Adres	Godziny funkcjonowania punktów aptecznych		
			od poniedziałku do piątku	Soboty	Niedziele i święta
1.	Punkt Apteczny „Św. Łukasza”	Leśno, ul. Królowej Marii Ludwiki 2a tel. 52 398-17-20	8 ³⁰ - 15 ³⁰	---	---
2.	Punkt Apteczny „Konarzyny”	Konarzyny, ul. Szeroka 7 tel. 59 833-19-87	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	---	---
3.	„Punkt Apteczny w Rytlu”	Rytel, ul. Ostrowska 18a tel. 52 334-13-97	pn. 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ wt., śr., pt. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ czw. 11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	---	---

Każda z aptek zobowiązana jest umieścić w widocznym miejscu informację o pracy aptek poza własnymi godz. pracy.

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych
w porze nocnej, święta i inne dni wolne od pracy na terenie miasta Chojnice
w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.**

Lp.	Nazwa apteki	Godziny pracy apteki
1.	Apteka „Centrum Zdrowia” ul. Pl. Piastowski tel. 52-334-23-76	Czynna całodobowo we wszystkie dni tygodnia, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2016 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Chojnickiego dla zawodników, trenerów oraz innych osób za wysokie osiągnięcia w działalności sportowej i szkoleniowej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 31 oraz art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Chojnickiego dla zawodników, trenerów oraz innych osób za wysokie osiągnięcia w działalności sportowej i szkoleniowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr V/56/2011 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendium Starosty Chojnickiego za wysokie wyniki sportowe.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wojewódzki ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Zielenka
Bd/430/84

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 31 oraz art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą ustanawiać i finansować okresowe stypendia sportowe oraz nagrody i wyróżnienia dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe.

Stypendia lub nagrody dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym mogą być przyznawane przez jednostki samorządu terytorialnego i finansowane z budżetu tych jednostek.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Grażyna Zielińska

Bd 430/84

REGULAMIN

przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Chojnickiego dla zawodników, trenerów oraz innych osób za wysokie osiągnięcia w działalności sportowej i szkoleniowej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa rodzaje i zasady przyznawania nagród i wyróżnień.

§ 2

1. Zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerom i innym osobom fizycznym wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej i szkoleniowej mogą być przyznawane nagrody oraz wyróżnienia Starosty Chojnickiego.
2. Przy przyznawaniu nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 bierze się pod uwagę rangę osiągnięć oraz promocję Powiatu Chojnickiego.
3. Nagrody mogą być przyznawane zawodnikom zamieszkałym na terenie Powiatu Chojnickiego, a także zrzeszonych w klubach sportowych lub stowarzyszeniach kultury fizycznej mających siedzibę i działających na terenie Powiatu Chojnickiego.

§ 3

Nagrody oraz wyróżnienia Starosty Chojnickiego za wysokie osiągnięcia sportowe mogą być przyznane 2 razy do roku zawodnikom, którzy spełniają wszystkie poniższe kryteria łącznie:

- a) uczestniczyli we współzawodnictwie sportowym na szczeblu międzynarodowym lub krajowym (w tym osób niepełnosprawnych) w dyscyplinach reprezentowanych przez Polskie Związki Sportowe organizujące dane współzawodnictwo;
- b) godnie reprezentują Powiat Chojnicki i swoją działalnością przyczynili się do rozwoju i popularyzacji sportu na terenie powiatu.

§ 4

Wyróżnieniami są: puchary, statuetki, medale, dyplomy, listy gratulacyjne, sprzęt sportowy lub upominki rzeczowe.

§ 5

1. Nagrody będą przyznawane zawodnikowi, który spełnił jedno z kryterium:
 - 1) zajął I, II, III miejsce w zawodach rangi: Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy;
 - 2) brał udział w zawodach rangi: Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy;
 - 3) zajął I, II, III miejsce w Mistrzostwach Polski Seniorów lub Mistrzostwach Polski Młodzieżowców,

- 4) zajął I, II, III miejsce w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży lub zawodach rangi Mistrzostw Polski,
 - 5) zajął I, II, III miejsce w zawodach rangi Mistrzostwa Polski Młodzików,
 - 6) zajął I, II, III miejsce w zawodach międzynarodowych o uznanym prestiżu lub zawodach krajowych ujętych w kalendarzu imprez właściwego Polskiego Związku Sportowego,
 - 7) w grach zespołowych i dyscyplinach indywidualnych został powołany do kadry narodowej.
2. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w terminie do 1 czerwca i 1 grudnia każdego roku dwóch lub więcej wyników, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-7 przyznaje się jedną nagrodę, za najwyższe osiągnięcie sportowe.
 3. Zawodnikom, którzy nie spełniają powyższych kryteriów mogą być przyznane wyróżnienia za osiągnięcia sportowe.
 4. Nagroda będzie przyznawana dla trenera za działalność szkoleniową, za wyniki sportowe podopiecznego zawodnika, który osiągnął wyniki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-7.
 5. Nagroda będzie przyznawana dla działacza sportowego (działającego społecznie, nie związanego umową z klubem lub związkiem) za szczególne zasługi, wyróżniające się osiągnięcia oraz wieloletnią pracę na rzecz rozwoju sportu na terenie Powiatu Chojnickiego.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie nagrody/wyróżnienia dla zawodnika za wysokie osiągnięcia w działalności sportowej oraz trenera/działacza sportowego za działalność sportową i szkoleniową za szczególne zasługi, wyróżniające się osiągnięcia oraz wieloletnią pracę na rzecz rozwoju sportu mogą składać: starosta, kluby sportowe, dyrektor szkoły, do której uczęszcza zawodnik, stowarzyszenia, właściwe związki sportowe, trenerzy, zawodnicy lub inne organizacje zajmujące się sportem, w tym osób niepełnosprawnych.
2. Wnioskodawca może zgłosić do nagrody maksymalnie trzech zawodników drużyny spełniającej kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7.
3. Wniosek o przyznanie nagrody/wyróżnienia powinien być złożony po osiągnięciu sukcesu przez zawodnika, w terminach do 1 czerwca i 1 grudnia każdego roku, w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Chojnicach, zgodnie z wzorami wniosków stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski rozpatrywane są dwa razy do roku, w terminie do 15 czerwca i 15 grudnia.
5. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie nagrody/wyróżnienia Zarząd Powiatu Chojnickiego:
 - 1) ocenia dokumentację załączoną do wniosków pod względem spełnienia wymogów formalnych,
 - 2) ocenia wnioski zgodnie z kryteriami zawartymi w § 5 Regulaminu oraz klasyfikuje zawodnika/trenera do danej grupy, gdzie:
 - a) grupa I- osoby spełniające kryterium określone w § 5 ust. 1 pkt 1:
 - kwota 5000 zł za zajęcie I miejsca,
 - kwota 3000 zł za zajęcie II miejsca,
 - kwota 2000 zł za zajęcie III miejsca;
 - b) grupa II- osoby spełniające kryterium określone w § 5 ust. 1 pkt 2-4:
 - kwota 2500 zł za zajęcie I miejsca,
 - kwota 1500 zł za zajęcie II miejsca,
 - kwota 1000 zł za zajęcie III miejsca;
 - c) grupa III - osoby spełniające kryterium określone w § 5 ust. 1 pkt 5-7:
 - kwota 500 zł,
6. Nagroda dla trenera za wyniki sportowe podopiecznego zawodnika, który osiągnął

wyniki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-7 wynosi 50 % kwoty przyznanej podopiecznemu.

7. Nagroda dla działacza sportowego za szczególne zasługi, wyróżniające się osiągnięcia oraz wieloletnią pracę na rzecz rozwoju sportu na terenie Powiatu Chojnickiego wynosi 500 zł.
8. W- razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) wycofania go przez wnioskodawcę,
 - 3) rezygnacji kandydata,
 - 4) braków formalnych, jeśli nie usunięto ich w terminie.

§ 7

Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone przez właściwy związek sportowy lub organizację zajmującą się sportem osób niepełnosprawnych.

§ 8

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody/wyróżnienia.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania nagrody lub wyróżnienia podejmuje Zarząd Powiatu Chojnickiego.

§ 9

Starosta Chojnicki w imieniu Zarządu Powiatu dokonuje wręczenia nagród i wyróżnień, a formę i termin odbioru ustala się w trybie indywidualnym.

§ 10

Informacje o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu Chojnickiego.

**WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE NAGRODY/WYRÓŻNIENIA DLA
ZAWODNIKA ZA WYSOKIE OSIĄGNIĘCIA W DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ**

I. Dane zawodnika lub szczególnie wyróżniającego się zawodnika w zespole:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji
5. Telefon kontaktowy.....
6. Szkoła/uczelnia.....
7. PESEL.....
8. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki:
.....
9. Nazwa klubu sportowego.....
10. Telefon/fax/e-mail

II. Wnioskodawca

.....

III. Informacja o osiągnięciach, za które ma być przyznana nagroda lub wyróżnienie

Lp.	Nazwa imprezy	Data	Dyscyplina	Konkurencja	Wynik
1.					
2.					
3.					
4.					

IV. Uzasadnienie wniosku (opis):

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
Data:

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

V. Załączniki

1. Potwierdzenie przez właściwy związek sportowy lub innej organizacji zajmującej się sportem (w tym osób niepełnosprawnych) o osiągniętym wyniku sportowym przez zawodnika.

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby Starostwa Powiatowego w Chojnicach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody, wyróżnienia.

Potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej.

Data:

.....
(czytelny podpis kandydata do nagrody/wyróżnienia)

VI. Opinia Zarządu Powiatu Chojnickiego:

.....
.....
.....
.....
.....

Data:

.....
Przewodniczący Zarządu Powiatu Chojnickiego (podpis)

**WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE NAGRODY/WYRÓŻNIENIA DLA
TRENERÓW/DZIAŁACZY SPORTOWYCH ZA DZIAŁALNOŚĆ
SZKOLENIOWĄ/SZCZEGÓLNE ZASŁUGI, WYRÓŻNIAJĄCE SIĘ OSIĄGNIĘCIA
ORAZ WIELOLETNIĄ PRACĘ NA RZECZ ROZWOJU SPORTU NA TERENIE
POWIATU CHOJNICKIEGO**

I. Dane zawodnika lub szczególnie wyróżniającego się zawodnika w zespole:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji
5. Telefon kontaktowy.....
6. Szkoła/uczelnia.....
7. PESEL.....
8. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki:
.....
9. Nazwa klubu sportowego.....
10. Telefon/fax/e-mail

II. Wnioskodawca

.....

III. Informacja o osiągnięciach, za które ma być przyznana nagroda lub wyróżnienie

Lp.	Nazwa imprezy	Data	Dyscyplina	Konkurencja	Wynik
1.					
2.					
3.					
4.					

IV. Uzasadnienie wniosku (opis):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

V. Załączniki

1. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe kandydata.

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby Starostwa Powiatowego w Chojnicach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody, wyróżnienia.

Potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej.

Potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej.

Data:

.....

(czytelny podpis kandydata do nagrody/wyróżnienia)

VI. Opinia Zarządu Powiatu Chojnickiego:

.....

.....

.....

.....

Data:

.....

Przewodniczący Zarządu Powiatu Chojnickiego (podpis)

UCHWAŁA NR .../2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

- z dnia 2016 r. -

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice - Człuchów” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się wolę przystąpienia Powiatu Chojnickiego do realizacji projektu partnerskiego pn. „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice - Człuchów” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, którego wnioskodawcą będzie Gmina Miejska Chojnice.

§ 2

1. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do podejmowania działań zmierzających do realizacji Projektu, o jakim mowa w § 1.
2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do zawarcia porozumienia – umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi zadania poszczególnych Partnerów Projektu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

[Podpis]
Zarząd Powiatu Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Gracyna Zielińska
Bd 430/84

UZASADNIENIE

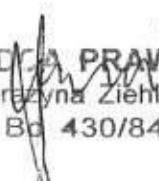
Zgodnie z art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 814 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu.

W związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym albo instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

W I kwartale 2017 roku planowane jest złożenie przez Gminę Miejską Chojnice wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pn. „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice - Człuchów” w ramach Działania 11.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Projekt planowany jest do realizacji w formule partnerskiej, gdzie Powiat Chojnicki będzie Partnerem Projektu, natomiast Liderem Projektu będzie Gmina Miejska Chojnice.

Mając powyższe na uwadze, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.


RADA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Porozumienia – Umowy Partnerskiej nr PRiWZ.032.10.2016 z dnia 23.06.2016 r. zawartego pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a Gminą Miejską Człuchów, Powiatem Chojnickim oraz PKP Polskimi Liniami Kolejowymi S.A. w sprawie współpracy przy realizacji projektu pn. „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko-Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

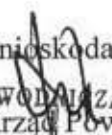
Zatwierdza się Porozumienie – Umowę Partnerską nr PRiWZ.032.10.2016 z dnia 23.06.2016 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a Gminą Miejską Człuchów, Powiatem Chojnickim oraz PKP Polskimi Liniami Kolejowymi S.A. w sprawie współpracy przy realizacji projektu pn. „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko-Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

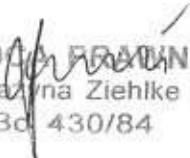
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

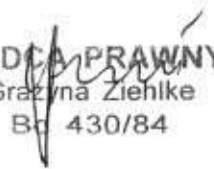
Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.


RADCA PRÁWNY
Grażyna Ziehlke
Bd. 430/84

UZASADNIENIE

Zawarcie Porozumienia – Umowy Partnerskiej było niezbędne w celu złożenia wniosku o dofinansowanie partnerskiego projektu pn. „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko-Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 9 Mobilność, Poddziałania 9.1.2 Transport miejski. Liderem w projekcie jest Gmina Miejska Chojnice, natomiast Powiat Chojnicki, Gmina Miejska Człuchów oraz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A są partnerami w projekcie.

Mając powyższe na uwadze, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.


RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

POROZUMIENIE – UMOWA PARTNERSKA
nr PRIWZ.032.10.2016

Załącznik
do uchwały
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia

zawarte w dniu 23.06. 2016 r. w Chojnicach pomiędzy:

1. Gminą Miejską Chojnice z siedzibą w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, reprezentowaną przez:
 - Arseniusza Finstera – Burmistrza Miasta Chojnice,
 zwaną dalej **Liderem Projektu lub Beneficjentem**,
2. Gminą Miejską Człuchów z siedzibą w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, reprezentowaną przez:
 - Ryszarda Szybajło – Burmistrza Miasta Człuchowa,
3. Powiatem Chojnickim z siedzibą w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Chojnickiego, w imieniu którego działają:
 - Stanisław Skaja – Starosta Chojnicki,
 - Marek Szczepański – Wicestarosta,
4. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Dyrekcyjna 2/4, 80-958 Gdańsk, w imieniu których działają:
 - Andrzej Krawczyński – Dyrektor Regionu Północnego Centrum Realizacji Inwestycji PKP PLK S.A.
 - Róża Michalik – Regionalny Dyrektor Finansowy ds. Inwestycji PKP PLK S.A.
 zwanymi dalej **Partnerami Projektu**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej jest określenie zasad współpracy Partnerów i Lidera na rzecz wspólnej realizacji Projektu pn. „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko-Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” aplikowanego przez Gminę Miejską Chojnice w ramach Poddziałania 9.1.2. Transport miejski, Osi Priorytetowej 9 Mobilność – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Projektu i Partnerów Projektu oraz współpracy między Partnerami Projektu przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2 Przedmiot i zakres projektu

1. Przedmiotem Projektu jest realizacja zakresów inwestycyjnych określonych jako Zadania wymienione w pkt. 1.1. -1.4.

1.1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (Zadanie I)

- a) przebudowa przejścia podziemnego dla pieszych w km 96,170 linii kolejowej nr 203 Tczew – Kostrzyn na stacji Chojnice, z dobudową nowej części prowadzącej do dworca autobusowego,
- b) przebudowa peronów nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 na stacji kolejowej Chojnice,
- c) roboty torowe w zakresie niezbędnym dla wykonania przebudowy peronów, o których mowa powyżej,
- d) przebudowa dojazdu do nastawni „Ch” na stacji kolejowej Chojnice,
- e) ogrodzenie terenu PKP PLK S.A w rejonie placu przeddworcowego.

1.2. Gmina Miejska Chojnice

1.2.1. Zadanie II

- a) budowa dworca autobusowego składającego się z zadaszonych przystanków komunikacji autobusowej miejskiej i międzymiastowej oraz parkingu dla samochodów osobowych wraz z infrastrukturą techniczną, zielenią i małą architekturą,
- b) budowa i przebudowa ul. Nad Dworcem wraz z parkingami i miejscami postojowymi dla samochodów osobowych, taksówek, autobusów oraz elementami ogrodzenia,
- c) budowa ciągów pieszych, rowerowych, garaże dla rowerów, stojaki dla rowerów,
- d) przebudowa ul. Towarowej,
- e) infrastruktura techniczna,
- f) budowa toalety,
- g) dynamiczny system informacji oraz stacjonarne automaty biletowe.

1.2.2. Zadanie III

- a) remont i przebudowa budynku dworca PKP,
- b) budowa drogi dojazdowej do parkingów na placu dworcowym oraz do terenu za budynkiem głównym,
- c) budowa parkingów dla samochodów osobowych i taksówek (na placu dworcowym oraz za budynkiem głównym dworca),
- d) budowa ścieżki rowerowej, garaże dla rowerów, stojaki dla rowerów,
- e) budowa ciągów pieszych,
- f) rozbiórki budynków: administracyjnego, noclegowni, budynku przy noclegowni, trafostacji (przeniesienie), hali,
- g) infrastruktura techniczna,
- h) zieleni i mała architektura,
- i) zintegrowanego systemu informacji dla podróżnych wraz z urządzeniami takimi jak: elektroniczne tablice informacyjne, punkty publicznego dostępu do Internetu.

1.2.3. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chojnicach (Zadanie IV).

1.2.4. Uruchomienie systemu roweru miejskiego w Chojnicach - łącznie 7 stacji, na terenie Chojnic.

1.2.5. Zakup 8 szt. niskopodłogowego ekologicznego taboru autobusowego.

1.3. Gmina Miejska Człuchów (Zadanie V)

Przedmiotem Projektu będzie przebudowa budynku dworca PKP wraz z przystosowaniem pomieszczeń do obsługi podróżnych (w tym niepełnosprawnych), budowa placu manewrowego i zajezdni na potrzeby transportu kołowego, budowa przystanku komunikacji miejskiej i przelotowej (wiat), budowa miejsc postojowych dla autobusów, TAXI, rowerów – „system rower miejski”, sieć ścieżek pieszo-rowerowych, przebudowa i budowa infrastruktury podziemnej, remont nawierzchni dróg dojazdowych do węzła oraz budowa oświetlenia.

Partner posiada dokumentację projektową na cały zakres swojego zadania.

1.4. Powiat Chojnicki (Zadanie VI)

Przedmiotem Projektu będzie budowa ścieżek pieszo-rowerowych w ciągach dróg powiatowych: Dworcowa, Al. Brzozowa, Towarowa, Warszawska, Piłsudskiego w Chojnicach.

2. Szczegółowy zakres prac zostanie ustalony w dokumentacji projektowej.

3. W ramach finansowania krzyżowego przewiduje się przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnych promujących transport zbiorowy.

§ 3

Beneficjent, Partnerzy

1. Beneficjentem „Projektu” jest Gmina Miejska Chojnice.
2. Partnerami „Projektu” są: Gmina Miejska Człuchów, Powiat Chojnicki, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 4

Zadania Beneficjenta i Partnerów

1. Na Lidera Projektu zgodnie wyznacza się Gminę Miejską Chojnice reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Chojnice.
2. Partnerzy Projektu udzielają pełnomocnictwa Liderowi Projektu do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu wymienionego w § 1 ust. 1, do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i aneksów do umowy o dofinansowanie.
3. Partnerzy Projektu udzielają pełnomocnictwa Liderowi Projektu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawcę dokumentacji projektowej i robót budowlanych w zakresie Zadań I i VI.
4. Partnerzy wspólnie z Beneficjentem udzielą zamówienia (zamówień) publicznego wykonawcy lub wykonawcom Zadań I, II, III, IV i VI, realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

5. Partnerzy Projektu udzielają pełnomocnictwa Liderowi Projektu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie nadzoru inwestorskiego dla Zadań I i VI i promocji całego projektu.
6. Partnerzy Projektu wspólnie z Beneficjentem udzielą zamówienia (zamówień) publicznego w zakresie nadzoru inwestorskiego dla Zadań I, II, III, IV i VI i promocji całego projektu.
7. Partnerzy Projektu i Lider Projektu przygotowują na potrzeby poszczególnych postępowań materiały niezbędne do przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (m.in. opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału, kryteria wyboru, zapisy do umów z wykonawcami) w zakresie, który go dotyczy, zgodnie z § 2 niniejszego Porozumienia – umowy partnerskiej i załącznika nr 2. Partnerzy i Lider Projektu zawierają wspólną umowę z wykonawcą w stosunku do części przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazanym zakresem rzeczowym projektu, o którym mowa w § 2 niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej.
8. Partner Projektu – Gmina Miejska Człuchów przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawcę robót budowlanych oraz nadzoru inwestorskiego w zakresie zadania V, a także udziela w/w zamówień we własnym imieniu i na własną rzecz.

§ 5

Zakres obowiązków Beneficjenta (Lidera Projektu)

Lider Projektu odpowiedzialny jest m. in. za:

- 1) złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Oś Priorytetowa 9 Mobilność, Działanie 9.1. Transport miejski, Poddziałanie 9.1.2. Transport miejski,
- 2) podpisanie umowy o udzielenie dofinansowanie na realizację Projektu,
- 3) reprezentowanie Partnerów Projektu przed Instytucją Zarządzającą w zakresie przygotowania, a następnie realizacji Projektu,
- 4) prawidłową realizację całego Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie i niniejszym Porozumieniem – umową partnerską,
- 5) zabezpieczenie środków w budżecie na realizację zadań według załączników nr 1 i 2 do Porozumienia – umowy partnerskiej,
- 6) finansowanie z wkładu własnego zadań według załączników nr 1 i 2 do Porozumienia – umowy partnerskiej,
- 7) realizację umów i zadań określonych w § 2 niniejszego Porozumienia – Umowy Partnerskiej w zakresie przewidzianym dla Lidera Projektu, oraz dokonywanie ich rozliczeń finansowych według załączników nr 1 i 2,
- 8) realizację promocji dla całego Projektu,
- 9) opracowanie studium wykonalności dla całego Projektu,
- 10) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadań I, II, III, IV i VI,

- 37 -



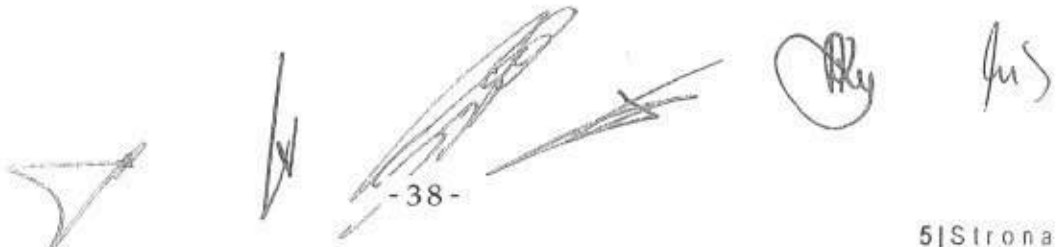
- 11) koordynowanie realizacji działań Partnerów Projektu w kontekście zawartej umowy o dofinansowanie,
- 12) współpracę z Partnerami Projektu w zakresie realizacji Projektu,
- 13) przedkładanie wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Projektu i Partnerów Projektu,
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- 15) dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej przez Lidera Projektu według załączników nr 1 i 2 do Porozumienia – umowy partnerskiej,
- 16) zarządzanie środkami finansowymi Pprojektu, w tym:
 - a) wskazanie kont za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem,
 - b) prawidłowe przeprowadzenie rozliczeń finansowych z Instytucją Zarządzającą w zakresie sporządzania wniosków o płatność,
 - c) prawidłowe przeprowadzenie rozliczeń finansowych z Partnerami Projektu, w tym udzielenie dotacji celowej Partnerowi Projektu w ramach dofinansowania projektu w części przypadającej na Partnera Projektu,
 - d) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązania płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacji dowodów na podstawie których dokonano płatności,
 - e) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności,
 - f) zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.
- 17) stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz.2164).

§ 6

Zakres obowiązków Partnerów

Do obowiązków Partnerów Projektu należy m. in.:

- 1) aktywne uczestnictwo i współpraca z Liderem Projektu oraz pozostałymi Partnerami Projektu w realizacji Projektu,
- 2) prawidłowa realizacja Projektu zgodnie z przypisanym zakresem oraz z Umową o dofinansowanie i niniejszym Porozumieniem – umowa partnerską,
- 3) zabezpieczenie środków w budżecie na realizację zadań według załączników nr 1 i 2 do Porozumienia – umowy partnerskiej,
- 4) finansowanie z wkładu własnego zadań według załączników nr 1 i 2 do Porozumienia – umowy partnerskiej,


- 38 -

- 5) realizacja zadań określonych w § 2 niniejszego Porozumienia – umowy Partnerskiej w zakresach przewidzianych dla poszczególnych Partnerów oraz dokonywanie ich rozliczeń finansowych według załączników nr 1 i 2 ,
- 6) współpraca z Liderem projektu w zakresie realizacji projektu, w tym m.in. przy przygotowaniu i przeprowadzaniu wszystkich postępowań wymienionych w § 4.
- 7) dokonywanie rozliczeń finansowych z Liderem Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i niniejszym Porozumieniem – umową partnerską,
- 8) zarządzanie środkami finansowymi projektu, w tym:
 - a) wskazanie kont za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
 - b) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu zgodnie z prawem,
 - c) prawidłowe przeprowadzenie rozliczeń finansowych z Liderem Projektu,
 - d) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązania płatności z dokonywanymi wydatkami projektu, a także identyfikacji dowodów na podstawie których dokonano płatności,
 - e) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności,
 - f) zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

§ 7

Wartość projektu i źródła finansowania

1. Szacunkowa wartość brutto Projektu wynosi 62.982.079,97 zł,
(słownie: sześćdziesiąt dwa miliony dziewięćset osiemdziesiąt dwa tysiące siedemdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt siedem groszy).
2. Partnerzy i Lider Projektu współfinansują Projekt zgodnie z zapisami załączników nr 1 i 2 do niniejszego Porozumienia – umowy partnerskiej.
3. Projekt będzie realizowany po przyznaniu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, w ramach Poddziałania 9.1.2. Transport miejski, Oś Priorytetowa 9 Mobilność.
4. Okres realizacji Projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie:
 - Planowany termin rozpoczęcia realizacji Projektu: lipiec 2016 roku
 - Planowany termin zakończenia realizacji Projektu: maj 2020 roku .

§ 8

Odpowiedzialność

1. Lider Projektu oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie i niniejszym Porozumieniem – umową partnerską.

- 39 -

2. Partnerzy Projektu i Lider Projektu ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o udzielenie dofinansowania, która zostanie zawarta przez Lidera Projektu z Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego, zgodnie z Zasadami Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i jego załącznikami, każdy w części jego dotyczącej.
3. Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie, na żądanie, udostępnić materiały i dokumentację oraz udzielić stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu.
4. Partnerzy Projektu zobowiązani są do informowania Lidera Projektu o wszelkich zmianach w Zadaniach Partnera i uzyskania akceptacji od Lidera Projektu przed ich wprowadzeniem.
5. Partnerzy Projektu zobowiązani są do podania nr rachunku bankowego do otrzymywania dotacji w celu refundacji poniesionych w ramach Projektu kosztów, a w przypadku ubiegania się o zaliczkę w ramach Projektu – do podania wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi zaliczek.
6. Refundacja zostanie przekazana, na rachunek Partnera Projektu, w terminie do 7 dni od daty wpływu refundacji na rachunek Lidera Projektu.
7. Zaliczka zostanie przekazana, na rachunek Partnera Projektu, w terminie do 7 dni od daty wpływu na rachunek Lidera Projektu.
8. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 lub inne instytucje kontrolne naruszeń spowodowanych przez danego Partnera, a tym samym konieczności zwrotu części lub całości dofinansowania, w tym kar lub korekt finansowych nałożonych przez te instytucje na Lidera Projektu, Partner Projektu odpowiedzialny za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Lidera z tego tytułu kosztów finansowych.
9. Z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 w przypadku niewywiązywania się Partnerów Projektu z postanowień niniejszego Porozumienia- umowy partnerskiej, w szczególności wskazanych w § 4 i § 6 Lider Projektu wezwie Partnera Projektu do wykonania obowiązków określonych Porozumieniem wskazując ostateczny termin ich wykonania. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu Lider upoważniony jest do wykonania zastępczego czynności, do których zobowiązany był Partner i obciążenia kosztami tego wykonania zastępczego Partnera Projektu.

§ 9

1. Lider Projektu ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Projektu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Partner Projektu ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Projektu z wyłącznej winy tego Partnera i jego przedstawicieli.

§ 10

Lider Projektu oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów i informacji o dofinansowaniu Projektu z RPO WP na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa

  - 40 -   

o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 11

1. Produkty Projektu powstałe w wyniku jego realizacji staną się własnością poszczególnych Partnerów Projektu, po uregulowaniu stosunków własnościowych z właścicielami gruntów.
2. Lider Projektu i Partnerzy Projektu zobowiązują się do utrzymania produktów uzyskanych w trakcie realizacji Projektu oraz zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 12

Przechowywanie dokumentacji Projektu

Lider Projektu oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wewnętrznymi wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.

§ 13

1. Porozumienie – umowa partnerska wiąże Partnerów Projektu i Lidera Projektu po zatwierdzeniu jego treści przez ich organy stanowiące i po zabezpieczeniu w budżetach środków wynikających z niniejszego porozumienia.
2. Brak akceptacji organu stanowiącego danego Partnera Projektu spowoduje wygaśnięcie Porozumienia – umowy partnerskiej w stosunku do tego Partnera Projektu bez ujemnych skutków prawnych.
3. Porozumienie – umowa partnerska traci moc po zrealizowaniu wszelkich zobowiązań wynikających z jej zapisów.
4. W przypadku niez uzyskania dofinansowania na realizację projektu pn. "Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo - rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko – Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Osi Priorytetowej 9. Mobilność, Poddziałania 9.1.2 Transport miejski, niniejsze Porozumienie – umowa partnerska ulega rozwiązaniu, bez ujemnych dla Partnerów Projektu i Lidera Projektu skutków prawnych.

§ 14

Zmiany w Porozumieniu

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia – umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory między Partnerami

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Porozumienia – umowy partnerskiej Partnerzy Projektu i Lider Projektu będą starali się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Partnerzy Projektu ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Miejskiej Chojnice.

§ 16

Porozumienie – Umowa partnerska podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 296). Obowiązek przesłania do publikacji spoczywa na Liderze Projektu.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem – umową partnerską zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18

Porozumienie – umowę partnerską sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jeden egzemplarz dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Chojnice

Gmina Miejska Człuchów

BURMISTRZ
dr Andrzej Pińster

BURMISTRZ
mgr Ryszard Szybała

Powiat Chojnicki

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

WIESTAROSTA POWIATU CHOJNICKIEGO
Michał Szczępański

p.o. DYREKTORA REGIONALNEGO
Anna Kruczyńska

REGIONALNY DYREKTOR FINANSOWY
ds. Inwestycji
Róża Michalik

Załącznik nr 1 - Zaangażowanie finansowe Partnerów w realizację Projektu.
Załącznik nr 2 - Zaangażowanie finansowe Partnerów z podziałem na kategorie prac.

Załącznik nr 1 do Porozumienia - umowy partnerskiej

Beneficjent	1		2=1/8		3		4=3/8		5=1+3		6=5/8		7		8=5+7		9		10=8+9		11=10/Σ10	
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa		Dofinansowanie z budżetu państwa	
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%
Gmina Miejska Chojnice - Lider Projektu	24 656 826,69	85,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	24 656 826,69	85,00%	4 351 204,71	85,00%	29 008 031,40	85,00%	1 875 587,67	85,00%	30 883 619,07	85,00%						
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. - Partner Projektu	12 432 615,62	85,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	12 432 615,62	85,00%	2 193 990,99	85,00%	14 626 606,61	85,00%	3 364 119,52	85,00%	17 990 726,13	85,00%						
Powiat Chojnicki - Partner Projektu	2 843 579,93	85,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	2 843 579,93	85,00%	501 808,22	85,00%	3 345 388,15	85,00%	0,00	85,00%	3 345 388,15	85,00%						
Gmina Miejska Cieluchów - Partner Projektu	8 289 840,94	85,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	8 289 840,94	85,00%	1 462 913,11	85,00%	9 752 754,05	85,00%	1 009 592,57	85,00%	10 762 346,62	85,00%						
RAZEM	48 222 863,18 zł	85,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	48 222 863,18 zł	85,00%	8 509 917,03 zł	85,00%	56 732 780,21 zł	85,00%	6 249 299,76 zł	85,00%	62 982 079,97 zł	85,00%						

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.
Centrum Płatności Inwestycji
ul. Dąbrowskiego 2-4
80-852 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 2-4

BURMISTRZ
M. G. K. S. Z.

p.o. DYREKTOR REGIONALNEGO CENTRUM FINANSOWY
ds. Inwestycji
Andrzej Niewczadziński
Róża Witkowska

WICEBURMISTRZ
M. G. K. S. Z.

Nakłady inwestycyjne	Odnia Miejska Chojnice		PKP Polakia Linie Kolejowe S.A.		Jewiat Chojnicki		Gmina Miejska Chojnice		RAZEM	
	Kwalifikowane	Niekwalifikowane	Kwalifikowane	Niekwalifikowane	Kwalifikowane	Niekwalifikowane	Kwalifikowane	Niekwalifikowane	Kwalifikowane	Niekwalifikowane
Dokumentacja projektowa [w tym nakład autorstwa]	843 947,34 zł	0,00 zł	536 801,60 zł	0,00 zł	783 354,97 zł	0,00 zł	9 340 907,41 zł	0,00 zł	1 528 854,59 zł	0,00 zł
Roboty budowlane	17 810 173,58 zł	119 995,89 zł	13 769 861,48 zł	3 167 085,74 zł	15 937 877,22 zł	0,00 zł	3 191 458,54 zł	0,00 zł	4 239 822,57 zł	48 428 133,87 zł
Nadzieje inwestycyjne	270 304,62 zł	0,00 zł	219 823,53 zł	50 559,41 zł	270 383,94 zł	0,00 zł	205 895,09 zł	0,00 zł	10 559,41 zł	794 820,24 zł
Zakup taboret autobusowego	7 500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 723 800,00 zł	9 213 000,00 zł
Wzrost nieruchomości	1 809 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 809 500,00 zł
System roweru miejskiego	430 841,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	7 500 000,00 zł	0,00 zł
Zarządzenie projektem	157 292,23 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	869 841,75 zł	213 045,64 zł
Obsługa projektów	67 552,74 zł	13 530,16 zł	0,00 zł	0,00 zł	17 288,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	260 246,45 zł	0,00 zł
Promocja projektu	33 504,06 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8 875,02 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	74 527,78 zł	0,00 zł
Kampania informacyjna	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 273,30 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	18 214,18 zł	0,00 zł
RAZEM	29 008 031,40 zł	1 873 587,67 zł	14 826 606,61 zł	3 364 119,83 zł	17 590 726,13 zł	0,00 zł	9 752 744,05 zł	0,00 zł	6 249 239,79 zł	82 982 978,97 zł

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.
Centrum Realizacji Inwestycji
Region Północny
80-852 Gdańsk, ul. Dyrekcyjna 2-4

BURMISTRZ
dr Andrzej Finster

WICESTAROSTA
Marek Szczepaniak

STAROSTA
Stanisław Szulc

REGIONALNY DYREKTOR FINANSOWY
i.s. inw. i.s. i.s.
Andrzej Kravicz

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” z dnia 12.10.2016 r. zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Chojnickim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się Umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” z dnia 12.10.2016 r. zawartą pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Chojnickim, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

UZASADNIENIE

Zawarcie Umowy o partnerstwie było niezbędne w celu realizacji projektu partnerskiego pn. „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3. Edukacja Działania 3.2 Edukacja Ogólna Poddziałania 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego. Partnerem wiodącym w projekcie jest Województwo Pomorskie, natomiast Powiat Chojnicki jest jego partnerem.

Mając powyższe na uwadze, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Gracyna Ziehlke

Bd 430/84



Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta

w dniu 12.. października 2016 między:

Województwem Pomorskim
z siedzibą w Gdańsku,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP: 583-316-3786, REGON: 191674836

reprezentowanym przez:

- 1) *Województwo Pomorskie - Urząd Marszałkowski*
- 2) Adama Krawca – Dyrektora Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 854/165/16 z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu województwa

zwanym dalej Partnerem wiodącym

a

Powiatem Chojnickim
z siedzibą w Chojnicach,
ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice
NIP: 5551917808, REGON: 092351239

reprezentowanym przez:

- Stanisława Skaję – Starostę Powiatu Chojnickiego
- Marka Szczepańskiego – Wicestarostę Powiatu Chojnickiego

zwanym dalej Partnerem

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 poz. 217, z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3. Edukacja Działania 3.2 Edukacja Ogólna Poddziałania 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu o numerze SL2014 RPPM.03.02.02-22-0014/16 zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy Stron przy realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
5. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 4.
6. Strony oświadczają, że przedsięwzięcia zrealizowane w ramach Projektu przed zawarciem umowy wykonywane były zgodnie z produktem finalnym Projektu innowacyjnego pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki” (WND-POKL.09.04.00-22-002/10, nazwa promocyjna: „Zdolni z Pomorza”), w związku z §3 ust. 2 porozumienia nr DES-P.052.18.11.2012 zawartego w Gdańsku w dniu 31 sierpnia 2012 r.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.
2. W wypadku wydatkowania przez Partnera środków w ramach Projektu niezgodnie z przepisami regulującymi wydatkowanie środków w projektach finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014 – 2020 bądź zaniechania, skutkującego uznaniem części lub całości wydatków Partnera za niekwalifikowalne, Partner zobowiązuje się do pełnego pokrycia powstałych w wyniku tych działań albo zaniechań zobowiązań finansowych Partnera wiodącego wobec Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Województwo Pomorskie poprzez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku Projektu;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile Strony nie postanowią inaczej.

4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 - 1) Województwo Pomorskie
jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie 1. - Koordynacja działań w obrębie przedsięwzięcia strategicznego „Zdolni z Pomorza”;
 - 2) Powiat Chojnicki
jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie 2. - Lokalne formy wsparcia - wspieranie uczniów uzdolnionych w rozwoju oraz zwiększanie świadomości rodziców/opiekunów prawnych.
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerowi i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
 - 2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym Stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiana w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie

polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
- 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązywanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu;
- 7) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w uchwale o dofinansowanie Projektu;
- 8) przysyłania partnerowi wiodącemu wniosków o płatność za dany okres rozliczeniowy, wypełnionych w części obejmującej zadania Partnera, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego, a wniosku końcowego o płatność, w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Projektu;
- 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 10) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
- 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją

Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji Projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienie sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;

- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
 - 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
 - 16) szacowania wartości zamówień udzielanych w ramach Projektu przy udziale Partnera wiodącego, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju (tj. wyodrębnić zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu. Następnie każdy z partnerów może samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach Projektu w procedurze właściwej dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju;
 - 17) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;

- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - 19) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu. z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji Projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Strony przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) w formie korespondencji tradycyjnej,
 - 2) elektronicznie,
 - 3) telefonicznie, w sprawach bieżących nie wymagających dokumentowania.
2. Strony przyjmują, że sposób oceny postępów realizacji Projektu będzie odbywał się na podstawie oceny postępu rzeczowego w tym dotrzymania harmonogramu realizacji zadań i podzadań w ramach Projektu oraz stanu wykonania budżetu.
3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
 - 1) Personel Partnerstwa jest rekrutowany na podstawie wiedzy merytorycznej, wykształcenia, kompetencji;
 - 2) zapewnia się godzenie życia zawodowego i rodzinnego;
 - 3) monitoring i ewaluacja jest prowadzona przez pracowników do tego merytorycznie przygotowanych.
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) kontrola pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym ponoszonych wydatków realizowana poprzez:
 - a) przedkładanie przez Partnera zestawień dokumentów potwierdzających wszystkie poniesione w poprzednim miesiącu wydatki, które będą przekazywane co miesiąc Partnerowi wiodącemu w terminie do pierwszych 5 dni roboczych danego miesiąca, w wersji elektronicznej zgodnie ze wzorem przekazany przez Partnera wiodącego,
 - b) przedkładanie przez Partnera w wersji elektronicznej opisanych dokumentów księgowych, wyciągów z rachunków bankowych wyodrębnionych dla Projektu lub historii z tych rachunków bankowych oraz wyciągów bankowych z innych rachunków bankowych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych w zestawieniu, a w przypadku płatności gotówkowych kserokopii raportów kasowych lub zestawień płatności gotówkowych objętych zestawieniem - w terminie do pierwszych 5 dni roboczych danego miesiąca za poprzedni miesiąc,

c) po przedłożeniu przez Partnera dokumentów wskazanych w lit. a i b Partner wiodący dokonuje ich analizy i wstępnej akceptacji przed ujęciem ich we wniosku o płatność.

2) przedkładanie przez Partnera metodologii obliczenia poszczególnych kategorii kosztów objętych zestawieniem, wskazanych przez Partnera wiodącego.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partner nie może przeznaczyć środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **538 510,71 PLN** i stanowiącej nie więcej niż 95% wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadania Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **0,00 PLN**;
 - 2) na realizację zadania Partnera w łącznej kwocie nie większej niż **538 510,71 PLN**;
4. Budżet Partnera wiodącego i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy 67 8162 0003 0019 0004 2000 0500 Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

10. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu muszą być prawidłowo opisane, tak aby widoczny był związek z Projektem.
11. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie dokonywania wydatków (harmonogramie płatności), o którym mowa w ust. 8.
12. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
 - 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnera wniosku o płatność w SL2014 prawidłowo wypełnionego w części obejmującej zadania Partnera oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem wnioskiem o płatność, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera;
 - 3) przekazanie wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego do Instytucji Zarządzającej, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnera;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
13. Jeżeli w wyniku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogramu płatności), od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki Partnerowi wiodącemu zostaną naliczone przez Instytucję Zarządzającą odsetki, to Partner wiodący będzie w następstwie kwoty nierozliczonej przez Partnera dochodzić od Partnera nierozliczonych środków wraz z odsetkami.
14. Partner zobowiązany jest ująć wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
15. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, Partner składa do Partnera wiodącego wersję papierową wniosku o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku za pośrednictwem SL2014 w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii SL2014.
16. Partner wiodący może wezwać Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym oraz w ust. 12, Partner wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność. W wypadku, jeśli dokumenty te zostały już złożone zgodnie z zapisami §6 ust. 4 pkt 1, nie ma konieczności ponownego ich składania.
17. Na podstawie pozytywnie zweryfikowanego wniosku o płatność wypełnionego w części obejmującej zadania Partnera, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na

dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.

18. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 17.
19. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
20. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
21. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
22. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
23. W przypadku stwierdzenia w Projekcie, po zatwierdzeniu wniosku o płatność, nieprawidłowości indywidualnej, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, pomniejszeniu ulega wartość dofinansowania w części, w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Partner w miejsce nieprawidłowych wydatków nie ma możliwości przedstawienia do współfinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, nieobarczonych błędem.
24. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 12. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 20 dni od dnia zakończenia Projektu.
25. Niewykorzystane środki finansowe wynikające z powstałych oszczędności lub niezrealizowania konkretnych wydatków przewidzianych w budżecie przez Partnera w ramach Projektu na koniec każdego roku kalendarzowego:
 - 1) w części dofinansowanej ze środków budżetu Państwa - podlegają zwrotowi na rachunek Partnera wiodącego,
 - 2) w części dofinansowanej ze środków Unii Europejskiej - pozostają do dyspozycji Partnera w następnym roku budżetowym na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Partnera wskazanym w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 24, przy czym Partner wiodący zastrzega sobie możliwość wezwania do zwrotu tych środków.

26. Kontem właściwym dla zwrotów jest wyodrębnione konto bankowe Partnera wiodącego o nr 68 1240 6292 1111 0010 6300 7922.
27. Strony mają obowiązek zachowania zasady trwałości Projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
28. Strony mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.
29. W przypadku realizacji wydatków Partnera przez wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu podmiot realizujący Projekt lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków, podmiot ten zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbiorów:
 - 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych, w odniesieniu do których administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
2. Partner wiodący powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, w odniesieniu do którego administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Partner wiodący przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.
4. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na ich rzecz, w związku z realizacją projektów, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Partnerowi przez Partnera wiodącego.
- 6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”, oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), dalej „rozporządzenie MSWiA”.
7. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemach informatycznych udostępnionych przez Instytucję Zarządzającą, na potrzeby aplikowania o środki unijne i realizacji Projektu.
8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmuje środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, w tym przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2 zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*.
9. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 4, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo dostosowany przez Partnera, przy czym nie może być szerszy niż zakres danych przekazanych przez Partnera wiodącego.
10. Partner przekaze Partnerowi wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 4, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Partner wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner wiodący umocowuje Partnera do wydawania i odwoływania swoim pracownikom oraz pracownikom podmiotów, których mowa w ust. 4, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 wydawane są zgodnie z procedurą określoną w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
13. Partner zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

15. Partner niezwłocznie informuje Partnera wiodącego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.

16. Partner zobowiązuje się do udzielenia Partnerowi wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego oraz podmioty, o których mowa w ust. 4 obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

17. Partner umożliwi Partnerowi wiodącemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

18. W przypadku powzięcia przez Partnera wiodącego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Partner umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 17.

19. Kontrolerzy Partnera wiodącego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych oraz oględzin SL2014.

20. Partner zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania,

sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Partnera wiodącego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.

21. Partner umożliwi administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).
22. Partner nie może powierzyć innemu podmiotowi, z wyłączeniem pracowników Partnera oraz z zastrzeżeniem ust. 4, wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
23. Powierzone dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zapisami określonymi w §11 niniejszej umowy.

§ 9.

Wykorzystywanie SL2014 przez Partnerów

1. Strony zobowiązują się do wykorzystywania SL2014¹ w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Strony wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowić będzie załącznik do uchwały o dofinansowanie Projektu. Wykorzystywanie SL2014, przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.
2. Przekazywanie przez Partnera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnera z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej wersji Przewodnika Beneficjenta SL2014 udostępnionej na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

¹ „SL2014” oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), dostępną pod adresem internetowym: <https://sl2014.gov.pl>;

- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. Rozporządzenia);
 - 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
 - 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.
3. W szczególności Strony zobowiązane są do:
- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa pomorskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partner udostępnia Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partner zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków

rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.

2. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, o ile Projekt jest objęty zasadami trwałości Projektu, o której mowa w § 7 ust. 26 umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania uchwały o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
5. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner przyjmuje do wiadomości i akceptuje rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w uchwale o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do uchwały o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w uchwale o dofinansowanie Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami uchwały o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania uchwały o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania uchwały o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron lub w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 2) niezyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) uchwała o dofinansowanie Projektu traci moc;
 - 4) jedna ze Stron odmówi poddania się kontroli;
 - 5) Partner wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub uchwały o dofinansowanie Projektu przez Partnera, Partner wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub uchwały o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Partnera wiodącego.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Partnera oraz dwa dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera
2. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów
3. Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

WICEMARSZAŁEK

Krzysztof Trawicki

WICEPRZEDSIĘDZIE

Włodzisław

W imieniu Partnera:

WICESTAROSTA

Marek Szczepaniak

WICEMARSZAŁEK

Henryk Lipiński

Chojnice, 6 października 2016 r.

POWIAT CHOJNICKI

Działając na podstawie: art. 48 ust. 1 Ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), Uchwały Nr 1/2014 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, dokonywania czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielania pożyczek, poręczeń i gwarancji, a także emisji papierów wartościowych w imieniu Powiatu Chojnickiego, a także art. 98 Kodeksu Cywilnego (t.j. z 2016 r. poz. 380 ze zm.)

udziela:

Województwu Pomorskiemu

PEŁNOMOCNICTWA

do reprezentowania Powiatu Chojnickiego wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu pozakonkursowego:

„Zdolni z Pomorza – powiat chojnicki” – realizowanego w ramach Poddziałania 3.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.

Pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do podpisywania wszelkich pism i dokumentów dotyczących Projektu, podpisywania dokumentów związanych z prowadzeniem sprawozdawczości, wniosków o płatność, a także potwierdzania za zgodność z oryginałami kopii dokumentów związanych z realizacją Projektu.

Pełnomocnictwo traci moc z momentem zakończenia Projektu.

STAROSTA

Stanisław Złaz

WICESTAROSTA

Monika Szczepaniak

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

801143



Załącznik nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Partner wiodący	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Partner	538 510,71 zł	28 342,67 zł	566 853,38 zł
łącznie:	538 510,71 zł	28 342,67 zł	566 853,38 zł



Załącznik nr 3: Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Nazwa Wnioskodawcy: Samorząd Województwa Pomorskiego

Nr wniosku o dofinansowanie: RPPM.03.02.02-22-0014/16

Rok	Kwartał	Miesiąc ¹	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²	Zaliczka	Refundacja
2016	I	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	III	-	0,00	21 433,50	21 433,50	0,00
	IV	-	23 962,50	68 973,51	68 973,51	0,00
Razem dla rok 2016			23 962,50	90 407,01	90 407,01	0,00
2017	I	styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		luty	0,00	0,00	0,00	0,00
		marzec	27 567,18	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał I		27 567,18	0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	0,00	0,00	0,00	0,00
		czerwiec	40 175,86	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II		40 175,86	0,00	0,00	0,00
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00
		wrzesień	3 228,43	22 757,84	22 757,84	0,00
	Suma kwartał III		3 228,43	22 757,84	22 757,84	0,00

¹ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału. W systemie teleinformatycznym SL2014 przedmiotowy wiersz uzupełniany jest automatycznie.

² Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).



Rok	Kwartał	Miesiąc ²	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²	Zaliczka	Refundacja
	IV	październik	0,00	0,00	0,00	0,00
		listopad	0,00	0,00	0,00	0,00
		grudzień	29 622,88	99 260,78	99 260,78	0,00
	Suma kwartał IV		29 622,88	99 260,78	99 260,78	0,00
	Razem dla rok 2017		100 594,35	122 018,62	122 018,62	0,00
2018	I	styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		luty	17 460,68	0,00	0,00	0,00
		marzec	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał I		17 460,68	0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	34 895,70	0,00	0,00	0,00
		czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II		34 895,70	0,00	0,00	0,00
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	46 409,40	30 267,72	30 267,72	0,00
		wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III		46 409,40	30 267,72	30 267,72	0,00
	IV	październik	7 706,92	0,00	0,00	0,00
		listopad	0,00	0,00	0,00	0,00
		grudzień	35 128,80	76 012,27	76 012,27	0,00
	Suma kwartał IV		42 835,72	76 012,27	76 012,27	0,00
	Razem dla rok 2018		141 601,50	106 279,99	106 279,99	0,00
2019	I	styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00



Rok	Kwartał	Miesiąc ¹	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²	Zaliczka	Refundacja
		luty	0,00	0,00	0,00	0,00
		marzec	21 071,44	0,00	0,00	0,00
		Suma kwartał I	21 071,44	0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	0,00	0,00	0,00	0,00
		czerwiec	52 532,44	0,00	0,00	0,00
		Suma kwartał II	52 532,44	0,00	0,00	0,00
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00
		wrzesień	3 116,81	30 116,81	30 116,81	0,00
		Suma kwartał III	3 116,81	30 116,81	30 116,81	0,00
	IV	październik	0,00	0,00	0,00	0,00
		listopad	0,00	0,00	0,00	0,00
		grudzień	34 286,06	85 077,56	85 077,56	0,00
		Suma kwartał IV	34 286,06	85 077,56	85 077,56	0,00
	Razem dla rok 2019		111 006,75	115 194,37	115 194,37	0,00
2020	I	styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		luty	14 744,25	0,00	0,00	0,00
		marzec	0,00	0,00	0,00	0,00
		Suma kwartał I	14 744,25	0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	17 996,06	0,00	0,00	0,00
		czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00



Rok	Kwartał	Miesiąc ¹	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²	Zaliczka	Refundacja
	Suma kwartał II		17 996,06	0,00	0,00	0,00
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	45 051,19	30 116,82	30 116,82	0,00
		wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III		45 051,19	30 116,82	30 116,82	0,00
	IV	październik	4 990,50	0,00	0,00	0,00
		listopad	0,00	0,00	0,00	0,00
		grudzień	32 412,38	74 493,90	74 493,90	0,00
	Suma kwartał IV		37 402,88	74 493,90	74 493,90	0,00
	Razem dla rok 2020			115 194,38	104 610,72	104 610,72
2021	I	styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		luty	0,00	0,00	0,00	0,00
		marzec	19 792,58	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał I		19 792,58	0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	0,00	0,00	0,00	0,00
		czerwiec	54 701,32	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II		54 701,32	0,00	0,00	0,00
Razem dla rok 2021			74 493,90	0,00	0,00	0,00
Ogółem			566 853,38	538 510,71	538 510,71	0,00

UCHWAŁA NR .../2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO z dnia 2016 r.

zmieniającą uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2016 rok

Na podstawie art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. d oraz art. 51 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 235, art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1870)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/129/2015 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2016 rok, zmienionej:

- uchwałą nr 169/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 19 stycznia 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 174/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 28 stycznia 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 183/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 11 lutego 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 185/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 01 marca 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr XIV/152/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 205/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 30 marca 2016 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów i wydatków o 10 476 zł,
- uchwałą nr 213/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 06 kwietnia 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr XV/172/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 21 kwietnia 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 231 675 zł,
- uchwałą nr 226/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 21 kwietnia 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 1 098 zł,
- uchwałą nr 232/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 05 maja 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 601 927 zł,
- uchwałą nr XVI/179/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 25 maja 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 30 000 zł,
- uchwałą nr 247/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 06 czerwca 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 60 332 zł,
- uchwałą nr XVII/192/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 24 czerwca 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 665 408 zł,
- uchwałą nr 270/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 30 czerwca 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 9 960 zł,
- uchwałą nr 274/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 21 lipca 2016 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów i wydatków o 9 960 zł,
- uchwałą nr 275/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 21 lipca 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 195 600 zł,
- uchwałą nr XVIII/207/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 25 sierpnia 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 732 076 zł,

- uchwałą nr 289/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 8 września 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 484 794 zł,
 - uchwałą nr XIX/219/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 29 września 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 1 015 075 zł,
 - uchwałą nr 298/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 06 października 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
 - uchwałą nr 304/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 26 października 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 452 763 zł,
 - uchwałą nr XX/229/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 listopada 2016 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów i wydatków o 939 687 zł,
 - uchwałą nr 317/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 17 listopada 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 359 822 zł,
 - uchwałą nr 337/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 01 grudnia 2016 r., w której dokonano zwiększenia dochodów i wydatków o 35 300 zł,
 - uchwałą nr 342/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 14 grudnia 2016 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów i wydatków o 429 813 zł,
- wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ustalone dochody budżetu powiatu w kwocie **102 415 694 zł** zastępuje się kwotą **102 575 694 zł**, w tym:
 - a) ustalone dochody bieżące w kwocie **96 162 891 zł** zastępuje się kwotą **96 192 256 zł**,
 - b) ustalone dochody majątkowe w kwocie **6 252 803 zł** zastępuje się kwotą **6 383 438 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) w § 2 ustalone wydatki budżetu powiatu w kwocie **101 415 694 zł** zastępuje się kwotą **101 575 694 zł**, w tym:
 - a) ustalone wydatki bieżące w kwocie **90 560 760 zł** zastępuje się kwotą **90 691 810 zł**,
 - b) ustalone wydatki majątkowe w kwocie **10 854 934 zł** zastępuje się kwotą **10 883 884 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) w § 6 zmienia się ustalony plan dotacji z budżetu powiatu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) w § 7 zmienia się ustalony wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych rocznych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) w § 8 ustaloną rezerwę w kwocie **287 000 zł** zastępuje się kwotą **137 000 zł**, w tym ustaloną rezerwę celową na zadania z zakresu opieki społecznej obejmującej utrzymanie dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w kwocie **150 000 zł** zastępuje się kwotą **0 zł**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

Przewodniczący Rady

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu

Robert Skórczewski

mgr Stanisław Skaja

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grzegorz Ziehlke
Bd 430/84

UZASADNIENIE

W dochodach budżetu dokonuje się następujących zmian:

- 1) W rozdziale 60014 Drogi publiczne powiatowe dokonuje się następujących zmian:
 - a) zwiększa się pomoc finansowa w formie dotacji celowej z Gminy Chojnice na:
 - przebudowę mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2624 G Silno - Ostrowite - Bładowo w miejscowości Silno wraz z dojazdami o kwotę 308 890, 00 zł,
 - przebudowę drogi powiatowej 2644G i 2638G -w miejscowości Ogorzeliny ul. Pocztowej, Sławęcińskiej, Bocznej i Chojnickiej o kwotę 32 463,00 zł,
 - b) zmniejsza się pomoc finansowa w formie dotacji celowej z Gminy Chojnice na przebudowę drogi powiatowej w m. Nowa Cerkiew w kwocie 250 000,00 zł (zadanie będzie wykonywane w 2017 roku),
 - c) zwiększa się o 10 332,00 zł środki z tytułu niewykonanych wydatków niewygasających, których termin upłynął 30 czerwca 2016 roku.
- 2) W rozdziale 75802 Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na podstawie decyzji Ministra Rozwoju i Finansów zwiększa się środki na uzupełnienie dochodów powiatów w kwocie 20 811,00 zł.
- 3) W rozdziale 75814 Różne rozliczenia finansowe zwiększa się odsetki na rachunku bankowym o 554,00 zł.
- 4) W rozdziale 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych przyjmuje się pomoc finansową w formie dotacji celowej od Gminy Miejskiej Brusy z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu transportowego do przewozu osób niepełnosprawnych – uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Brusach w kwocie 28 950,00 zł.
- 5) W rozdziale 92118 Muzea przyjmuje się pomoc finansową w formie dotacji celowej od Gminy Miejskiej Chojnice z przeznaczeniem na działalność Muzeum Historyczno – Etnograficznego w Chojnicach.

Po dokonanych zmianach dochody ogółem zwiększają się o **160 000,00 zł**, w tym dochody bieżące zwiększają się o **29 365,00 zł**, a dochody majątkowe zwiększają się o **130 635,00 zł**.

W wydatkach budżetu dokonuje się następujących zmian:

- 1) W rozdziale 75801 Część oświatowa subwencji dla jednostek samorządu zwiększa się wydatki o 240 681,00 zł, po zmianach 247 820,00 zł tytułem zwrotu przez Powiat Chojnicki części oświatowej subwencji ogólnej za 2012 rok.
- 2) W rozdziale 75818 Rezerwy ogólne i celowe zmniejsza się plan na rezerwie celowej – na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmującej utrzymanie dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych o 150 000,00 zł.
- 3) W rozdziale 80195 Pozostała działalność zwiększa się wydatki o 11 558,00 zł z przeznaczeniem dla jednostek oświatowych,
- 4) W rozdziale 85202 Domy pomocy społecznej zwiększa się wydatki o 20 811,00 zł,
- 5) W rozdziale 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych przeznacza się 28 950,00 zł na dofinansowanie zakupu samochodu transportowego do przewozu osób niepełnosprawnych – uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Brusach otrzymane od Gminy Miejskiej Brusy.
- 6) W rozdziale 92118 Muzea przeznacza się 8 000,00 zł na bieżącą działalność Muzeum Historyczno – Etnograficznego w Chojnicach otrzymaną od Gminy Miejskiej Chojnice.

Po dokonanych zmianach wydatki ogółem zwiększają się o **160 000,00 zł**, w tym wydatki bieżące zwiększają się o **131 050,00 zł**, a wydatki majątkowe zwiększają się o **28 950,00 zł**. Różnica dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi po dokonanych zmianach wynosi **5 500 446,00 zł**.

Ponadto zmienia się:

- 1) Plan dotacji z budżetu powiatu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- 2) Wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych rocznych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU NA 2016

w złotych

Dział	Rozdział	\$	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				bieżące			
758			Różne rozliczenia	59 040 338,00	0,00	21 365,00	59 061 703,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	20 811,00	20 811,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2760	Środki na uzupełnienie dochodów powiatów	0,00	0,00	20 811,00	20 811,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	130 000,00	0,00	554,00	130 554,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	130 000,00	0,00	554,00	130 554,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	92118		Muzea	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
bieżące razem:				96 162 891,00	0,00	29 365,00	96 192 256,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	212 446,00	0,00	0,00	212 446,00

majątkowe

600			Transport i łączność	4 028 614,00	0,00	101 685,00	4 130 299,00
-----	--	--	----------------------	--------------	------	------------	--------------

		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	55 793,00	0,00	0,00	55 793,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	4 028 614,00	0,00	101 685,00	4 130 299,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	55 793,00	0,00	0,00	55 793,00
	6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	3 872 821,00	0,00	91 353,00	3 964 174,00
	6680	Wpłata środków finansowych z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	0,00	0,00	10 332,00	10 332,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	0,00	28 950,00	28 950,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	0,00	0,00	28 950,00	28 950,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	0,00	28 950,00	28 950,00
		majątkowe razem:	6 252 803,00	0,00	130 635,00	6 383 438,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	70 263,00	0,00	0,00	70 263,00
		Ogółem:	102 415 694,00	0,00	160 000,00	102 575 694,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	282 709,00	0,00	0,00	282 709,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU NA 2016

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:					z tego:					Wydatki majątkowe	z tego:			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego								
						wydatki jednostek budżetowych, dotychczasowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	rezerwa dyspozycyjna	inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		w tym:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18											
756			Różne rozliczenia	przed zmianą	284 139,00	284 139,00	0,00	284 139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
				zmniejszenie	-150 000,00	-150 000,00	0,00	-150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
				po zmianach	240 881,00	240 881,00	0,00	240 881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				przed zmianą	384 820,00	384 820,00	0,00	384 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
75601			Część obwodowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	7 139,00	7 139,00	0,00	7 139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
				po zmianach	240 881,00	240 881,00	0,00	240 881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				przed zmianą	247 820,00	247 820,00	0,00	247 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
75618			Razem wydatki ogółem i całkowite	przed zmianą	7 139,00	7 139,00	0,00	7 139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
				po zmianach	240 881,00	240 881,00	0,00	240 881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				przed zmianą	247 820,00	247 820,00	0,00	247 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	47 151 706,00	46 899 223,00	44 197 837,00	37 840 893,00	6 358 674,00	2 394 115,00	378 985,00	28 465,00	0,00	152 485,00	152 485,00	63 585,00	0,00											
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				po zmianach	47 151 706,00	46 899 223,00	44 197 837,00	37 840 893,00	6 358 674,00	2 394 115,00	378 985,00	28 465,00	0,00	152 485,00	152 485,00	63 585,00	0,00	0,00	0,00									
				przed zmianą	11 558,00	11 558,00	11 558,00	11 558,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
80185			Pozostała działalność	przed zmianą	47 163 264,00	47 010 781,00	44 209 165,00	37 840 893,00	6 358 674,00	2 394 115,00	378 985,00	28 465,00	0,00	152 485,00	152 485,00	63 585,00	0,00											
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				po zmianach	47 163 264,00	47 010 781,00	44 209 165,00	37 840 893,00	6 358 674,00	2 394 115,00	378 985,00	28 465,00	0,00	152 485,00	152 485,00	63 585,00	0,00	0,00	0,00									
				przed zmianą	531 304,00	531 304,00	478 618,00	45 245,00	434 372,00	5 000,00	20 400,00	26 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	531 304,00	531 304,00	478 618,00	45 245,00	434 372,00	5 000,00	20 400,00	26 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				po zmianach	531 304,00	531 304,00	478 618,00	45 245,00	434 372,00	5 000,00	20 400,00	26 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				przed zmianą	11 558,00	11 558,00	11 558,00	11 558,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
85202			Domy pomocy społecznej	przed zmianą	542 862,00	542 862,00	491 176,00	45 245,00	443 930,00	5 000,00	20 400,00	26 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				po zmianach	542 862,00	542 862,00	491 176,00	45 245,00	443 930,00	5 000,00	20 400,00	26 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
				przed zmianą	11 459 782,00	11 381 782,00	7 089 210,00	4 309 939,00	3 789 271,00	6,00	4 278 902,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
85202			Domy pomocy społecznej	przed zmianą	20 811,00	20 811,00	20 811,00	20 811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
				po zmianach	20 811,00	20 811,00	20 811,00	20 811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				przed zmianą	4 471 321,00	4 408 321,00	4 302 649,00	2 772 800,00	1 619 849,00	0,00	7 982,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
85202			Domy pomocy społecznej	przed zmianą	4 450 510,00	4 385 510,00	4 271 838,00	2 772 800,00	1 619 849,00	0,00	7 982,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				po zmianach	4 450 510,00	4 385 510,00	4 271 838,00	2 772 800,00	1 619 849,00	0,00	7 982,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				przed zmianą	20 811,00	20 811,00	20 811,00	20 811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
85202			Domy pomocy społecznej	przed zmianą	4 471 321,00	4 408 321,00	4 302 649,00	2 772 800,00	1 619 849,00	0,00	7 982,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	4 471 321,00	4 408 321,00	4 302 649,00	2 772 800,00	1 619 849,00	0,00	7 982,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				przed zmianą	20 811,00	20 811,00	20 811,00	20 811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85202			Domy pomocy społecznej	przed zmianą	4 471 321,00	4 408 321,00	4 302 649,00	2 772 800,00	1 619 849,00	0,00	7 982,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	4 471 321,00	4 408 321,00	4 302 649,00	2 772 800,00	1 619 849,00	0,00	7 982,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	20 811,00	20 811,00	20 811,00	20 811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:										Wydatski i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		Z tego:	Wydatski i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.																																																																																																																																																																																																																																											
					Wydatski bieżące	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu			Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu	Wydatski z tytułu wykonania zadań z budżetu

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr Stanisław Skaja

ZESTAWIENIE PLANU DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU W 2016 ROKU

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota ogółem	w tym:		dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych				dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych			
				dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych		przedmiotowe	podmiotowe	całowe	dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	przedmiotowe	podmiotowe	całowe	dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
				przedmiotowe	podmiotowe								
600		Transport i łączność	165 000	0	0	0	0	165 000	0	0	0	0	0
	60014	Drogi publiczne powiatowe	165 000	0	0	0	0	165 000	0	0	0	0	0
		• Gmina Miejska Chojnice (powierzenie zadania)	80 000	0	0	0	0	80 000	0	0	0	0	0
		• Gmina Czersk (powierzenie zadania)	40 000	0	0	0	0	40 000	0	0	0	0	0
		• Gmina Brusy (powierzenie zadania)	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0
		• Gmina Konarzyny (powierzenie zadania)	40 000	0	0	0	0	40 000	0	0	0	0	0
710		Działalność usługowa	11 391	0	0	0	0	11 391	0	0	0	0	0
	71012	Zadania z zakresu geodezji i kartografii	11 391	0	0	0	0	11 391	0	0	0	0	0
		• Powiat Węgrowski	11 391	0	0	0	0	11 391	0	0	0	0	0
755		Wymiar sprawiedliwości	59 946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59 946
	75515	Nieodpłatna pomoc prawna	59 946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59 946
		• Zoborskie Towarzystwo Naukowe - umowa 59 946	59 946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59 946
801		Oświata i wychowanie	2 394 115	0	0	0	0	7 000	0	0	2 382 115	5 000	0
	80120	Licea Ogólnokształcące	1 132 169	0	0	0	0	0	0	0	1 132 169	0	0
		• Katolickie LO Chojnice	353 060	0	0	0	0	0	0	0	353 060	0	0
		• Chojnicka Szkoła Realna Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	287 034	0	0	0	0	0	0	0	287 034	0	0
		• Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Legu	79 140	0	0	0	0	0	0	0	79 140	0	0
		• Czerska Szkoła Realna Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Melaczinie	134 307	0	0	0	0	0	0	0	134 307	0	0
		• Liceum Ogólnokształcące "Pomerania" w Chojnicach	213 536	0	0	0	0	0	0	0	213 536	0	0
		• Prestige Liceum Ogólnokształcące w Czersku	65 092	0	0	0	0	0	0	0	65 092	0	0
		• Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych "Pascall" w Chojnicach	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		• Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych "Edukalor" w Chojnicach	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80130		Szkoły Zawodowe	1 249 946	0	0	0	0	0	0	0	1 249 946	0	0

		• Szkoła Techniczna Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach	915 240	0	0	0	0	0	915 240	0
		• Czarna Szkoła Realna Policealne Studium Zawodowe w Malachnie	38 277	0	0	0	0	0	38 277	0
		• Policealne Studium Farmaceutyczne w Chojnicach	236 277	0	0	0	0	0	236 277	0
		• Prestige Szkoła Policealna w Czersku	60 152	0	0	0	0	0	60 152	0
80140		Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	7 000	0	0	7 000	0	0	0	0
		• Powiat Tczewski - dotacja- teoretyczna nauka zawodu	5 000	0	0	5 000	0	0	0	0
		• Miasto Zielona Góra - dotacja- teoretyczna nauka zawodu	2 000	0	0	2 000	0	0	0	0
80195		Pozostała działalność	5 000	0	0	0	0	0	0	5 000
		• stowarzyszenia, fundacje i inne podmioty (upowszechnianie idei samorządności)	5 000	0	0	0	0	0	0	5 000
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	177 734	0	0	0	0	0	177 734	0
85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	177 734	0	0	0	0	0	177 734	0
		• dotacja dla Stowarzyszeń - Warsztaty Terapii Zajęciowej w tym:	177 734	0	0	0	0	0	177 734	0
		WTZ Czersk	53 320	0	0	0	0	0	53 320	0
		WTZ Chojnice	71 094	0	0	0	0	0	71 094	0
		WTZ Brusy	53 320	0	0	0	0	0	53 320	0
921		Kultura i Ochrona dziedzictwa narodowego	1 114 500	0	1 014 500	60 000	0	0	0	40 000
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	40 000	0	0	0	0	0	0	40 000
		• stowarzyszenia, fundacje i inne podmioty	40 000	0	0	0	0	0	0	40 000
92116		Biblioteki	60 000	0	0	60 000	0	0	0	0
		• Gmina Miejska Chojnice	60 000	0	0	60 000	0	0	0	0
92118		Muzea	1 014 500	0	1 014 500	0	0	0	0	0
		• Muzeum Historyczno – Etnograficzne w Chojnicach	1 014 500	0	1 014 500	0	0	0	0	0
926		Kultura fizyczna	120 000	0	0	0	0	0	0	120 000
92695		Pozostała działalność	120 000	0	0	0	0	0	0	120 000
		• stowarzyszenia, fundacje i inne podmioty	120 000	0	0	0	0	0	0	120 000
		RAZEM DOTACJE NA ZADANIA BIEŻĄCE	4 042 686	0	1 014 500	243 391	0	2 559 849	224 945	
		W TYM DOTACJE I POMOC FINANSOWA NA ZADANIA BIEŻĄCE DO INNYCH JST	243 391	0	0	243 391	0	0	0	0

dp

TABELA NR 2

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota ogółem	w tym:				dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych				dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych			
				dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych				przedmiotowe	podmiotowe	celowe		przedmiotowe	podmiotowe	celowe	
				przedmiotowe	podmiotowe	celowe									
600		Transport i łączność	850 000	0	0	0	850 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	60016	Drogi publiczne gminne	850 000	0	0	0	850 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gmina Miejska Chojnice (pomoc finansowa) "Budowa ścieżki rowerowej i chodnika w ulicy Murzowa"	500 000	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gminy Brusy (pomoc finansowa) "Budowa węża transportowego na terenie ul. Armii Krajowej i Nasz Dworzec w Brusach"	350 000	0	0	0	350 000	0	0	0	0	0	0	0	0
851		Ochrona zdrowia	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	85111	Szpital ogólny	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza w Chojnicach - dotacja na zakup podnośnika do przenoszenia i przemieszczania ciężko chorych pacjentów	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	28 950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 950
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	28 950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 950
		- dotacja dla Stowarzyszeń - Wierzytaty Terapii Zajęciowej w Brusach - dofinansowanie zakupu samochodu	28 950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 950
		RAZEM DOTACJE NA ZADANIA INWESTYCYJNE	898 950	0	0	0	870 000	0	0	0	0	0	0	0	28 950
		W TYM DOTACJE I POMOC FINANSOWA NA INWESTYCJE DO INNYCH JST	850 000	0	0	0	850 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		OGÓŁEM UDZIELONE DOTACJE	4 941 636	0	1 014 500	1 113 391	1 113 391	0	2 559 849	253 896					
		W TYM DOTACJE I POMOC FINANSOWA DO INNYCH JST (BIEŻĄCE I MAJĄTKOWE)	1 093 391	0	0	1 093 391	1 093 391	0	0	0					
		POMOC FINANSOWA DO JST	850 000	0	0	850 000	850 000	0	0	0					

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

WYKAZ ZADAŃ I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH ROCZNYCH NA ROK 2016

WYKAZ ZADAŃ I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH ROZCZĄTKU NA ROK 2018							
Jednostka realizująca Dział Rozbiórki klasyfikacji budżetowej	Nazwa inwestycji	Wartość kosztorysowa - źródła finansowania	Plan na rok budżetowy 2018	zmiana - zwiększenie(+)/ zmniejszenie(-)	Plan po zmianie	Uwagi	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Powiat Chojnicki Dz. 710 r.710126060	Zakup sprzętu informacyjnego i poligraficznego wraz z oprogramowaniem do obsługi zasobu geodezyjnego kartograficznego	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 4 000 w tym: dotacja BP	82 000 82 000 4 000 4 000	82 000 82 000 4 000 4 000		
2	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Dz. 710 r.710156060	Zakup zestawu komputerowego	Wartość kosztorysowa: w tym: dotacja BP	118 440 118 440 40 000 40 000	118 440 118 440 40 000 40 000		
3	Powiat Chojnicki Dz. 750 r.750206060	Zakup sprzętu informacyjnego wraz z oprogramowaniem - Starostwo Powiatowe	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 40 000 w tym: dotacja BP	118 440 118 440 40 000 40 000	118 440 118 440 40 000 40 000		
4	Powiat Chojnicki Dz. 750 r.750206060	Zakup regałów do archiwum zakładowego - Starostwo Powiatowe	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 4 000 w tym: dotacja BP	40 000 40 000 4 000 4 000	40 000 40 000 4 000 4 000		
5	Powiat Chojnicki Dz. 750 r.750206060	Zakup klimatyzatora do pomieszczenia serwerowni - Starostwo Powiatowe	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 3 385 000 w tym: dotacja BP	4 000 4 000 3 385 000 3 385 000	4 000 4 000 3 385 000 3 385 000		
6	Powiat Chojnicki Dz. 600 r.600146050	Przebudowa mostu w ciągu drogi powiatowej nr 2624 G. Słono - Cielistwie - Bładowo w miejscowości Słono wraz z dojazdami o dł. ok. 1,0 km oraz rozszerzenie zakresu dróg dojazdowych o odcinek ok. 4,4 km.	Wartość kosztorysowa: w tym: dotacja BP środki powiatu w tym: pomoc finansowa z Gminy Chojnica	1 367 219 2 017 781 2 017 781 700 000	1 367 219 2 017 781 2 017 781 308 890	W wydatkach budżetu tego źródła własne. Na zadanie podane zostały wydatki o dotychczasowe dofinansowanie do Międzygłównego Infrastruktury i Substancji oraz do Gminy Chojnica. Zadanie będzie realizowane po otrzymaniu dofinansowania	
7	Powiat Chojnicki Dz. 600 r.600146050	Uwzrostnienie nawierzchni drogi powiatowej ul. 1,6 km na odcinku Lutom - Zapędowo	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 430 000 pomoc finansowa z Gminy Chojnica	780 000 430 000 430 000 350 000	780 000 430 000 430 000 350 000		
8	Powiat Chojnicki Dz. 600 r.600146050	Budowa, przebudowa, modernizacja dróg oraz chodników powiatowych na drogach oraz chodnikach powiatowych w tym: Budowa chodnika w m. Lesno Przebudowa chodnika w m. Stare Prusy	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 237 219 w tym: dotacja BP	237 219 237 219 237 219 237 219	237 219 237 219 237 219 237 219		
9	Powiat Chojnicki Dz. 600 r.600146050	Przebudowa chodnika w m. Stare Prusy	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 250 000 w tym: dotacja BP	250 000 250 000 250 000 250 000	250 000 250 000 250 000 250 000		
10	Komenda Powiatowa Pielikowej Strazy Pożarnej Dz. 754 r.754118060	Zakup aparatów powiatowych	Wartość kosztorysowa: w tym: dotacja BP	8 000 8 000 8 000 8 000	8 000 8 000 8 000 8 000		
11	Centrum Edukacyjno Wdrożeniowe Dz. 710 r.710556050 w Chojnicach	Montaż klimatyzacji w budynkach CEW, PPP PCPR	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 34 300 w tym: dotacja BP	34 300 34 300 34 300 34 300	34 300 34 300 34 300 34 300		
12	Centrum Edukacyjno Wdrożeniowe Dz. 710 r.710556050 w Chojnicach	Zakup i montaż klimatyzacji w budynku Ekspertyzarium	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 43 000 w tym: dotacja BP	43 000 43 000 43 000 43 000	43 000 43 000 43 000 43 000		

13	Dom Pomocy Społecznej w Chojnicach Dz. 8521/85202/6060	Zakup sprzętu i wyposażenia (schorownia i suszarka bębnowa)	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu	35 000	35 000	0	35 000	
14	Dom Pomocy Społecznej w Chojnicach Dz. 8521/85202/6060	Zakup sprzętu informatycznego wraz z z oprogramowaniem	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu	20 000	20 000	0	20 000	
15	Dom Pomocy Społecznej w Chojnicach Dz. 8521/85202/6060	Rozbudowa monitoringu łącznika ze szpitalem i kamery obrazowe zewnętrzne	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu	10 000	10 000	0	10 000	
16	Powiat Chojnicki Dz. 8001/80014/6050	Przebudowa drogi powiatowej 2644G i 2638G w miejscowości Ogrzeźliny w ul. Pocztowej, Sławoforskiej, Bocznej i Chojnickiej	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu pomoc fin. Gmina Chojnice	1 715 074 582 611 1 132 463	1 715 074 615 074 1 100 000	0 -33 000 32 463	1 715 074 582 611 1 132 463	Zadanie współfinansowane przez Gminę Chojnice
17	Powiat Chojnicki Dz. 8001/80014/6050	Wykonanie nawierzchni bitumicznej w ciągu drogi powiatowej nr 2606G (DW 236) Wielkie Chelmy - Azmus - Łaska na odcinku dl 4,3 km	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu Nadleśnictwo Przymusławo pomoc fin. Gmina Brusy	585 000 147 179 100 000 337 821	585 000 147 179 100 000 337 821	0 0 0 0	585 000 147 179 100 000 337 821	Zadanie współfinansowane przez Gminę Brusy oraz Nadleśnictwo Przymusławo
18	Powiat Chojnicki Dz. 8001/80014/6050	Wykonanie nawierzchni bitumicznej w ciągu drogi powiatowej nr 2609G Łęg - Kępsa - na odcinku dl. 2,4 km (Łęki Dolne - Kępsa)	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu pomoc fin. Gmina Czersk	700 000 268 323 431 677	700 000 268 323 431 677	0 0 0	700 000 268 323 431 677	Zadanie współfinansowane przez Gminę Czersk
19	Powiat Chojnicki Dz. 8001/80014/6050	Przebudowa drogi powiatowej nr 2633G Powale - Kłodawa - Krójany na odcinku Powale - Kłodawa dl. 0,98 km	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu pomoc fin. Gmina Chojnice	670 000 335 000 335 000	670 000 335 000 335 000	0 0 0	670 000 335 000 335 000	Zadanie współfinansowane przez Gminę Chojnice
20	Powiat Chojnicki Dz. 8001/80014/6050	Przebudowa drogi powiatowej nr 2625G na odcinku Wielkie Chelmy - Małe Chelmy	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu pomoc fin. Gmina Brusy	500 000 150 000 350 000	500 000 150 000 350 000	0 0 0	500 000 150 000 350 000	
21	Powiat Chojnicki Dz. 8001/80014/6050	Przebudowa drogi powiatowej w m. Nowa Cerkiew	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu pomoc fin. Gmina Chojnice	500 000 250 000 250 000	500 000 250 000 250 000	-250 000 0 -250 000	250 000 250 000 0	Zadanie będzie realizowane w 2017 roku
22	Powiat Chojnicki Dz. 8011/80130/6050	Projekt zmian dla budowy budynku edukacyjnego wielofunkcyjnego przy ul. Świeżółki w Chojnicach w części przeznaczony dla MSZP oraz projekt przebudowy i rozbudowy budynku ZSP nr 1 w Chojnicach	Wartość kosztorysowa:	24 000	0	0	0	Zadanie przeznaczone do zaliczenia inwestycji WPI w kwocie 23 985
23	CKZU w Chojnicach Dz. 8011/80140/6050	Projekt przebudowy warsztatu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chojnicach	Wartość kosztorysowa:	31 000	31 000	0	31 000	
24	Powiat Chojnicki Dz. 8011/80130/6050	Przebudowa pomieszczeń sanitarnych z wydzielaniem WC dla niepełnosprawnych w Zespole Szkół w Chojnicach ul. Nowe Miasto 4/6 (budynki Technikum)	Wartość kosztorysowa:	45 242	33 500	0	33 500	oraz kwota 7 454,79 środków PFRON umowa WRR0000214/11/D poza budżetem (sumy na placenia)
25	Powiat Chojnicki Dz. 8001/80014/6050	Opracowanie Programu Funkcjonalnego - Użytkowego oraz Studium Wykonalności dla projektu pn. "Zwiększenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach"	Wartość kosztorysowa:	20 000	20 000	0	20 000	
26	PCPR Chojnice Dz. 8521/85218/6060	Zakup kserokopiarki	Wartość kosztorysowa:	10 000	10 000	0	10 000	
27	Powiat Chojnicki Dz. 0101/01042/6060	Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania	Wartość kosztorysowa:	7 000	7 000	0	7 000	dotacja od Marszałka Województwa Pomorskiego

28	CKZU Chojnice Dz. 801/r.801406050	Modernizacja pomieszczenia w budynku CKZU w Chojnicach ul. Świętopełka 3 dla potrzeb pracowni kulinarnych	Wartość kosztorysowa:	18 000	18 000	0	18 000
29	Powiat Chojnicki Dz. 700/r.700056660	Zerol dotacji dla zadania pn. „Jezuitów - II etap restauracji obiektów dziedzictwa kulturowego w Chojnicach”	Wartość kosztorysowa:	7 050	7 050	0	7 050
30	KPP Strazy Pożarnej Dz. 754/r.754116060	Zakup kamery termowizyjnej dla KPP Strazy Pożarnej w Chojnicach	Wartość kosztorysowa:	23 500	23 500	0	23 500
31	CKZU w Chojnicach Dz. 801/r.801406050	Zakup kserokopianta	Wartość kosztorysowa:	6 400	6 400	0	6 400
RAZEM:				9 913 225	9 877 483	0	9 877 483
1	Powiat Chojnicki Dz. 600/r.600766300	Pomoc finansowa dla Gminy Mińskiej Chojnice na zadanie pn. "Budowa ścieżki rowerowej i chodnika w ulicy Morozowa"	pomoc finansowa	500 000	500 000	0	500 000
2	Powiat Chojnicki Dz. 851/r.851116220	Dotacja celowa dla Szpitala Specjalistycznego im. J.K.Lukowicza w Chojnicach na zakup podnośnika do przenoszenia ciężko chorych pacjentów	dotacja celowa	20 000	20 000	0	20 000
3	Powiat Chojnicki Dz. 600/r.600766300	Pomoc finansowa dla Gminy Brusy na zadanie pn. " Budowa węża transportowego na terenie ul. Armii Krajowej i Nad Dworcem w Brusach"	pomoc finansowa	350 000	350 000	0	350 000
4	Powiat Chojnicki Dz. 754/r.754046170	Dotfinansowanie (Wojewódzkiego Funduszu Wsparcia Polici) na zakup samochodu służbowego marki KIA Ceed w wersji oznakowanej z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach	środki na WFNP	18 500	18 500	0	18 500
5	Powiat Chojnicki Dz. 853/r.853116230	Dotfinansowanie zakupu samochodu transportowego do przewozu osób niepełnosprawnych - uczestników Wzrostu Terapii Zajęciowej w Brusach	dotacja celowa	28 950	0	28 950	28 950
RAZEM				917 450	888 500	28 950	917 450
OGÓŁEM				10 830 675	10 765 983	28 950	10 794 933

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie ustalenia wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego, które w 2016 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1870)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wykaz planowanych wydatków budżetu powiatu, które w 2016 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego oraz ostateczne terminy dokonania tych wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się plan finansowy wydatków, o których mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarządu Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Zielenke
Bd. 430/84

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 263 ustawy o finansach publicznych Rada Powiatu może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Środki finansowe na w/w wydatki wyodrębnione zostaną na subkoncie podstawowego rachunku bankowego. Ostateczny termin dokonania wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, upływa 30 czerwca 2017 roku.

RADCA PRAWNY

Grażyna Zielińska
Bd/430/84

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia..... 2016r.

Wykaz planowanych wydatków budżetu powiatu, które w 2016 r. nie wygasają z upływem roku
- budżetowego

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	Termin realizacji
1.	Zimowe utrzymanie dróg	99 446,00	28.02.2017
2.	Przebudowa mostu w ciągu drogi powiatowej 2645G Silno – Ostrowite – Bładowo w miejscowości Silno wraz z dojazdami -	122 091,00	30.06.2017
3.	Przebudowa chodnika w m. Stare Prusy	66 019,00	30.06.2017
4.	Przebudowa drogi powiatowej nr 2644G i 2638G w m. Ogorzeliny, ul. Pocztowej, Obkaskiej, Sławęcińskiej, Bocznej, Chojnickiej	19 665,00	30.06.2017
X	OGÓŁEM	307 221,00	

Załącznik nr 2
do uchwały nr.....
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia.....2016 r.

Plan finansowy wydatków budżetu powiatu, które w 2016 r. nie wygasają z upływem roku budżetowego

w zł

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	z tego w zł wydatki	
					bieżące	majątkowe
600			Transport i łączność	307 221	99 446	207 775
	60014		Drogi publiczne powiatowe	307 221	99 446	207 775
		4300	Zakup usług pozostałych	99 446	99 446	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	207 775	0	207 775
X	X	X	Ogółem	307 221	99 446	207 775

STAROSTWO POWIATOWE
w Chojnicach
BUREAU RADY

wpl. dn. 30.11.2016

L.dz. 27.12.16

UCHWAŁA Nr 150/p112/F/I/16
z dnia 23 listopada 2016 r.

STAROSTWO POWIATOWE
w Chojnicach

wpl. dn. 2016-11-29

☒ pocztą
☐ złozone osobiście

L.dz. 27.12.16 podpis

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku

w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2017 – 2027

Na podstawie art. 13 pkt 12 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 230 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Zygmunt Bach | - | przewodnicząca |
| 2. Roman Fandrejewski | - | członek |
| 3. Alicja Śrubkowska | - | członek |

pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2017 – 2027.

W dniu 14 listopada 2016 r. wpłynął do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku projekt uchwały Rady Powiatu Chojnickiego w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2017 – 2027.

Analiza treści opiniowanego dokumentu wykazała, że projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej został opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 226, art. 227 i art. 228 ustawy o finansach publicznych.

Badając przedłożony dokument Skład Orzekający stwierdził, że wielkości zaplanowanych wydatków bieżących w latach 2017 – 2027, tj. w latach objętych wieloletnią prognozą finansową, nie przekraczają sumy dochodów bieżących, planowanej nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych oraz wolnych środków.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że została zachowana relacja określona w art. 242 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy o finansach publicznych.

W wyniku analizy projektu wieloletniej prognozy finansowej pod względem merytorycznym Skład Orzekający stwierdził, że dług jednostki w roku 2017 będzie wynosić 19.447.448 zł, co będzie stanowić **15,64%** zaplanowanych na ten rok dochodów budżetu powiatu.

Dokonując analizy danych zawartych w projekcie wieloletniej prognozy finansowej biorąc pod uwagę ciążące na Powiecie Chojnickim zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, po uzyskaniu w roku 2017 zaplanowanych przychodów w wysokości 8.950.000 zł, Skład Orzekający stwierdził, że w 2017 roku kwota spłat wyżej wymienionych zobowiązań z powyższych tytułów została zaplanowana w wysokości **3,30%** planowanych na ten rok dochodów budżetu, przy dopuszczalnym na ten rok wskaźniku spłat w wysokości **7,68%** planowanych na ten rok dochodów budżetu powiatu.

W dalszych latach objętych prognozą kwota spłat nie przekracza dopuszczalnych górnych wysokości.

Wobec powyższego Skład Orzekający stwierdza, że nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający analizując objaśnienia przyjętych wielkości dochodów uznaje je za realnie uzasadnione. Objaśnienia do projektu wieloletniej prognozy finansowej zawierają również informacje dotyczące wielkości planowanych do realizacji wydatków w odniesieniu do planowanego ich wykonania na koniec roku poprzedzającego dany rok budżetowy objęty prognozą.

Z uwagi na fakt, że poziom dochodów i wydatków budżetu objętych wieloletnią prognozą finansową w kolejnych latach kształtuje się na poziomie zbliżonym do ich poziomu w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, Skład Orzekający stwierdza, że proponowana prognoza jest możliwa do realizacji.

W objaśnieniach zawarto również informacje o wielkościach planowanych do zaciągnięcia przychodów budżetu z podaniem ich poszczególnych źródeł i planowanego celu ich wykorzystania. Wielkości zaplanowanych rozchodów w poszczególnych latach wynikają z harmonogramu spłat dotychczas zaciągniętych zobowiązań oraz możliwości finansowych jednostki w latach 2017 – 2027.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego

Zygmunt Bocz

STAROSTWO POWIATU
w Chojnicach
BIURO RADY

wpl. dn. 30.11.2016

L.dz.

UCHWAŁA Nr 151/p112/P/I/16

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 23 listopada 2016 r.

STAROSTWO POWIATOWE
w Chojnicach

wpl. dn. 2016-11-29

☐ złożono osobiście

L.dz. 47P30 podpis

w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2017 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu.

Na podstawie art. 13 pkt 3 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 246 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);-

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Zygmunt Bach | - | przewodniczący |
| 2. Roman Fandrejewski | - | członek |
| 3. Alicja Śrubkowska | - | członek |

pozytywnie – z uwagą – opiniuje projekt uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2017 rok oraz możliwość sfinansowania deficytu budżetu.

W dniu 15 listopada 2016 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Uchwała Nr 312/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2017 – 2027 oraz przyjęcia projektu uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2017 rok.

Badając projekt uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2017 rok, Skład Orzekający stwierdził, że został on opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222 ust. 1 i 2, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242 ust. 1, art. 258 ust. 1 oraz art. 264 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz własnymi uregulowaniami określonymi w uchwale Nr XXXVII/335/2010 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego. Prognozowane dochody przedstawiono według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej określających źródła z podziałem na dochody bieżące i majątkowe. Wydatki budżetu powiatu przedstawiono w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.

Przedłożony projekt budżetu określa prognozowane dochody budżetowe w łącznej wysokości 124.330.000 zł, w tym: dochody bieżące w wysokości 101.153.805 zł oraz dochody majątkowe w wysokości 23.176.195 zł. Wydatki natomiast zaplanowano w łącznej wysokości 129.880.000 zł, w tym: wydatki bieżące w wysokości 94.155.090 zł oraz wydatki majątkowe w wysokości 35.724.910 zł.

Planowany deficyt budżetu w wysokości 5.550.000 zł zostanie pokryty:

- kredytem w kwocie 3.000.000 zł,
- wolnymi środkami w kwocie 2.550.000 zł. Ze względu na to, że zgodnie z art. 217 ust. 2 pkt. 2 i 6 ustawy o finansach publicznych deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek oraz wolnymi środkami, Skład Orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Planowane przychody w wysokości 8.950.000 zł pochodzić będą z:

- zaciągniętego kredytu na rynku krajowym w kwocie 3.000.000 zł,
- wolnych środków w kwocie 5.950.000 zł.

Rozchody budżetu zaplanowano w wysokości 3.400.000 zł które przeznacza się na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

Projekt budżetu pod względem merytorycznym obejmuje możliwe do uzyskania dochody własne powiatu z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki na realizację obligatoryjnych zadań własnych jak też zadań zleconych. Został również spełniony wymóg art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, który obliguje do zaplanowania w budżecie wydatków bieżących na poziomie nie wyższym niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

W uzasadnieniu do budżetu podano źródła dochodów możliwe do uzyskania oraz przedstawiono zadania przewidziane do realizacji w 2017 roku.

Biorąc pod uwagę całość materiałów przedłożonych do zaopiniowania Skład Orzekający stwierdził, że projekt uchwały budżetowej został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, a materiały jemu towarzyszące pozwalają ocenić zamierzenia Zarządu Powiatu Chojnickiego w zakresie realizacji zadań powiatu.

W wyniku analizy projektu uchwały budżetowej pod względem merytorycznym Skład Orzekający zwraca uwagę, iż w treści normatywnej projektu uchwały budżetowej nie ustalono stosownego upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań w zakresie limitu z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych w 2017 roku na finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.000.000 zł.

Wobec powyższego Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego

Zygmunt Bach

Informacja finansowa Szpitala Specjalistycznego im.
J. K. Łukowicza w Chojnicach

2016 r.

wpl.
dn. 21.11.2016
L.dz.

	Plan na 2016 r.	01.-10.	% wykonania planu
I. Sprzedaż usług medycznych i pozost. przychody	93 533 000,00	76 817 979,43	82,13
1. Działalność podstawowa	87 881 000,00	71 406 277,70	81,25
2. Działalność pomocnicza	1 782 000,00	1 521 068,59	85,36
3. Przychody z tyt.zatrudnienia-Min.Zdrowia,U.Marszałk.	1 050 000,00	1 277 918,65	121,71
3. Przychody ze sprzedaży materiałów	20 000,00	15 603,15	78,02
4. Przychody finansowe	300 000,00	189 081,89	63,03
5. Pozostałe przychody operacyjne	2 500 000,00	2 408 029,45	96,32
II. Poniesione koszty w układzie rodzajowym i pozostałe koszty	99 529 000,00	85 610 906,65	86,02
1. Zużycie materiałów w tym:	19 478 500,00	16 499 419,48	84,71
2. Usługi obce	32 117 500,00	28 250 553,97	87,96
3. Podatki	326 000,00	266 972,07	81,89
4. Wynagrodzenia	30 195 500,00	25 969 224,85	86,00
5. Świadczenia na rzecz pracowników	6 587 500,00	6 150 155,76	93,36
6. Zużycie energii	3 476 500,00	2 610 168,19	75,08
7. Amortyzacja	6 415 000,00	5 239 901,02	81,68
8. Pozostałe koszty	362 500,00	271 602,87	74,92
9. Koszty sprzedaży materiałów	20 000,00	15 633,24	78,17
10. Koszty finansowe	50 000,00	123 643,91	247,29
11. Pozostałe koszty operacyjne	500 000,00	388 604,96	77,72
12. Rozliczenia międzyokresowe czynne	X	-174 973,67	X
III. Zyski nadzwyczajne		0,00	X
IV. Straty nadzwyczajne		0,00	X
V. WYNIK Z DZIAŁALNOŚCI:	-5 996 000,00	-8 792 927,22	146,65
VI. Zobowiązania długoterminowe	0,00	4 123 472,41	
VII. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	10 115 038,79	
w tym: zobowiązania wobec dostawców	0,00	5 533 369,05	
		0,00	
VIII. Należności od odbiorców	0,00	7 367 077,78	
w tym: należności wymagalne	0,00	327 788,37	

Chojnice, dnia: 17.11.2016 r.

WZGLĘD DOKŁADU
Zs. Główny Księgowy
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
w Chojnicach
Leszek Bonna

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
Leszek Bonna