

**Starostwo Powiatowe w Chojnicach
Biuro Rady**



**XV Sesja
Rady Powiatu Chojnickiego
V kadencji
21 kwietnia 2016 r.**

Spis treści

1.	Spis treści	2-3
2.	Zaproszenie i porządek obrad	4-6
3.	Sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu między sesjami	7-8
4.	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2617G w miejscowości Lubnia” planowanego do realizacji w ramach PROW na lata 2014-2020	9-10
5.	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2512G w Konarzynach” planowanego do realizacji w ramach PROW na lata 2014-2020	11-12
6.	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn.: „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo – rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko – Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” planowanego do realizacji w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020	13-14
7.	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Porozumienia – Umowy o partnerstwie nr FR/2/2016 dnia 12.01.2016 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim a Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy w sprawie współpracy przy realizacji Projektu pn.: „„Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego”	15-34
8.	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Aneksu nr 2 z dnia 08.02.2016 r. do Porozumienia – Umowy Partnerskiej z dnia 03.02.2015 r. (...) w sprawie współpracy przy realizacji projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko – Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – dokumentacja projektowa”	35-40
9.	Projekt uchwały w sprawie utworzenia Technikum nr 4 w Chojnicach i włączenie go w strukturę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach, ul. Angowska 45	41-74
10.	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach	75-79
11.	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach	80-105
12.	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Muzeum Historyczno - Etnograficznego im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach	106-119
13.	Projekt uchwały w sprawie uprawiania sportów motorowodnych i turystyki motorowodnej na Jeziorze Charzykowskim	120-124
14.	Projekt uchwały zmieniająca uchwałę nr XIV/147/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Tucholski zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Chojnickiego	125-126

15.	Projekt uchwały zmieniająca uchwałę nr XIV/148/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Sępoleńskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego	127-128
16.	Projekt uchwały zmieniająca uchwałę nr XIV/149/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Kościerskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego	129-130
17.	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Bytowskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego	131-134
18.	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Człuchowskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego	135-138
19.	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Starogardzkim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego	139-142
20.	Projekt uchwały w sprawie likwidacji Centrum Integracji Społecznej w Chojnicach	143-144
21.	Projekt uchwały zmieniający uchwałę nr XII/128/2015 w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2016 – 2027	145-149
22.	Projekt uchwały zmieniający uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2016 rok	150-162
23.	Informacja finansowa Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach	163

Informacja! Do materiałów dołączono płytę CDR, na której znajduje się:

- 1) Sprawozdanie z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów za 2015 rok.
- 2) Informacje powiatowych służb, inspekcji i straży na temat stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu Chojnickiego w 2015 roku.

Ww. dokumenty w wersji papierowej dostępne są w Biurze Rady Starostwa Powiatowego w Chojnicach.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
CHOJNICKIEGO**



**P O W I A T
CHOJNICKI**
BRAMA POMORZA

89-600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56, tel. 52 39 66 500, fax. 52 39 66 503, e-mail: biuro.rady@powiat.chojnice.pl

Chojnice, 12.04.2016 r.

BR.0002.2.3.2016

Pan

.....
Radny Powiatu Chojnickiego

Zwołuję XV sesję Rady Powiatu Chojnickiego V kadencji, która odbędzie się **21 kwietnia 2016 r. (czwartek) o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chojnicach – duża sala konferencyjna nr 41.

Protokół z XIV sesji Rady Powiatu Chojnickiego znajduje się do wglądu w Biurze Rady Starostwa Powiatowego w Chojnicach – pokój nr 40.

W załączeniu przesyłam porządek obrad oraz materiały sesyjne.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Robert Skórczewski

Podstawa urlopowa:

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.)

a/a LZ

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XIV sesji Rady Powiatu.
4. Sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu między sesjami.
5. Sprawozdanie z działalności komisji stałych w okresie między sesjami.
6. Zgłaszanie interpelacji i zapytań radnych.
7. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów za 2015 rok.
8. Ocena stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu Chojnickiego w 2015 roku z udziałem powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - a) bezpieczeństwo i porządek publiczny – Komendant Komendy Powiatowej Policji pan **Krzysztof Pestka**,
 - b) bezpieczeństwo w zakresie ochrony przeciwpożarowej – Komendant Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej pan **Jacek Knuth**,
 - c) stan sanitarno – epidemiologiczny – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny pani **Iwona Zalewska**,
 - d) bezpieczeństwo sanitarno – weterynaryjne – Powiatowy Lekarz Weterynarii pani **Edyta Tocha – Michnowska**,
 - e) bezpieczeństwo w świetle przepisów prawa budowlanego – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego pan **Jerzy Kole**,
 - f) działalność Wydz. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Chojnicach – Dyrektor pan **Andrzej Nogal**.
9. Rozpatrzenie projektów uchwał:
 - a) w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2617G w miejscowości Lubnia” planowanego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
 - b) w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2512G w Konarzynach” planowanego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
 - c) w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn.: „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo – rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko – Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
 - d) w sprawie zatwierdzenia Porozumienia – Umowy o partnerstwie nr FR/2/2016 z dnia 12.01.2016 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim a Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy w sprawie współpracy przy realizacji Projektu pn.: „„Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego”,
 - e) w sprawie zatwierdzenia Aneksu nr 2 z dnia 08.02.2016 r. do Porozumienia – Umowy Partnerskiej z dnia 03.02.2015 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim a Gminą Miejską Chojnice, Gminą Miejską Człuchów, Gminą Chojnice, Gminą Człuchów, Gminą Brusy oraz Skarbem Państwa – Schroniskiem dla Nieletnich w Chojnicach w sprawie współpracy przy realizacji projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko – Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – dokumentacja projektowa”,
 - f) w sprawie utworzenia Technikum nr 4 w Chojnicach i włączenie go w strukturę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach, ul. Angowska 45,
 - g) w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach,

- h) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach,
- i) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Muzeum Historyczno - Etnograficznego im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach,
- j) w sprawie uprawiania sportów motorowodnych i turystyki motorowodnej na Jeziorze Charzykowskim,
- k) zmieniająca uchwałę nr XIV/147/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Tucholski zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Chojnickiego,
- l) zmieniająca uchwałę nr XIV/148/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Sępoleńskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego,
- m) zmieniająca uchwałę nr XIV/149/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Kościerskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego,
- n) w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Bytowskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego,
- o) w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Człuchowskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego,
- p) w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Starogardzkim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego,
- q) w sprawie likwidacji Centrum Integracji Społecznej w Chojnicach,
- r) zmieniająca uchwałę nr XII/128/2015 w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2016 – 2027,
- s) zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2016 rok.

- 10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
- 11. Wnioski i oświadczenia radnych.
- 12. Zamknięcie XV sesji Rady Powiatu Chojnickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Robert Skórczewski

SPRAWOZDANIE

Starosty z działalności Zarządu Powiatu Chojnickiego V kadencji między sesjami

Zarząd Powiatu w okresie objętym sprawozdaniem odbył 5 posiedzeń, na których omawiano następujące sprawy:

10 marca 2016 r.

Po sesji:

1. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania podległym jednostkom informacji o zmianie planu wydatków na 2016 rok (Uchwała nr 193/2016).
2. Rozpatrzenie pism.

22 marca 2016 r.

1. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za 2015 rok (Uchwała nr 194/2016).
2. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży, w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy, lokalu mieszkalnego (Uchwała nr 195/2016) – dotyczy mieszkania przy ul. Leśnej 6 w Chojnicach.
3. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży, w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców, lokalu mieszkalnego (Uchwała nr 196/2016) - dotyczy mieszkania przy ul. Leśnej 2.
4. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie opieki okołoporodowej dla powiatu chojnickiego – szkoła rodzenia” na lata 2016 - 2018 (Uchwała nr 197/2016).
5. Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2015 rok (Uchwała nr 198/2016).
6. Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia informacji o stanie mienia Powiatu Chojnickiego (Uchwała nr 199/2016).
7. Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia Radzie Powiatu Chojnickiego sprawozdania z wykonania planu finansowego Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza oraz Muzeum Historyczno – Etnograficznego im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach za rok 2015 (Uchwała nr 200/2016).
8. Zatwierdzenie zaleceń do opracowania arkusza organizacji pracy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 prowadzonych przez Powiat Chojnicki.
9. Omówienie tematu prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w Powiecie Chojnickim.
10. Rozpatrzenie pism.

30 marca 2016 r.

1. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyboru kandydata na dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach (Uchwała nr 201/2016).
2. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyboru kandydata na dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie (Uchwała nr 202/2016).
3. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyboru kandydata na dyrektora Medyczno-Społecznego Zespołu Szkół Policealnych w Chojnicach (Uchwała nr 203/2016).

4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach do realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” (Uchwała nr 204/2016).
5. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2016 rok (Uchwała nr 205/2016).
6. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami na rok 2016 (Uchwała nr 206/2016).
7. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Chojnickiego (Uchwała nr 207/2016) – dotyczy realizacji projektu „Lepsze jutro”.
8. Rozpatrzenie pism.

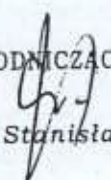
6 kwietnia 2016 r.

1. Rozpatrzenie i przyjęcie części materiałów na XV Sesję Rady Powiatu Chojnickiego.
2. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży, w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy, lokalu mieszkalnego (Uchwała nr 208/2016) - dotyczy mieszkania przy ul. Leśnej 6 w Chojnicach.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Czersk na lata 2016- 2020 z perspektywą na lata 2021-2024” (Uchwała nr 209/2016).
4. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Brusy na lata 2016- 2019 z perspektywą na lata 2020-2023” (Uchwała nr 210/2016).
5. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnień do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Chojnickiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Uchwała nr 211/2016) - upoważnienie dla dyrektora i zastępcy dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach w sprawie realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chojnickim (II)”.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie i przystąpienia do realizacji projektu opracowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach na 2016 rok w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Uchwała nr 212/2016) - dotyczy realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chojnickim (II)”.
7. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Chojnickiego na 2016 rok (Uchwała nr 213/2016).

12 kwietnia 2016 r.

1. Rozpatrzenie i przyjęcie materiałów na XV Sesję Rady Powiatu Chojnickiego.
2. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Chojnicach (Uchwała nr 214/2016).
3. Podjęcie uchwały uchylającej uchwałę w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Chojnickiego (Uchwała nr 215/2016) – dotyczy realizacji projektu „Lepsze jutro”.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej (Uchwała nr 216/2016) – dotyczy drogi Rolbik – Kaszuba w gminie Brusy.
5. Rozpatrzenie pism.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr Stanisław Skaja

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2617G w miejscowości Lubnia” planowanego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Na podstawie art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się wolę przystąpienia Powiatu Chojnickiego do realizacji projektu partnerskiego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2617G w miejscowości Lubnia”, planowanego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 2

1. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do podejmowania działań zmierzających do realizacji Projektu, o jakim mowa w § 1.
2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do zawarcia porozumienia – umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi zadania poszczególnych Partnerów projektu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

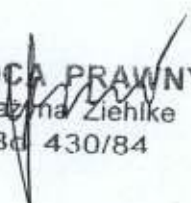
RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

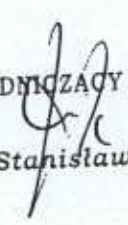
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu.

W związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.) w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym albo instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

Mając powyższe na uwadze, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.


RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr Stanisław Skaja

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2512G w Konarzynach” planowanego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Na podstawie art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wyraża się wolę przystąpienia Powiatu Chojnickiego do realizacji projektu partnerskiego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2512G w Konarzynach”, planowanego do realizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 2

1. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do podejmowania działań zmierzających do realizacji Projektu, o jakim mowa w § 1.
2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do zawarcia porozumienia – umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi zadania poszczególnych Partnerów projektu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu.

W związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.) w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym albo instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

Mając powyższe na uwadze, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Chojnickiego do wspólnej realizacji projektu pn.: „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo – rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko – Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się wolę przystąpienia Powiatu Chojnickiego do realizacji projektu partnerskiego pn.: „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo – rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko – Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”, planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do podejmowania działań zmierzających do realizacji projektu, o jakim mowa w § 1.
2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do zawarcia porozumienia – umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi zadania poszczególnych Partnerów projektu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Ziemińska
Bd 430/84

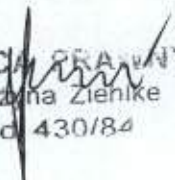
UZASADNIENIE

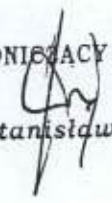
Zgodnie z art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu.

W związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.) w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym albo instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

Projekt pn.: „Utworzenie transportowych węzłów integrujących wraz ze ścieżkami pieszo – rowerowymi i rozwojem sieci publicznego transportu zbiorowego na terenie Chojnicko – Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” planowany jest do realizacji w formule partnerska: Gminy Miejskiej Chojnice, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A, Gminy Miejskiej Człuchów oraz Powiatu Chojnickiego.

Mając powyższe na uwadze, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.


RADCA PRAWNY
Grażyna Zielenka
Bd 430/84


PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU
mgr Stanisław Skaja

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Porozumienia – Umowy o partnerstwie nr FR/2/2016 z dnia 12.01.2016 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim a Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy w sprawie współpracy przy realizacji Projektu pn.: „„Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Porozumienie – Umowę o partnerstwie nr FR/2/2016 z dnia 12.01.2016 r. zawarte pomiędzy Powiatem Chojnickim a Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy w sprawie współpracy przy realizacji Projektu pn.: „„Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

UZASADNIENIE

Zawarcie Porozumienia – Umowy o partnerstwie było niezbędne w celu złożenia wniosku o dofinansowanie partnerskiego projektu pn. „„Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

RADCA PRAWNY

Grażyna Zielińska

Bd 430/84

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

Umowa o partnerstwie nr FR/2/2016

na rzecz realizacji Projektu pn. „„Szkola Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta

w dniu 12.01.2016 r. w Chojnicach pomiędzy:

1. Powiatem Chojnickim z siedzibą w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
 - Stanisław Skaja – Starosta Chojnicki,
 - Marek Szczepański – Wicestarosta Chojnicki

zwanym dalej Partnerem wiodącym

a

2. Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy z siedzibą Bydgoszczy, ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz, reprezentowaną przez
 - dr Wioletę Ciepluch – Trojanek – Dziekana Wydziału Nauk Stosowanych, na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanego przez Krzysztofa Sikorę, Prezydenta Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.

wybraną na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

zwaną dalej Partnerem

łącznie zwanymi dalej Stronami,

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „„Szkola Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, zwanego dalej „Projektem”.
2. Szczegółowy opis Projektu o którym mowa w ust. 1 stanowi Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiat Chojnicki pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych,
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku projektu;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.), zwane dalej ustawą Pzp,
2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.

4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 - 1) Powiat Chojnicki jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie 2 – Realizacja zajęć dodatkowych – wspieranie uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych oraz zwiększanie świadomości opiekunów prawnych;
 - b) Zadanie 4 – Indywidualne i grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe.
 - 2) Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie 1 – Wdrożenie „metody projektu” jako innowacyjnej formy nauczania opartej o nowoczesne technologie ICT;
 - b) Zadanie 3 – Realizacja form wsparcia – wspieranie nauczycieli w doskonaleniu kompetencji zawodowych;
 - c) Zadanie 5 – Współpraca z otoczeniem zewnętrznym.
3. Partner udzieli Partnerowi wiodącemu wsparcia eksperckiego w zakresie opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącego zakupu sprzętu, infrastruktury oraz dostosowania lub adaptację budynków i pomieszczeń zgodnie z ustawą Pzp.
4. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerowi Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
 - 2) zlecanie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
5. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
6. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiada przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
- 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązać się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie *zaliczki/refundacji*¹ w ramach Projektu;
- 8) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 10) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
- 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;

¹ W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

- c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
 - 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone ;
 - 16) szacowania wartości zamówień udzielanych w ramach Projektu przy udziale Partnera wiodącego, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju (tj. wyodrębnić zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu. Następnie każdy z partnerów może samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach Projektu w procedurze właściwej dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju;
 - 17) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
 - 18) stosowania w zamówieniach klauzul społecznych opisanych w wytycznych, o których mowa w pkt 17. Zobowiązanie to dotyczy następujących rodzajów zamówień: dostaw materiałów promocyjnych²,
 - 19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - 20) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów,
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, regulaminem konkursu oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie *Poddziałania*, które stanowią załącznik do regulaminu konkursu.

² Należy wskazać rodzaje zamówień publicznych, dla których Instytucja Zarządzająca w regulaminie konkursu określiła obowiązek stosowania klauzul społecznych. Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają system organizacji wewnętrznej Partnerstwa.
2. W celu zapewnienia sprawnego zarządzania Partnerstwem utworzona zostanie następująca struktura kadrowa zespołu projektowego:
 - 1) Referent – Koordynator projektu w Wydziale Funduszy i Rozwoju oraz Turystyki (Partner wiodący) – odpowiedzialny za całościową realizację Projektu, nadzór organizacyjno-merytoryczny nad pracami projektowymi, nad prawidłowym wydatkowaniem środków, stopniem osiągnięcia wskaźników Projektu bieżący kontakt z IZ, kierowanie zespołem projektowym, czuwanie nad terminowością prac;
 - 2) Specjalista ds. monitoringu i rozliczeń (Partner wiodący) – odpowiedzialny za monitoring i ewaluację realizacji Projektu, sporządzanie i przedkładanie wniosków o płatność do IZ, bieżącą weryfikację działań realizowanych przez Koordynatora projektu;
 - 3) Specjalista ds. organizacji zadań merytorycznych (Partner wiodący) – odpowiedzialny za nadzór i monitoring prac koordynatorów szkolnych, w tym organizację zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) Specjalista ds. finansowych w Wydziale Edukacji i Sportu (Partner wiodący) – odpowiedzialny za koordynowanie prac związanych z zawieraniem umów i rozliczaniem wynagrodzeń;
 - 5) Specjalista ds. finansowo-księgowych (Partner wiodący) – odpowiedzialny za księgowanie, dekretowanie dokumentacji finansowo - księgowej, dokonywanie przelewów;
 - 6) Specjalista ds. płac (Partner wiodący) – odpowiedzialny za sporządzanie list płac, odprowadzanie składek ZUS i podatku, rozliczanie z ZUS i US;
 - 7) Specjalista ds. obsługi prawnej (Partner wiodący) – odpowiedzialny za sprawdzanie pod względem formalno-prawnym prawidłowej realizacji zadań projektowych, sporządzanie wzorów dokumentów;
 - 8) Specjalista ds. zamówień publicznych (Partner wiodący) – odpowiedzialny za organizację przetargów i/lub zapytań ofertowych;
 - 9) Koordynatorów szkolnych (Partner wiodący) – odpowiedzialni za prawidłową realizację zadań merytorycznych, wydatkowanie środków, koordynację procesu rekrutacji, współpracę z dyrektorami, monitoring i upowszechnianie rezultatów Projektu;
 - 10) Specjalista ds. projektów w Dziale Projektów (Partner) – odpowiedzialny za zarządzanie całością działań po stronie Partnera, ochronę danych osobowych, promocję i informację, sprawozdawczość merytoryczną;
 - 11) Specjalista ds. rozliczeń w Sekcji rozliczeń projektowych (Partner) – odpowiedzialny za gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych, rozliczenia finansowe, sprawozdawczość finansową.
3. Nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z realizacją projektu, w tym podejmowanie decyzji kluczowych w ramach Projektu pełnić będzie grupa sterująca (GS) składająca się z 2 przedstawicieli Partnera wiodącego i 2 przedstawicieli Partnera. Wszelkie istotne decyzje związane z realizacją projektu będą podejmowane większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Partnera wiodącego. Z każdego posiedzenia GS sporządzona będzie lista obecności oraz protokół dokumentujący przebieg spotkania.

4. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - 1) Decyzje dotyczące bieżącej realizacji Projektu będą podejmowane przez Koordynatora Projektu. Wszelkie istotne decyzje związane z realizacją Projektu wymagające zajęcia stanowiska przez Grupę Sterującą będą podejmowane większością głosów;
 - 2) Partnerzy są świadomi ryzyka jakim obarczona jest realizacja Projektu w Partnerstwie. Zarządzanie ryzykiem będzie odbywało się przez bieżący nadzór postępów w Projekcie i regularną komunikację między Partnerami. Koordynator projektu będzie na bieżąco monitorował występujące w Projekcie trudności i reagował w przypadku wystąpienia ryzyka;
 - 3) Ewentualne konflikty po szczegółowym przeanalizowaniu problemu będą rozwiązywane polubownie na poziomie Grupy Sterującej.
5. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) Przepływ informacji i komunikacji między Partnerami odbywa się na poziomie Koordynator projektu ze strony Partnera wiodącego – Specjalista ds. projektów w Dziale Projektów ze strony Partnera;
 - 2) Przedstawiciel każdego z Partnerów odpowiada za przekazywanie stosownych informacji i poleceń wewnątrz organizacji;
 - 3) Partnerzy będą porozumiewać się za pomocą systemu do przeprowadzania wideokonferencji, drogą e-mail, telefonicznie oraz listownie.
6. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Partnera wiodącego;
 - 2) Zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) ocenę osiągnięcia rezultatów miękkich,
 - b) ocenę osiągnięcia rezultatów twardych,
 - c) ocenę osiągnięcia założonych celów Projektu.
7. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa
 - 1) Partnerzy angażując pracowników do realizacji Projektu będą kierowali się kryterium doświadczenia i posiadanej wiedzy. Pracownicy Partnerów zostaną oddelegowani do realizacji Projektu zgodnie z zasadą równości szans oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych;
 - 2) Wynagrodzenia kadry są zgodne z systemami wynagrodzeń obowiązujących u Partnerów;
 - 3) Partner wiodący umożliwi godzenie życia zawodowego i rodzinnego pracowników Projektu przez wprowadzenie elastycznego czasu pracy;
 - 4) Polityki równych szans będą podlegały ewaluacji i bieżącemu monitorowaniu wewnętrznemu przez Koordynatora projektu i Grupę Sterującą.
8. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa
 - 1) Wewnętrzna kontrola finansowa w ramach partnerstwa ze względu na szczegółowy podział zadań będzie prowadzona indywidualnie i niezależnie przez każdego z Partnerów w sposób bieżący;
 - 2) Partner wiodący jako podmiot odpowiadający za poprawną realizację Projektu ma prawo do dokonania kontroli finansowej (obejmującej działania realizowane w ramach Projektu) dokumentacji Partnera.

§ 7

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partner nie może przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 5 935 597,95 PLN i stanowiącej nie więcej niż 95 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 3 777 517,20 PLN;
 - 2) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niż 2 158 080,75 PLN;
4. Budżet Partnera wiodącego i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
7. W przypadku przekazywania środków w formie zaliczki, Partner wiodący wpłaca je na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera nr
..... Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.³
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie dokonywania wydatków (harmonogramie płatności), o którym mowa w ust. 8.

³ Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
- 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnera częściowego wniosku o płatność w SL2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do częściowego wniosku o płatność, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
12. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Partner składa do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność⁴, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem SL2014 w terminie 5 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii SL2014.
13. Partner wiodący wzywa Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym oraz w ust. 11, Partner wiodący może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.
14. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
15. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 14.⁵
16. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych⁶. Wszystkie płatności dokonywane w związku

⁴ Zgodnie ze wzorem wniosku o płatność dostępnym na stronie RPO WP 2014-2020j: www.rpo.pomorskie.eu.

⁵ W przypadku, gdy Partner Wiodący, będący państwową jednostką budżetową, dokonuje płatności w ramach Projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 umowy przez Partnera wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. częściowego wniosku o płatność przez Partnera wiodącego.

⁶ Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Zarządzającą.

- z realizacją umowy powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
17. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
 18. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
 19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
 20. W przypadku konieczności zwrotu części lub całości dofinansowania, w tym kar lub korekt finansowych nałożonych przez IZ RPO WP lub inne instytucje kontrolne, Partner Projektu, na którego zakres rzeczowy została nałożona kara lub korekta finansowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w terminie wskazanym przez IZ RPO WP lub inną instytucję kontrolną, zgodnie z umową o dofinansowanie.
 21. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 20 dni od dnia zakończenia Projektu⁷.
 22. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
 23. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, ze zm.).

§ 9

Wykorzystywanie SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je

⁷ Należy wyznaczyć termin umożliwiający Partnerowi wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Zarządzającą.

Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie SL2014, przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez Partnera wiodącego.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. Rozporządzenia);
 - 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
 - 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.
3. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa pomorskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;

- 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partner udostępnia Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, o ile Projekt jest objęty zasadami trwałości Projektu, o której mowa w § 7 ust. 21 umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
5. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w *Wytocznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez Partnera pozostały Partner (w tym Partner wiodący) może wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Partnera oraz dwa dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Załączniki:

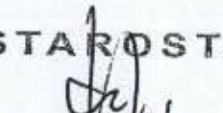
1. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera,
2. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnera,
3. Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności).

POWIAT CHOJNICKI

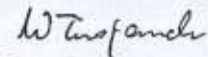
WICESTAROSTA


Marek Szczepański

STAROSTA


Stanisław Skaja

**WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI
WYDZIAŁ NAUK STOSOWANYCH**

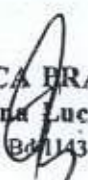

dr Wioleta Ciepluch-Trojanek

**WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI
W BYDGOSZCZY**

WYDZIAŁ NAUK STOSOWANYCH

85-620 Chojnice, ul. Piłsudskiego 30a/108
tel.: (52) 33-44-477 NIP: 967-10-45-448

RADCA PRAWNY
Anna Luczak


Bd/1143

Chojnice, dnia 12.01.2016 r.

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy
ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam Powiatowi Chojnickiemu pełnomocnictwa do dokonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu pod tytułem „Szkoła Przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, a w szczególności do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania ewentualnych aneksów do tej umowy.

**DZIEKAN
WYDZIAŁU NAUK STOSOWANYCH**

W. Trojanek
dr Wioleta Ciepluch-Trojanek

**WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI
W BYDGOSZCZY**

WYDZIAŁ NAUK STOSOWANYCH

85-620 Chojnice, ul. Piłsudskiego 30a/108
tel.: (52) 33-44-477 NIP: 967-10-45-448

.....
Podpis osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnera

Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łącznie środki podmiotu
Partner wiodący	3 777 517,20 zł	312 399,89 zł	4 089 917,09 zł
Partner	2 158 080,75 zł	0,00 zł	2 158 080,75 zł
Łącznie:	5 935 597,95 zł	312 399,89 zł	6 247 997,84 zł

WICESTAROSTA

STAROSTA

Marek Szczepański

Stanisław Skaja

**DZIEKAN
WYDZIAŁU NAUK STOSOWANYCH**

W Trojanek
dr Wioleta Ciepluch-Trojanek

**WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI
W BYDGOSZCZY**

WYDZIAŁ NAUK STOSOWANYCH

85-620 Chojnice, ul. Piłsudskiego 30a/108
tel.: (52) 33-44-477 NIP: 967-10-45-448

Załącznik nr 3: Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Partner:

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ⁸	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Z ⁹	R ¹⁰	O ¹¹
2016	III	Wrzesień	149 082,97	149 082,97	-	149 082,97
	Suma kwartał III		149 082,97	149 082,97	-	149 082,97
	IV	Październik	149 082,97	149 082,97	-	149 082,97
		Listopad	149 082,97	149 082,97	-	149 082,97
		Grudzień	149 082,95	149 082,95	-	149 082,95
	Suma kwartał IV		447 248,89	447 248,89	-	447 248,89
Razem dla rok 2016			596 331,86	596 331,86	-	596 331,86
2017	I	Styczeń	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
		Luty	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
		Marzec	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
	Suma kwartał I		295 474,08	295 474,08	-	295 474,08
	II	Kwiecień	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
		Maj	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
		Czerwiec	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
	Suma kwartał II		295 474,08	295 474,08	-	295 474,08
	III	Lipiec	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
		Sierpień	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36

⁸ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału..

⁹ Kwota zaliczki

¹⁰ Kwota refundacji

¹¹ Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji)

		Wrzesień	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
	Suma kwartał III		295 474,08	295 474,08	-	295 474,08
	IV	Październik	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
		Listopad	98 491,36	98 491,36	-	98 491,36
		Grudzień	98 491,32	98 491,32	-	98 491,32
	Suma kwartał IV		295 474,04	295 474,04	-	295 474,04
Razem dla rok 2017			1 181 896,28	1 181 896,28	-	1 181 896,28
2018	I	Styczeń	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
		Luty	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
		Marzec	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
	Suma kwartał I		113 955,78	113 955,78	-	113 955,78
	II	Kwiecień	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
		Maj	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
		Czerwiec	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
	Suma kwartał II		113 955,78	113 955,78	-	113 955,78
	III	Lipiec	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
		Sierpień	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
		Wrzesień	37 985,26	37 985,26	-	37 985,26
	Suma kwartał III		113 955,78	113 955,78	-	113 955,78
	IV	Październik	37 985,27	37 985,27	-	37 985,27
	Suma kwartał IV		37 985,27	37 985,27	-	37 985,27
	Razem dla rok 2018			379 852,61	379 852,61	-
Ogółem			2 158 080,75	2 158 080,75	-	2 158 080,75

WICESTAROSTA STAROSTA

Marek Szczepański

Stanisław Skaja

DZIEKAN
WYDZIAŁU NAUK STOSOWANYCH

W. Trojanecki
dr Wioleta Ciepluch-Trojanek

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI
W BYDGOSZCZY

WYDZIAŁ NAUK STOSOWANYCH

85-620 Chojnice, ul. Piłsudskiego 30a/108
tel.: (52) 33-44-477 NIP: 967-10-45-448

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Aneksu nr 2 z dnia 08.02.2016 r. do Porozumienia – Umowy Partnerskiej z dnia 03.02.2015 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim a Gminą Miejską Chojnice, Gminą Miejską Człuchów, Gminą Chojnice, Gminą Człuchów, Gminą Brusy oraz Skarbem Państwa – Schroniskiem dla Nieletnich w Chojnicach w sprawie współpracy przy realizacji projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko – Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – dokumentacja projektowa”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19 i art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Aneks nr 2 z dnia 08.02.2016 r. do Porozumienia – Umowy Partnerskiej z dnia 03.02.2015 r. zawartego pomiędzy Powiatem Chojnickim a Gminą Miejską Chojnice, Gminą Miejską Człuchów, Gminą Chojnice, Gminą Człuchów, Gminą Brusy oraz Skarbem Państwa – Schroniskiem dla Nieletnich w Chojnicach w sprawie współpracy przy realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko – Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - dokumentacja projektowa”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

Przewodniczący Rady

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Robert Skórczewski

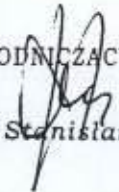
Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

UZASADNIENIE

Projekt pn.: „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko – Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – dokumentacja projektowa” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Liderem Projektu jest Powiat Chojnicki, natomiast Partnerami są Gmina Miejska Chojnice, Gmina Miejska Człuchów, Gmina Chojnice, Gmina Człuchów, Gmina Brusy oraz Skarb Państwa – Schronisko dla Nieletnich w Chojnicach. Konieczność wprowadzenia Aneksu nr 2 do Porozumienia – Umowy Partnerskiej nastąpiła ze względu na zmianę wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.


RADCA PRAWNY
Grażyna Zienlke
Bd 430/84


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

ANEKS NR 2
DO POROZUMIENIA – UMOWY PARTNERSKIEJ
NR FR/9/2015 z dnia 03.02.2015 r.

zawarty w dniu 8 lutego 2016 r. w Chojnicach pomiędzy:

1. **Powiatem Chojnickim** z siedzibą w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56, 89 – 600 Chojnice, NIP 555-19-17-808, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
 - Stanisław Skaja – Starosta Chojnicki
 - Marek Szczepański - Wicestarosta
2. **Gminą Miejską Chojnice** z siedzibą w Chojnicach, przy ul. Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, reprezentowaną przez:
 - Arseniusza Finstera –Burmistrza Miasta Chojnice
3. **Gminą Miejską Człuchów** z siedzibą w Człuchowie, przy al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów reprezentowaną przez:
 - Ryszarda Szybajło – Burmistrza Miasta Człuchowa
4. **Gminą Chojnice** z siedzibą w Chojnicach, przy ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice, reprezentowaną przez:
 - Zbigniewa Szczepańskiego – Wójta Gminy Chojnice
5. **Gminą Człuchów** z siedzibą w Człuchowie, przy ul. Szczecińskiej 33, 77-300 Człuchów, reprezentowaną przez:
 - Adama Marciniaka – Wójta Gminy Człuchów
6. **Gminą Brusy** z siedzibą w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, reprezentowaną przez:
 - Witolda Ossowskiego – Burmistrza Brus
7. **Skarbem Państwa – Schroniskiem dla Nieletnich w Chojnicach**, ul. Igielska 8, 89-600 Chojnice, reprezentowanym przez:
 - Jacka Łupaczewskiego – Dyrektora,zwanymi „stronami”,

Strony zawierają aneks do Porozumienia – Umowy Partnerskiej z dnia 03.02.2015 r. o następującej treści:

§ 1

1. § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Zakończenie finansowe realizacji projektu przewidziane jest na dzień 30 grudnia 2015 roku”.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 2

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Porozumienia – jak w załączniku nr 1 do aneksu nr 2.

§ 3

Pozostałe warunki Porozumienia – Umowy partnerskiej pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks nr 2 do Porozumienia – Umowy partnerskiej sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

Powiat Chojnicki

STAROSTA

[Signature]
Starosta Skrzyja

[Signature]

Gmina Miejska Chojnice

BURMISTRZ

[Signature]
Burmistrz Finster

Gmina Miejska Człuchów

BURMISTRZ

[Signature]
mgr Ryszard Szybała

Gmina Miejska Chojnice
Stary Rynek 1
80-000 CHOJNICE

Gmina Miejska Człuchów
al. Wojska Polskiego 1
77-300 CZŁUCHÓW
NIP 843-15-69-424 REGON 770979619

Gmina Chojnice

URZĘD MIEJSKI
ul. 31 Stycznia 36
80-000 CHOJNICE
tel. 0523 717 8070
0523 717 8070

W O J E

[Signature]



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gmina Człuchów


WOJTA
Adam Marciniak

GMINA CZŁUCHÓW
77-300 Człuchów, ul. Szczecińska 33
tel. (0-59) 834 10 01
tel./fax (0-59) 834 24 24
NIP 843-163-74-01 REGON 770979631

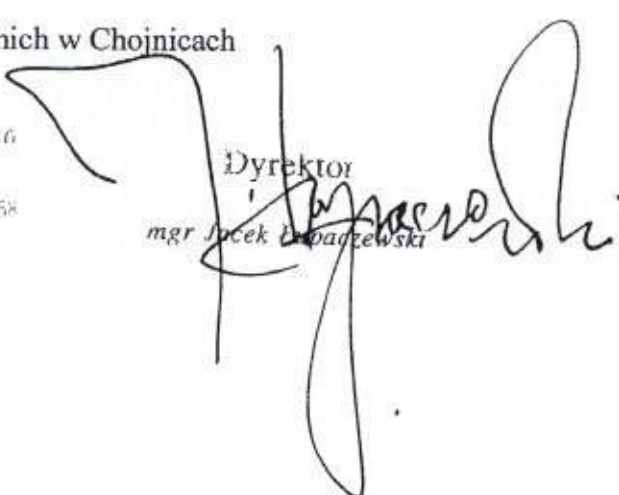
Gmina Brusy


BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossowski

GMINA BRUSY
ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy
tel. (052) 39-69-302, fax (052) 39-69-303
NIP 555-192-12-30 REGON 092351251

Schronisko dla Nieletnich w Chojnicach

Schronisko dla Nieletnich
ul. Igrońska 8
89-600 CHOJNICE
tel. 52 397 21 61, fax 52 397 22 58
(13)


Dyrektor
mgr Jacek Dąbajewski



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Beneficjent	1 Kwota z EFRR dla własnej części przedsięwzięcia	2 Kwota dofinansowania z budżetu państwa	3-2+1 Łączna kwota dofinansowania	4 Kwota wkładu własnego	5-3+4 Całkowite wydatki kwalifikowane	6 Kwota wydatków niekwalifikowanych	7-5+6 Wartość przedsięwzięcia	8(1/5) % dofinansowania z EFRR	9(2/5) % dofinansowania z budżetu państwa	10(3/5) % łącznej kwoty dofinansowania	11(7/27) % całości projektu
Powiat Chojnicki - Partner Wiodący	157 436,32 zł	0,00 zł	157 436,32 zł	52 478,78 zł	209 915,10 zł	2 066,90 zł	211 982,00 zł	75,00%	0,00%	75,00%	18,81%
Gmina Miejska Chojnice	273 652,50 zł	0,00 zł	273 652,50 zł	91 217,50 zł	364 870,00 zł	0,00 zł	364 870,00 zł	75,00%	0,00%	75,00%	32,37%
Gmina Miejska Człuchów	57 886,87 zł	0,00 zł	57 886,87 zł	19 295,63 zł	77 182,50 zł	0,00 zł	77 182,50 zł	75,00%	0,00%	75,00%	6,85%
Gmina Chojnice	96 862,50 zł	0,00 zł	96 862,50 zł	32 287,50 zł	129 150,00 zł	0,00 zł	129 150,00 zł	75,00%	0,00%	75,00%	11,46%
Gmina Człuchów	123 375,00 zł	0,00 zł	123 375,00 zł	41 125,00 zł	164 500,00 zł	1 550,00 zł	166 050,00 zł	75,00%	0,00%	75,00%	14,73%
Gmina Brusy	102 578,29 zł	0,00 zł	102 578,29 zł	34 192,76 zł	136 771,05 zł	1 849,95 zł	138 621,00 zł	75,00%	0,00%	75,00%	12,30%
Schronisko dla Nieletnich w Chojnicach	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	39 343,10 zł	39 343,10 zł	0,00%	0,00%	0,00%	3,49%
RAZEM	811 791,48 zł	0,00 zł	811 791,48 zł	270 597,17 zł	1 082 388,65 zł	44 809,95 zł	1 127 198,60 zł	75,00%	0,00%	75,00%	100,00%

GINA BRUSY

ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy
tel. (052) 39-69-302, fax (052) 39-69-303
NIP 555-192-12-30, Regon 092351251

Województwo Wielkopolskie

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

POWIAT CHOJNICKI
ul.31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice
NIP 555-19-17-808

STACJA

Starosta

Schronisko dla Nieletnich
ul. Główna 2
89-600 CHOJNICE
tel./fax (0-59) 834 24 24
NIP 739 23 61 61 fax 59 392 22 5

Dyrektor

mgr Jacek...

BURMISTRZ

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

GINA CZŁUCHÓW

77-300 Człuchów, ul. Syczeńska 33
tel. (0-59) 834 10 01
tel./fax (0-59) 834 24 24
NIP 843-153-74-01 REGON 770979631

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO z dnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Technikum nr 4 w Chojnicach i włączenie go w strukturę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach, ul. Angowicka 45

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1 art. 9 ust. 1 pkt 3c, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. - Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.)

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się szkołę o nazwie Technikum nr 4 i włącza się ją w strukturę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach, ul. Angowicka 45.
2. Nadaje się akt założycielski szkole, o której mowa w § 1 ust. 1, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Szkole nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach do dokonania zmian w Statucie Zespołu uwzględniających treść niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r. i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skąja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Gracyna Złobke
Bd 1430/84

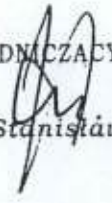
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty szkoła i placówka może być zakładana i prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego. W myśl art. 58 ust. 1 szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę.

Szkoły ponadgimnazjalne typu technikum nadają ich absolwentom kwalifikacje zawodowe – tytuł technika w określonym zawodzie. Dla absolwentów technikum, którzy nie podejmą dalszej nauki zdobyte kwalifikacje zawodowe dają szersze możliwości w poruszaniu się na rynku pracy. Szkoła zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz bazę lokalową i dydaktyczną. Tworzenie kierunków wpisuje się w koncepcję szkolnictwa zawodowego Powiatu Chojnickiego na lata 2016-2020.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione i konieczne.


RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd. 430/84


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. c, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. - Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.)

Rada Powiatu Chojnickiego

z dniem **1 września 2016 r.** nadaje akt założycielski szkole publicznej o nazwie:

**TECHNIKUM NR 4
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2
im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach
ul. ANGOWICKA 45
89-600 CHOJNICE**

Przewodniczący
Rady Powiatu Chojnickiego

Robert Skórczewski

Chojnice, 21 kwietnia 2016 r.

**STATUT
TECHNIKUM NR 4
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH nr 2
im. św. Józefa Patrona Rzemieślników
w Chojnicach**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły
Rozdział III	Organy Szkoły
Rozdział IV	Organizacja kształcenia i opieki w Szkole
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
Rozdział VI	Uczniowie Szkoły
Rozdział VII	Rodzice
Rozdział VIII	Wewnątrzszkolne zasady oceniania
Rozdział IX	Postanowienia końcowe

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Technikum nr 4 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach zwany dalej - „Szkołą” jest szkołą publiczną.
2. Technikum nr 4 w Chojnicach to szkoła o czteroletnim cyklu kształcenia w zawodach: technik pojazdów samochodowych i technik technologii drewna dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum.
3. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminu, a także umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek oraz teren Szkoły jest objęty nadzorem kamer CCTV.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Chojnicki.

§ 3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 4

Szkoła ma swoją siedzibę w Chojnicach przy ul. Angowickiej 45

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy i program profilaktyki, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i świadectwa dojrzałości.
- 2) Wyposaża uczniów w zasób wiedzy ogólnokształcącej i zawodowej.
- 3) Kształtuje umiejętności i sprawności zawarte w podstawie programowej.
- 4) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru miejsca pracy lub dalszej nauki w szkole wyższej.
- 5) Kształtuje wiedzę i kreuje nową jakość życia opartą na harmonii człowieka z naturą.
- 6) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty.
- 7) Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
- 8) Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
- 9) Udziela pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
- 10) Udziela i organizuje rodzicom, uczniom i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, wynikającą w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 6

Szkoła zapewnia swym uczniom:

- 1) Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i regionalnej.
- 2) Tolerancję światopoglądową i wyznaniową.
- 3) Pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
- 4) W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor Szkoły na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny

program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (Rozporządzenie MENiS z dnia 19.12.2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki (...)) Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz.28).

- 5) Warunki rozwijania zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
- 6) Możliwość zdobywania wysokiej kultury intelektualnej, wiedzy o człowieku i cywilizacji oraz społecznych i technologicznych uwarunkowaniach rozwoju narodu i państw.
- 7) Uzyskanie wiedzy o związku kultury polskiej z kulturą światową.
- 8) Poznanie różnych systemów wartości chrześcijańskich i innych reprezentujących je ideologii i doktryn, norm postępowania i zachowań jako podstaw kształtowania własnego miejsca w społeczeństwie.
- 9) Umiejętność wdrażania racjonalnej organizacji pracy własnej i opanowania metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych.
- 10) Rozwijanie własnych uzdolnień, zainteresowań i motywacji do nauki i pracy, a także aktywności zawodowej.
- 11) Kształtowanie poszanowania prawa, godności własnej osoby i drugiego człowieka oraz osobistej, rzetelności, odpowiedzialności i życzliwości.
- 12) Umocnienie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka, o potrzebie osobistego uczestnictwa w życiu - społeczności szkolnej, zakładu pracy oraz państwa ze szczególnym uwzględnieniem budowania patriotycznej i obywatelskiej postawy wobec swojej małej ojczyzny związanej z ziemią chojnicką.
- 13) Bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
- 14) Opiekę osieroconym, pozbawionym częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w ramach posiadanych środków.
- 15) Możliwość zdobywania wiedzy ekologicznej oraz kształtowania właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
- 16) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
- 17) Rozwijanie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, przygotowania do publicznych wystąpień.
- 18) Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 19) Traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
- 20) Określenia miejsca i roli Polski i Polaka w integrującej się Europie.
- 21) Rozwijanie tożsamości europejskiej budowanej na gruncie miłości do małej i dużej ojczyzny.

§ 7

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele sprawują całkowitą opiekę. Wszystkie zajęcia odbywają się w obecności nauczyciela.
- 2) W czasie zajęć lekcyjnych opiekę nad uczniami pełnią nauczyciele prowadzący zajęcia.
- 3) Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) wyznaczeni zostają przez Dyrektora Szkoły kierownik i opiekunowie. Osoby te odpowiedzialne są za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.

- 4) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren Szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje, co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów.
- 5) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren Szkoły, z korzystaniem z publicznych środków lokomocji, ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą Szkoły opiekę sprawuje, co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 uczniów,
- 6) Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów, jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- 7) Na szkolnej imprezie krajoznawczo - turystycznej zapewnia się opiekę w zależności od rodzaju imprezy, według zasad określanych pkt. 4-6.
- 8) Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich w Szkole:
 - 1) nauczyciele pełnią dyżury według wyznaczonego harmonogramu we wszystkich obiektach Szkoły,
 - 2) obowiązkiem dyżurnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie objętym dyżurem.
- 9) Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści pornograficznych, które eksponują brutalność i przemoc, zawierają zachowania naruszające normy obyczajowe, a także propagują nienawiść i dyskryminację.

§ 8

1. Statutowe cele i zadania Szkoła realizuje współdziałając z rodzicami uczniów, jednostkami prowadzącymi zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, z organami samorządu terytorialnego, z instytucjami społecznymi oraz gospodarczymi środowiska lokalnego.
2. Statutowe cele i zadania Szkoły realizują:
 - 1) Kadra pedagogiczna,
 - 2) Pracownicy administracji oraz obsługi.
3. Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez:
 - 1) realizację zatwierdzonego przez Dyrektora Szkolnego Zestawu Programów Nauczania zgodnego z podstawą programową;
 - 2) realizację Szkolnego Programu Wychowawczego;
 - 3) realizację Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 4) prowadzenie zajęć religii i etyki;
 - 5) prowadzenie zajęć wychowania do życia w rodzinie;
 - 6) realizację indywidualnego toku lub programu nauki;
 - 7) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie:
 - a) Zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - c) Zajęć związanych z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - d) Porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 - 8) wprowadzenie klas autorskich oraz programowych, organizacyjnych lub metodycznych innowacji;
 - 9) organizowanie kół zainteresowań, zespołów turystycznych, sportowych, rekreacyjnych i artystycznych;
 - 10) prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych;
 - 11) organizowanie konkursów, olimpiad, zawodów, przeglądów, wystaw;
 - 12) tworzenie warunków do rozwijania samorządowych form działania;
 - 13) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów, wystaw;
 - 14) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych;

- 15) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji wszystkich zadań Szkoły;
- 16) przestrzeganie „Wewnątrzszkolnych zasad oceniania”.
4. Do realizacji celów i zadań Statutowych Szkoły służą:
 - 1) sale lekcyjne znajdujące się w budynku szkolnym, spełniające wymogi bhp i p.poż.;
 - 2) biblioteka szkolna z czytelnią;
 - 3) pracownie komputerowe z dostępem do Internetu;
 - 4) pracownie specjalistyczne;
 - 5) gabinet pedagoga;
 - 6) gabinet pielęgniarki;
 - 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 8) miejsca realizacji kształcenia praktycznego, należące do instytucji i podmiotów gospodarczych, z którymi Szkoła podpisała umowy.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Szkoły są:
 - 1) Lekcje przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych.
 - 2) Praktyczna nauka zawodu w formach:
 - a) zajęć praktycznych,
 - b) praktyk zawodowych.
 - 3) Zajęcia pozalekcyjne w kołach i zespołach przedmiotowych.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem Statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział III Organy Szkoły

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Szkoły.
2. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach.

§ 12

1. Zadania Dyrektora Szkoły określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach.

2. Dyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz oraz pełni funkcję wykonawczą w stosunku do Rady Pedagogicznej i zarządzającą w stosunku do wszystkich pracowników i uczniów Szkoły.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach.
4. Działalność Dyrektora nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 13

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej Statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem Statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13 ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu

prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w Statucie Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych, dla każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cztery lata.
15. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela przedmiotu lub rady rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 14

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Szkoły i wchodzi w skład Rady Rodziców ZSP nr 2.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców.
3. W jej skład wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranym w tajnych wyborach.
4. Kompetencje Rady Rodziców określone są w ustawie o systemie oświaty:
 - 1) Występowanie do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach Szkoły;
 - 2) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki;
 - 3) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego Szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 4) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 5) Opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 6) Wspieranie działalności Szkoły, w tym gromadzenie funduszy dla potrzeb Szkoły;
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 15

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady działania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego oraz wybierania jego organów określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów Szkoły.
 - 1) Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi przedstawicielami Uczniów Szkoły.
 - 2) Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw Uczniów takich jak:
 - a) właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - d) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - e) opieki socjalnej określonej odrębnymi przepisami,
 - f) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, bez ujemnych konsekwencji dla ucznia,
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

§ 16

1. W Szkole obowiązki wicedyrektorów pełnią wicedyrektorzy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. W Szkole stanowisko głównego księgowego pełni główny księgowy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. św. Józefa Patrona Rzemieślników w Chojnicach.
2. Kompetencje i zakres obowiązków głównego księgowego określa Dyrektor Szkoły informując Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 18

1. Organy Szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach określonych przez ustawę o systemie oświaty, przepisy szczególne i niniejszy Statut.
2. Zasady współdziałania organów Zespołu:
 - 1) Zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania,
 - 2) Współdziałanie w decydowaniu zgodnie z określonymi kompetencjami,
 - 3) Zgodność kompetencji fachowych z kompetencjami decyzyjnymi,
 - 4) Ścisłe sprecyzowane cele podejmowanych zadań.
3. Sposób rozwiązywania sporów między organami Zespołu:
 - 1) Zapewnienie ładu organizacyjnego poprzez egzekwowanie postępowania poszczególnych organów na podstawie zasad wynikających z regulaminu lub zakresu obowiązków.
 - 2) Osiąganie kompromisu między potrzebami zarządzania i aktualnymi możliwościami ich zaspokajania.

- 3) Sytuacje konfliktowe, różnice zdań rozwiązywane będą wewnątrz Szkoły w drodze dyskusji, interpretacji zakresu kompetencji i obowiązującej wykładni prawa.
4. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami Zespołu:
 - 1) Decyzje, informacje są podejmowane i rozchodzą się przez wzajemnie ze sobą powiązane kolegia, organy.
 - 2) Droga służbowa do przesłania poleceń, dyrektyw, informacji – tablice ogłoszeń, zeszyt informacji, posiedzenia Rady Pedagogicznej, zebrania pracowników administracji i obsługi, polecenia w formie ustnej, pisemnej (indywidualne, zespołowe).
 - 3) W miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwości wspólnych spotkań zainteresowanych organów Szkoły za wiedzą Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
 - 4) W szczególnych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły lub co najmniej dwóch organów Szkoły może zostać zwołana w terminie do dwóch tygodni od chwili złożenia wniosku spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów Szkoły.

Rozdział IV **Organizacja kształcenia i opieki w Szkole**

§ 19

1. Szkoła wchodząca w skład „Zespołu Szkół” jest finansowana przez Powiat Chojnicki.
2. Podstawą prawną funkcjonowania Szkoły jest Uchwała Rady Powiatu Chojnickiego, do której załącznikiem jest niniejszy Statut.
3. Nauczanie w Szkole jest nieodpłatne.
4. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Rodziców ustala do 31 sierpnia wybrane dla każdego oddziału technikum dwa przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym oraz jeden przedmiot uzupełniający.

§ 20

1. Rok szkolny we wszystkich Szkołach Zespołu, rozpoczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
4. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
5. Rok dydaktyczny dzieli się na dwa semestry zakończone oceną i klasyfikacją uczniów.

§ 21

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi 24 - 32.
3. Liczba uczniów – uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych przez Szkołę nie może być niższa niż 15.
4. Liczbę uczniów w oddziałach klas pierwszych określa organ prowadzący Szkołę.

§ 23

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem umiejętności językowych ucznia.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W celu zapewnienia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są w grupach.
 - 1) Języki obce w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - 2) Elementy informatyki i przedmioty pokrewne w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - 3) Wychowanie fizyczne w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
 - 4) Przedmioty zawodowe takie jak pracownie i zajęcia specjalizujące prowadzone są z podziałem na grupy liczące nie więcej niż 15 uczniów o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
 - 5) Praktyki zawodowe dzieli się na grupy zgodnie z wymaganiami BHP obowiązującymi w zakładach pracy, w których młodzież praktyki realizuje.
5. W Szkole pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) porad i konsultacji.
6. W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń mających na celu wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 24

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez cały cykl nauczania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczniów lub rodziców, Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 musi być rozpatrzony z uwzględnieniem racji obu stron. W sytuacjach szczególnych Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół i rozwijające jednostki, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 3) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi, postępami ucznia w nauce i zachowaniu w Szkole i poza Szkołą,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym.
6. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno -wychowawczej: dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne.

§ 25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się na terenie Szkoły w izbach lekcyjnych, pracowniach, gabinetach przedmiotowych i boisku szkolnym oraz poza Szkołą w pracowniach specjalistycznych, salach gimnastycznych i innych obiektach sportowych.
3. Kształcenie zawodowe praktyczne uczniów jest organizowane przez Szkołę na podstawie zawartych przez Dyrektora Szkoły umów z podmiotami realizującymi zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe
4. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych uczniowie zostają zapoznani przez wiceDyrektora do spraw kształcenia zawodowego z zasadami odbywania zajęć i programem oraz muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez Dyrektora Szkoły. Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje wicedyrektor do spraw kształcenia zawodowego i wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel przedmiotów zawodowych.
5. Niektóre zajęcia szkolne mogą odbywać się poza terenem Szkoły w formie np. wycieczek.
6. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad salami lekcyjnymi, pomieszczeniami i gabinetami przedmiotowymi nauczycielom na podstawie wewnętrznego zarządzenia.

§ 26

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole przepisów bhp, a w szczególności:
 - 1) Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych.
 - 2) Sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, na wycieczkach, obozach i biwakach terenowych.
 - 3) Otacza szczególną opieką dydaktyczną i wychowawczą uczniów zakwalifikowanych przez lekarza, Poradnię Pedagogiczno- Psychologiczną lub specjalistyczną placówkę służby zdrowia.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) stałe dyżury nauczycieli w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 2) systematyczny kontakt ze środowiskowymi organizacjami porządkowymi: Policją i Strażą Miejską.
3. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycieli w Szkole określa zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Szkoły.

§ 27

1. W szkole funkcjonuje biblioteka wraz z czytelnią.
2. Biblioteka dysponuje zbiorami, na które składają się: księgozbiór obejmujący lektury szkolne i literaturę popularno – naukową oraz zbiory specjalne.
3. Biblioteka służy realizacji potrzeb uczniów wynikających z założeń dydaktycznych, wychowawczych i indywidualnych zainteresowań czytelników.
4. Organizacja i szczegółowe zadania biblioteki oraz zadania nauczycieli - bibliotekarzy zostały określone w regulaminie biblioteki.

§ 28

Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§ 29

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za uczniów powierzonych jego opiece.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określają: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawa o systemie oświaty, a także przepisy wykonawcze do w/w aktów normatywnych.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowania odpowiedniego programu nauczania, wymogów edukacyjnych i kryteriów oceniania,
 - 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Szkoły,
 - 3) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - 8) przestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego Statutu,
 - 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie

uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania, w tym doradztwo edukacyjno – zawodowe,

- 10) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Szkoły,
 - 11) uczestniczenie w planowaniu i koordynowaniu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w zespole, składającym się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z danym uczniem,
 - 12) współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 13) zespoły podejmują działania medacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - 14) zespół zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
4. Nauczyciel wybiera program wychowania, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 5. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania.
 6. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
 7. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem w szczególności jest:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programów nauczania w określonym zawodzie,
 - 2) korelacja kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek Zespołu.
3. Zespół realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy.
4. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących Szkoły tworzą Zespół Nauczycieli Przedmiotów Ogólnokształcących, który pracuje w podzespołach przedmiotowych.
5. Nauczyciele przedmiotów zawodowych tworzą Zespół Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych, który pracuje w podzespołach odpowiadających poszczególnym zawodom.
6. Nauczyciele przedmiotów matematyczno-przyrodniczych Szkoły tworzą Zespół Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych, który pracuje w podzespołach przedmiotowych.
7. Pracą Komisji przedmiotowych kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Cele i zadania oraz wewnętrzną strukturę organizacyjną Komisji określają Regulaminy Zespołów, które nie mogą być sprzeczne z normami prawnymi wynikającymi z ustawy o systemie oświaty i niniejszego Statutu.

9. Zespoły opracowują roczne plany pracy zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, stanowiące załącznik do rocznego planu pracy Szkoły.
10. Cele i zadania Zespołu Przedmiotowego to:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, koordynowanie treści programowych w celu wypracowania wspólnych kryteriów oceniania uczniów,
 - 2) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) opiniowanie programów nauczania przed dopuszczeniem do użytku w Szkole,
 - 4) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: wystawy, konkursy, wycieczki,
 - 5) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów osiągnięć uczniów, egzaminów próbnych oraz opracowanie ich wyników,
 - 6) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów, matury,
 - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 8) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych,
 - 9) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 10) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii,
- 11) zaplanowanie działań z doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji,
- 12) opracowanie, zrealizowanie i dokonanie oceny efektywności planu działań wspierających ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 32

1. Uczniem pierwszej klasy Szkoły może być absolwent gimnazjum, który został przyjęty wg zasad rekrutacji uczniów do Szkoły określonych przez przepisy rozporządzenia MEN z dnia 24 listopada 2015 r. w sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), zarządzenia Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz wewnętrzny Regulamin Rekrutacji Uczniów.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do pierwszej klasy Szkoły obowiązani są złożyć w terminie określonym przez wewnętrzny regulamin rekrutacji uczniów następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły (według ustalonego wzoru),
 - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe-zaświadczenie lekarskie orzekające o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie,
 - 5) inne dokumenty posiadane przez kandydata potwierdzające osiągnięcia edukacyjne.

3. Kryterium decydującym o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Szkoły jest suma uzyskanych punktów, której składnikami są:
 - 1) punkty uzyskane z egzaminu w ostatniej klasie gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - 2) punkty uzyskane za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych,
 - 3) inne osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 4) lub inne zasady określone w szkolnym regulaminie rekrutacji uczniów.
4. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do Szkoły w podaniu o przyjęcie deklaruje wybór zawodu.
5. Zmiana zawodu w ramach Szkoły może nastąpić w pierwszym semestrze nauki na pisemny wniosek ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) złożony do Dyrektora Szkoły, gdy spełnione są następujące warunki:
 - 1) Szkoła posiada wolne miejsca w oddziale, o przyjęcie do którego ubiega się uczeń,
 - 2) uczeń uzupełni różnice programowe z zajęć edukacyjnych obowiązkowych w nowym zawodzie według zasad określonych przez nauczycieli danych zajęć w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
 - 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej oraz poszanowania jego godności,
 - 3) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) Swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
 - 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) Sprawiedliwej, obiektywnej oraz jawnej oceny wg ustalonych kryteriów zawartych w WZO,
 - 8) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 10) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 11) Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole lub tworzenia własnych, których cele nie będą sprzeczne z obowiązującym prawem i zostaną zaakceptowane przez władze oświatowe,
 - 12) Uczestnictwa w wycieczkach i innych zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - 13) Znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły, sumiennego przygotowania się do zajęć oraz właściwego zachowania się w trakcie ich trwania,
 - 2) Uczeń ma obowiązek dbania o estetykę swojego wyglądu. Zabrania się noszenia rażąco ekstrawaganckich strojów, fryzur i przedmiotów,
 - 3) Uczeń, który korzysta na lekcji z przedmiotów nie związanych z realizacją lekcji, w tym w szczególności z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych, liczyć się musi z ich konfiskatą i możliwością zwrotu jedynie rodzicom lub prawnym opiekunom.

W czasie trwania lekcji telefony i inne urządzenia multimedialne muszą być wyłączone,

- 4) Uczeń ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych tylko i wyłącznie w czasie przerw między zajęciami edukacyjnymi,
- 5) Przestrzegania zasad kultury współżycia oraz właściwego zachowania się w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 6) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 7) Dbać o ład i porządek w Szkole.

§ 34

Nieobecność uznaje się za usprawiedliwioną jeżeli spowodowana jest:

- 1) Chorobą potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,
- 2) Pobytem w szpitalu, sanatorium potwierdzonym wypisem,
- 3) Reprezentowaniem Szkoły w konkursach i zawodach poza terenem Szkoły,
- 4) Udziałem w wycieczce szkolnej nie organizowanej przez klasę,
- 5) Obowiązkowym wezwaniem (policja, sąd, pobory) potwierdzonym zaświadczeniem z podanymi godzinami pobytu w/w jednostce,
- 6) Uczestnictwem w egzaminie na prawo jazdy potwierdzonym zaświadczeniem,
- 7) Uczestnictwem w pogrzebie rodziny potwierdzonym kopią aktu zgonu,
- 8) Opóźnieniem lub odwołaniem środka lokomocji potwierdzonym zaświadczeniem,
- 9) Inną wyjątkową sytuacją losową usprawiedliwioną przez rodzica,
- 10) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie w formie pisemnej w terminie 3 dni od ostatniego dnia nieobecności (licząc dni nauki szkolnej).

§ 35

1. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia w czasie roku szkolnego.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela – przyznawana przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela w formie ustnej na forum klasy, za wzorową postawę na terenie Szkoły,
 - 2) list gratulacyjny nauczyciela – redagowany i wysyłany przez wychowawcę lub innego nauczyciela do rodziców ucznia, który wyróżnia się wzorową postawą na tle społeczności szkolnej oraz środowiska lokalnego,
 - 3) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły – redagowany przez Dyrektora (na wniosek wychowawcy) i wysyłany przez niego do rodziców ucznia, który reprezentował Szkołę w olimpiadach, zawodach i konkursach szczebla wojewódzkiego i wyższego,
 - 4) dyplom – przyznawany przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela (za aprobatą Rady Pedagogicznej) za wzorową postawę, wysoką kulturę osobistą i osiągnięcia,
 - 5) nagrody rzeczowe – przyznawane przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela (za aprobatą Rady Pedagogicznej) uczniowi, który szczególnie przyczynił się do rozślawienia dobrego imienia Szkoły w województwie i kraju.
3. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt 1,2,3 są przedstawiane rodzicom danej klasy podczas spotkania z rodzicami.

§ 36

1. Wobec uczniów nieprzestrzegających Statutu Szkoły oraz Regulaminów stosowane będą następujące kary:
 - 1) Upomnienie nauczyciela – udzielane przez nauczyciela w formie ustnej na forum klasy uczniowi, w ramach natychmiastowej reakcji na niewłaściwe zachowania,
 - 2) Nagana wychowawcy – udzielana przez wychowawcę w formie zapisu w dzienniku elektronicznym, jak również w formie ustnej w obecności całej klasy uczniowi, który opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 20 godzin lekcyjnych lub nie przestrzega przepisów Regulaminu Porządkowego Szkoły. Jednocześnie uczeń ten zostaje objęty szczególną opieką wychowawcy,
 - 3) Upomnienie Dyrektora Szkoły – udzielane przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego w formie pisemnej przekazanej rodzicom oraz w formie ustnej na forum klasy (w obecności pedagoga szkolnego) uczniowi, który opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 40 godzin lekcyjnych lub drastycznie naruszył Regulamin Porządkowy Szkoły. Członkowie Rady Pedagogicznej zostają poinformowani przez pedagoga szkolnego upomnieniu udzielonym uczniowi przez Dyrektora Szkoły. Uczeń ukarany upomnieniem Dyrektora Szkoły podlega ścisłej kontroli wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego.
 - 4) Nagana Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów – udzielana przez Dyrektora Szkoły na wniosek pedagoga szkolnego po dokładnej analizie wykroczenia, na podstawie przeprowadzonej rozmowy z uczniem w obecności rodziców lub prawnych opiekunów, wychowawcy, pedagoga szkolnego, Wicedyrektora lub Dyrektora. Nieobecność rodziców lub prawnych opiekunów nie powoduje odstąpienia od tej kary. W takim wypadku pedagog szkolny listem poleconym informuje rodziców lub prawnych opiekunów o naganie Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów. Naganie Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów podlega uczniowi, który opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 60 godzin lekcyjnych lub otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły i w dalszym ciągu nie przestrzega Regulaminu Porządkowego Szkoły. Wychowawca klasy informuje pozostałych uczniów klasy o naganie Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów, a pedagog szkolny informuje Radę Pedagogiczną. Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów podlega ścisłej kontroli ze strony wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego. Wychowawca i pedagog szkolny podpisują z uczniem kontrakt.
2. Uczeń ma prawo odwołania się od kary zachowując tryb administracyjny do Dyrektora Szkoły i organu nadzoru pedagogicznego. Okres odwołania wynosi 14 dni od daty otrzymania kary.

§ 37

1. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) Szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego - znęcanie się nad drugim uczniem (postępowanie naruszające nietykalności godność innego ucznia),
 - 2) Kradzieży lub świadomego niszczenia mienia społecznego lub prywatnego,
 - 3) Drastycznego naruszenia zasad postępowania odbiegającego od norm przyjętych w społeczeństwie - nieodpowiednie postępowanie w miejscach publicznych,
 - 4) Postępowania mającego znamiona zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego,

- 5) Opuszczenia przez ucznia co najmniej 80 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia jeżeli uczeń wcześniej otrzymał nagane Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - 6) Bardzo częstej nieusprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej przyswojenie programu nauczania i zarazem uzyskania klasyfikacji z poszczególnych przedmiotów.
2. Skreślenie następuje, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, wydanej na piśmie, od której służy stronie prawo wniesienia odwołania do organu nadzoru pedagogicznego.
 4. Decyzja powinna spełniać wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego - dotyczy to szczególnie daty wydania decyzji, oznaczenia stron, podania podstawy prawnej, rozstrzygnięcia, uzasadnienia faktycznego, pouczenia czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
 5. Od decyzji Dyrektora służy rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi odwołanie do właściwego organu w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
 6. Odwołanie od decyzji należy składać za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
 7. Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

Rozdział VII

Rodzice

§ 38

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania są następujące:
 - 1) Spotkania rodziców z wychowawcą klasy celem uzyskania znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej klasy, zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) Spotkania dyrekcji z Prezydium Rady Rodziców i z Radą Rodziców celem ustalenia kierunków działalności Zespołu w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) Kontakty telefoniczne i listowne poszczególnych nauczycieli z rodzicami,
 - 4) Udział rodziców we wszelkich formach pracy wychowawczej organizowanej przez Samorząd Uczniowski jak i wychowawców klas oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - 5) Udział rodziców w imprezach wychowawczych z okazji świąt państwowych i uroczystości szkolnych.
2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań nauczycieli i wychowawców w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy dydaktyczne wychowawcze i opiekuńcze - nie rzadziej niż trzy razy do roku.
3. Walne zebranie ogółu rodziców organizuje się nie rzadziej niż raz do roku.

§ 39

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się ze Statutem Zespołu,

- 2) Zapoznania się z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, oraz regulaminem w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dojrzałości i egzaminu z przygotowania zawodowego,
- 3) Uzyskania rzetelnej i terminowej informacji na temat postępów w nauce i zachowania swego dziecka, bądź zagrożenia oceną niedostateczną z określonego przedmiotu na koniec semestru lub roku szkolnego oraz ogólnych, jeżeli występują, przyczyn trudności w nauce,
- 4) Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) Współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w zakresie wychowania i kształcenia młodzieży,
- 6) Wyrażania i przekazania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,
- 7) Udzielania pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Szkole,
- 8) Podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
- 9) Wystąpienia z inicjatywą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku;
- 10) Uczestniczenia w spotkaniach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 11) Wnioskować do Dyrektora o uczestniczenie innych osób, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty w spotkaniach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 12) Wnioskowanie do zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych o dokonanie oceny efektywności ustalonych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej przed upływem ustalonego przez Dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.

Rozdział VIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 40

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Integralnym składnikiem WZO są przedmiotowe zasady oceniania, zwane dalej PZO, stanowiące załączniki do WZO.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
4. Klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.
5. Klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie.

6. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej zatwierdzające roczne wyniki klasyfikowania.
7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Sprawdzian w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się po upływie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 42

1. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania w przeddzień zebrania Rady Pedagogicznej i zatwierdzoną zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Ustalenie ostatecznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub egzaminem poprawkowym.
5. Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
6. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 16 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 1 miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.
9. Informację ustną o ocenach, o których mowa w pkt 5, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
10. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w pkt 5,7 przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
11. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w pkt 6 oraz zagrożeniu roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do WZO, na 1 miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

§ 43

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania w terminie do 3 dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania w terminie do 3 dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
5. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych,
 - 2) skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
6. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć:
 - 1) poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych,
 - 2) skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje do końca tygodnia poprzedzającego odpowiednio śródroczne i roczne posiedzenie rady klasyfikacyjnej.

Ustalenie ocen następuje poprzez wpisanie przez nauczyciela i wychowawcę ocen w dzienniku elektronicznym w kolumnie oceny rocznej.

§ 44

1. Informację ustną o ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) śródrocznym z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) należy rozumieć ustną informację zawierającą:
 - 1) stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania,
 - 2) w jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne uczniów,

- 3) w jakich obszarach poczynił postępy,
 - 4) w jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów,
 - 5) co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej należy rozumieć pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w § 47 ust. 9 przekazaną rodzicom (opiekunom prawnym) przez wychowawcę uczniowi.
 4. Obowiązkiem każdego rodzica (prawnego opiekuna) jest zapoznanie się podczas zebrania organizowanego każdego roku szkolnego w maju (lub poprzez dziennik elektroniczny bądź w formie ustalonej w ust. 3) z przewidywaną dla swojego dziecka roczną oceną klasyfikacyjną.
 5. W razie nieobecności na zebraniu, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się z propozycją rocznych ocen klasyfikacyjnych w terminie do trzech dni roboczych.
 6. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
 7. Sprawdzian, o którym mowa przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu lub nauczyciel danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
 8. Sprawdzian, o którym mowa przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
 9. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
 10. Uczeń, rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
 11. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor Szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję
 12. W skład komisji, o której mowa w pkt 9 wchodzi:
 - 1) wicedyrektor Szkoły,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców
 13. Ocena ustalona w trybie 4-10 jest ostateczna.

§ 45

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowanie oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
 - 7) wdrożenie do systematycznej pracy, rozwijanie własnych zainteresowań.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie uczniów według przyjętej skali ocen oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali.

§ 46

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych kryteriach ocen z zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w obecności nauczyciela bez możliwości kopiowania i wynoszenia poza teren Szkoły.
4. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny poprzez komentarz, który jest sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i uwzględniający jego wysiłek. Powinien on zawierać wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne. Komentarz do stopnia za pracę pisemną każdorazowo udzielany jest na piśmie, za odpowiedź ustną ustnie.
5. Nauczyciel ustalając ocenę zachowania, jednocześnie ją uzasadnia. Uzasadnienie musi być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego pracę nad sobą. Uczeń powinien otrzymać wskazówki, w jaki sposób może podnieść ocenę zachowania. Uzasadnienie do oceny udzielany jest również rodzicom ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. Na podstawie opinii poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
11. W przypadkach zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Przy wystawianiu ocen nauczyciel musi brać pod uwagę następujące elementy:
 - 1) poziom opanowania treści wynikających z programu nauczania,
 - 2) zaangażowanie, aktywność,
 - 3) twórczość, kreatywność,
 - 4) samodzielność,
 - 5) przygotowanie do lekcji,
 - 6) współpraca w grupie.
13. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie powinien pisać więcej niż trzech prac klasowych (zakres materiału obejmuje dział programowy), ten zapis nie dotyczy sprawdzianu z trzech ostatnich tematów.
14. Jednego dnia może odbywać się jedna praca klasowa.
15. Informacja o terminie pracy klasowej powinna być przekazana uczniom i zapisana w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
16. Nauczyciel jest zobowiązany oddać prace pisemne w ciągu trzech tygodni lub poinformować o ocenach. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela termin ulega wydłużeniu.
17. W przypadku długotrwałej nieobecności (zwolnienie lekarskie) uczeń ma prawo poprawić ocenę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem; w przypadku nieobecności w szkole w dniu zapowiedzianej pracy klasowej, uczeń jest zobowiązany do jej napisania na najbliższych zajęciach z tego przedmiotu.
18. Uczeń ma prawo w terminie dwutygodniowym poprawić ocenę bieżącą na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
19. Ocena przewidywana nie musi być oceną końcową (może być niższa lub wyższa).

§ 47

1. Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym semestrze, roczne po drugim semestrze, a końcowe ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według przyjętej skali oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według przyjętej skali ocen.
4. Klasyfikowanie końcowe dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.
7. Ocenę z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala instruktor nauki zawodu.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych

ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

9. Oceny bieżące, śródroczne roczne i końcowe ustala się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

10. Dopuszcza się wystawienie ocen bieżących ze znakiem „+” lub „-”.

11. Zapis ocen w dokumentacji szkolnej :

- 1) oceny bieżące można wpisywać cyframi lub skrótem literowym
- 2) oceny śródroczne skrótem literowym
- 3) oceny roczne i końcowe w pełnym brzmieniu

12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.

13. Uczeń nie może być klasyfikowany, jeżeli opuścił ponad 50% zajęć z danego przedmiotu lub nie ma podstawy wystawienia oceny śródrocznej oraz rocznej

§ 48

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który :

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania w danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także problemy wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który :

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni zakresu wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania w podstawowych programach,
- 2) Poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który :

- 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych,

- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 49

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali :

O C E N A	SKRÓT LITEROWY
Wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
Dobre	db.
Poprawne	pop.
Nieodpowiednie	ndp.
Naganne	ng.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.
4. Kryteria ocen zachowania (system punktowy):
 - 1) na początku semestru uczeń otrzymuje 100 punktów na ocenę dobrą, tę ocenę może zachować, podwyższyć lub obniżyć,
 - 2) punkty dodatnie otrzymuje uczeń za:

Punkty za :	Liczba punktów
Zajęcie I, II, III miejsca na olimpiadzie wojewódzkiej	50
Udział w olimpiadzie wojewódzkiej	20
Udział w olimpiadzie rejonowej	15
Udział w olimpiadzie szkolnej	10
Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym	10
Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	5
Udział w przygotowaniu imprez szkolnych	10
Udział w przygotowaniu imprez klasowych	8
Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych	10
Prace na rzecz Szkoły lub klasy (np. dekoracje, akademie)	10

100% frekwencja	10
Pomoc koleżeńska	5
Punkty od wychowawcy (np. kultura osobista, sumienność)	0-10

3) punkty ujemne otrzymuje uczeń za:

Punkty za:	Liczba punktów
Palenie papierosów, bez względu na miejsce	20
Niszczenie mienia Szkoły (np. drzwi, okien, ścian i ławek)	20
Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i personelu Szkoły (np. odmowa wykonania polecenia)	10
Wychodzenie poza teren Szkoły (bez zezwolenia nauczyciela)	10
Niewykonywanie zobowiązań (np. dyżury, referaty, akademie)	10
Oszukiwanie (niesamodzielna praca podczas sprawdzianów, zamiana rzędów na sprawdzianach, podmiany prac, zeszytów)	10
Złośliwe niszczenie rzeczy kolegi	10
Przeszkadzanie na lekcji (np. rozmowy – uwaga w dzienniku)	5
Niekulturalne zachowanie na terenie Szkoły (np., śmiecenie, plucie, hałasowanie)	5
Używanie wulgarnych słów w stosunku do kolegów	5
Niewłaściwy stosunek do rówieśników (np. wyśmiewanie się, dokuczanie, wyzywanie)	5
1 godzina nieusprawiedliwiona	2
3 spóźnienia = 1 godzina nieusprawiedliwiona	2
Punkty od wychowawcy, np. upomnienie Dyrektora Szkoły, wychowawcy	0-10

5. Za następujące wykroczenia uczeń otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły. Naganę uczeń może otrzymać wyłącznie jeden raz. Ponowne popełnienie niżej wymienionego wykroczenia może skutkować wydalaniem ucznia ze Szkoły:
 - 1) udział w bójkach
 - 2) kradzież
 - 3) wymuszanie lub wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy,
 - 4) spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających,
 - 5) fałszowanie dokumentacji szkolnej (np. wpisów do dziennika),
6. Udzielenie nagany przez Dyrektora powoduje obniżenie oceny zachowania do najniższej.
7. Punktowa skala ocen zachowania:

1) wzorowa	– powyżej 120
2) bardzo dobra	– 105 – 119
3) dobra	– 80 – 104
4) poprawna	– 50 – 79
5) nieodpowiednia	– 11 – 49
6) naganna	– poniżej 10

§ 50

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych),

- przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
 - 1) realizującemu indywidualny tok nauki,
 - 2) w przypadku zmiany typu Szkoły.
 5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w tygodniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie).
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 7. Dla każdego ucznia, któremu z przyczyn usprawiedliwionych nie ustalono oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych, szkoła organizuje u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
 8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel z danej lub innej Szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej, a w przypadku wychowania fizycznego i informatyki w formie ćwiczeń praktycznych.
 11. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania,
 - 4) wynik i ustaloną ocenę.
 13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora Szkoły bez możliwości jej kopiowania i wnoszenia poza teren Szkoły.

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa niż wcześniej ustalona.
3. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia,

- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły z przeprowadzonych egzaminów stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie to może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności może:
 - a) ocenę podwyższyć,
 - b) pozostawić dotychczasową ocenę, gdy wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest negatywny.
9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor Szkoły,
 - 2) egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) datę,
 - 2) skład komisji,
 - 3) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę,
 - 4) zadania (pytania) sprawdzające.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.
13. Jeżeli uczeń z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, to dyrektor Szkoły może wyznaczyć termin dodatkowy.
14. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
15. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor Szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego przedmiotu.

§ 52

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Nauczyciel, który wystawił z zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną roczną, zobowiązany jest do przygotowania, na piśmie w dwóch egzemplarzach przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, zakresu wymagań na ocenę dopuszczającą. Jeden egzemplarz otrzymuje uczeń, drugi zostaje w dokumentacji szkolnej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisji powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor Szkoły
 - 2) egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego i zajęć praktycznych powinien mieć przede wszystkim w formie ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) datę egzaminu,
 - 2) skład komisji oceniającej,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pytania i pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej lub nie kończy Szkoły.
13. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu poprawkowego, to Dyrektor Szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu, ale nie później niż do końca września.
14. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora Szkoły bez możliwości jej kopiowania i wnoszenia poza teren Szkoły.

§ 53

1. Przewiduje się stosowanie różnych formy nagradzania uczniów za naukę, wzorowe zachowanie i udział w życiu Szkoły.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska z ocen rocznych lub końcowych średnią ponad 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończący szkołę jest wpisywany do księgi uczniów wyróżniających się za:
 - 1) ukończenie Szkoły z wyróżnieniem,

- 2) udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach,
- 3) osiągnięcia sportowe,
- 4) inne osiągnięcia promujące szkołę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 54

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut Szkoły obowiązuje uczniów i nauczycieli.

§ 55

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna Szkoły w sytuacjach:

- 1) zmiany prawa w oświacie,
- 2) na wniosek organu nadzorującego,
- 3) na wniosek organu prowadzącego.

§ 56

Statut wchodzi w życie z datą wskazaną w uchwale Rady Powiatu Chojnickiego.

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. - Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.).

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Pracy Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

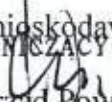
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVI/185/2012 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach.

§ 4

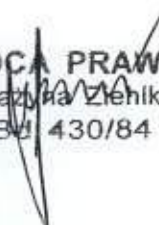
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

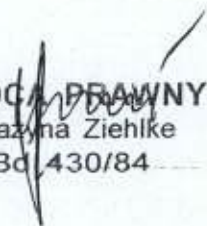
Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

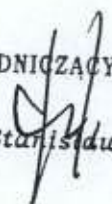
RADCA PRAWNY
Gracyna Zienke
EW 430/84


UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Regulamin Pracy Rady Społecznej uchwała Rada Społeczna, a zatwierdza podmiot tworzący.


RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

**REGULAMIN PRACY
RADY SPOŁECZNEJ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. J. K. ŁUKOWICZA W CHOJNICACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) Szpitalu – rozumie się przez to podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą – Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach.
- 2) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą – Szpitalu Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach.
- 3) Podmiocie tworzącym – rozumie się przez to Powiat Chojnicki.

§ 2

Rada Społeczna jest organem:

- 1) powoływanym i odwoływanym przez podmiot tworzący;
- 2) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
- 3) doradczym dyrektora.

§ 3

Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j. t. - Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2) Statutu Szpitala.
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Starosta lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu w liczbie określonej przez ten organ.
2. Rada Społeczna może wyłonić ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego do pełnienia obowiązków Przewodniczącego pod jego nieobecność i w jego imieniu.
3. Czas trwania kadencji Rady Społecznej określa statut Szpitala.
4. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach.
5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

6. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej Członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

II. ZAKRES, ZASADY DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 5

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem;
- 2) Przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

III. TRYB ODBYWANIA POSIEDZEŃ RADY SPOŁECZNEJ, PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 6

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się nie rzadziej niż 1 raz w kwartale, w razie potrzeby częściej.
2. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący.
3. Zapis ust. 2 nie dotyczy pierwszego posiedzenia Rady Społecznej, które zwołuje podmiot tworzący.
4. Posiedzenia mogą się odbywać na pisemny wniosek:
 - a) dyrektora Szpitala,
 - b) co najmniej trzech członków Rady Społecznej,
 - c) Zarządu Powiatu Chojnickiego w terminie 10 dni od otrzymania przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę wniosku z określonym tematem posiedzenia.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem ze wskazaniem daty, godziny, miejsca i porządku obrad. Wraz z powiadomieniem

o posiedzeniu Rady jej członkowie otrzymują materiały odpowiednie do zaproponowanego porządku obrad.

2. W przypadkach pilnych Przewodniczący Rady Społecznej może zwołać Radę Społeczną telefonicznie, przy czym posiedzenie nie może odbyć się w dniu zwołania.

§ 8

1. Rada Społeczna, jako organ kolegialny, wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Prawo głosowania nad projektami przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu i Członkom Rady.
2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków.
3. Uchwały Rady Społecznej są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, z wyjątkiem głosowania tajnego.
4. Głosowanie jest jawne. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne na wniosek choćby jednego członka Rady Społecznej.

§ 9

1. Od uchwały Rady Społecznej kierownikowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu, w terminie ustalonym w kodeksie postępowania administracyjnego
2. W przypadku wniesienia odwołania Przewodniczący Rady Powiatu przedkłada podmiotowi tworzącemu zaskarżoną uchwałę wraz z jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) stwierdzenie, na podstawie listy obecności, że liczba członków obecnych stanowi wymagane quorum do podejmowania uchwał;
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) przyjęty porządek obrad;
 - 5) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków, treść podjętych uchwał).
3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący lub inny imiennie wyznaczony do prowadzenia posiedzenia członek Rady Społecznej oraz protokolant.
4. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego. Kopię protokołu posiedzeń Rady otrzymuje dyrektor Szpitala.
5. Wydatki związane z obsługą Rady Społecznej pokrywane są z budżetu Powiatu Chojnickiego i Szpitala.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.
2. Regulamin niniejszy podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

UCHWAŁA NR/2016

**RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j.- Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j.- Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.)

**Rada Powiatu
uchwała , co następuje:**

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach za 2015 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Ujemny wynik finansowy Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach za 2015 rok w kwocie **3 809 079,03 zł** (słownie: trzy miliony osiemset dziewięć tysięcy siedemdziesiąt dziewięć złotych i trzy grosze) zostanie pokryty z przyszłych wpływów i dochodów szpitala.

§ 3

1. Wykonanie § 1 uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
2. Wykonanie § 2 uchwały powierza się Dyrektorowi Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza w Chojnicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Anna Łuczak
14.7.16

UZASADNIENIE

Sprawozdanie finansowe Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego (art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.) samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej ujemny wynik finansowy pokrywa we własnym zakresie.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

1271143

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia

Sprawozdanie finansowe za 2015 rok
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
Chojnice, ul. Leśna 10

**OPINIA I RAPORT NIEZALEŻNEGO
BIEGŁEGO REWIDENTA**
z badania sprawozdania finansowego

*Szpitala Specjalistycznego
im. J.K. Łukowicza
w Chojnicach*

za okres 01.01.2015 – 31.12.2015 r.

Chojnice, marzec 2016 r.

OPINIA NIEZALEŻNEGO BIEGŁEGO REWIDENTA

**dla Rady Powiatu Chojnickiego,
Rady Społecznej i Kierownictwa Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza
w Chojnicach**

Przeprowadziłem badanie załączonego sprawozdania finansowego Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza z siedzibą w Chojnicach, na które składa się:

- wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- bilans sporządzony na dzień 31.12.2015 r., który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą **106.820.956,58 zł**,
- rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r., wykazujący stratę netto w kwocie **3.809.079,03 zł**,
- zestawienie zmian w kapitale własnym za rok obrotowy od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. wykazujące zmniejszenie kapitału własnego o kwotę **3.812.359,03 zł**,
- rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. wykazujący zmniejszenie stanu środków pieniężnych o kwotę **1.567.040,99 zł**,
- dodatkowe informacje i objaśnienia.

Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za prawidłowość ksiąg rachunkowych, sporządzenie i rzetelną prezentację tego sprawozdania finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kierownik jednostki jest również odpowiedzialny za kontrolę wewnętrzną, którą uznaje za niezbędną, aby sporządzone sprawozdania finansowe były wolne od nieprawidłowości powstałych wskutek celowych działań lub błędów.

Kierownik jednostki jest zobowiązany do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe spełniało wymagania przewidziane w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”.

Moim zadaniem było, w oparciu o przeprowadzone badanie, wyrażenie opinii o tym sprawozdaniu finansowym oraz o prawidłowości ksiąg stanowiących podstawę jego sporządzenia.

Badanie sprawozdania finansowego przeprowadziłem stosownie do:

- przepisów rozdziału 7 ustawy o rachunkowości,
- krajowych standardów rewizji finansowej, wydanych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów w Polsce.

Badanie sprawozdania finansowego zaplanowałem i przeprowadziłem w taki sposób, aby uzyskać racjonalną pewność, pozwalającą na wyrażenie opinii o sprawozdaniu. W szczególności badanie obejmowało sprawdzenie poprawności zastosowanych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości i znaczących szacunków, sprawdzenie – w przeważającej mierze w sposób wrywkowy – dowodów i zapisów księgowych, z których wynikają liczby i informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym, jak i całościową ocenę sprawozdania finansowego.

Wyrażam przekonanie, że uzyskane przeze mnie dowody badania stanowią wystarczającą i odpowiednią podstawę do wyrażenia opinii z badania.

Moim zdaniem załączone sprawozdanie finansowe Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach we wszystkich istotnych aspektach:

- przedstawia rzetelnie i jasno informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej Jednostki na dzień 31.12.2015 r., jak też dla jej wyniku finansowego za rok obrotowy od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.,
- zostało sporządzone zgodnie z wymagającymi zastosowania zasadami (polityką) rachunkowości oraz na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych,
- jest zgodne z wpływającymi na treść sprawozdania finansowego przepisami prawa i postanowieniami statutu Jednostki.

Przeprowadzający badanie w imieniu Kancelarii Biegłego Rewidenta prowadzonej przez Przemysława Zielińskiego wpisanej na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych pod numerem 3725:

Przemysław Zieliński
Kluczowy biegły rewident nr 11998

P. Zieliński

Chojnice, dnia 29.03.2016 r.

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. J. K. Łukowicza
CHOJNICE, UL. LEŚNA 10

Sprawozdanie finansowe za okres
OD 01.01.2015 DO 31.12.2015 R.

SPIS TREŚCI

- I. OŚWIADCZENIE KIEROWNICTWA
- II. INFORMACJA DODATKOWA (WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO)
- III. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
- IV. BILANS
- V. ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM
- VI. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH
- VII. INFORMACJA DODATKOWA (DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA)

I. OŚWIADCZENIE KIEROWNICTWA

Stosownie do artykułu 52 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami, Dyrekcja Szpitala **SPECJALISTYCZNEGO IM. J.K. ŁUKOWICZA W CHOJNICACH** przedstawia sprawozdanie finansowe za rok kończący się **31.12.2015 R.**, na które składa się :

- Bilans sporządzony na dzień **31.12.2015 R.**,
- Rachunek zysków i strat za okres **OD 01.01.2015 DO 31.12.2015 R.**,
- Rachunek przepływów pieniężnych,
- Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
- Informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia (noty).

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z przedstawionymi zasadami ustawy o rachunkowości oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy.

Podpis **DYREKTORA** Szpitala
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Z-ca DYREKTORA
d/s ekonomicznych, Główny Księgowy
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

.....
(osoba odpowiedzialna za prowadzenie
ksiąg rachunkowych)

II. INFORMACJA DODATKOWA

IIA. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Informacje porządkowe.

Sprawozdanie finansowe SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. J. K. ŁUKOWICZA, z siedzibą w CHOJNICACH, UL. LEŚNA 10 zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

Przedmiot działalności Szpitala :

ZGODNIE ZE STATUTEM ZATWIERDZONYM UCHWAŁĄ NR. XIX/230/2012 RADY POWIATU CHOJNICKIEGO Z DNIA 20 GRUDNIA 2012 ROKU JEST PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ NA RZECZ LUDNOŚCI ZAMIESZKAŁEJ NA OBSZARZE JEGO DZIAŁANIA ORAZ OSÓB SPOZA TEGO OBSZARU PRZEZ:

- UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH STACJONARNYCH AMBULATORYJNYCH I SPECJALISTYCZNYCH ORAZ PROMOCJĘ ZDROWIA I EDUKACJĘ ZDROWOTNĄ,
- PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU KSZTAŁCENIE OSÓB PRZYGOTOWUJĄCYCH SIĘ DO WYKONYWANIA ZAWODU MEDYCZNEGO ORAZ REALIZOWANIE PROGRAMÓW DOKSZTAŁCANIA.
- PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH W POWIĄZANIU Z UDZIELANIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I PROMOCJĄ ZDROWIA.

Klasyfikacja działalności według PKD 2007 przedstawia się następująco:

Działalność podstawowa:

- DZIAŁALNOŚĆ SZPITALI ujęta wg PKD 2007 w dziale 8610Z

Szpital działa jako Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej na podstawie Zarządzenia Wojewody Bydgoskiego nr. 134/98 z dnia 28 sierpnia 1998 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chojnicach w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chojnicach. Postanowieniem Sądu Rejonowego w Bydgoszczy Wydział VIII Gospodarczy z dnia 15 grudnia 1998 r. został wpisany do rejestru PZOZ nr.71 .

Szpital wpisany jest w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000011485.

Szpital dokonał wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XVI Wydział Gospodarczy dniu 15.10.2001 r. pod numerem KRS 0000051787.

Czas trwania Szpitala zgodnie ze statutem jest nieograniczony.

2. Prezentacja sprawozdań finansowych

Szpital prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się **01 STYCZNIA 2015 R.** i kończący się **31 GRUDNIA 2015 R.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Szpital w dającej się przewidzieć przyszłości, obejmującej okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, w niezmnieszonej istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Szpital jest jednostką samodzielną i nie posiada wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielnie sprawozdania finansowe.

W okresie, za który zostało sporządzone sprawozdanie finansowe nie nastąpiło połączenie jednostek.

3. Porównywalność danych

Niniejsze sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za rok obrotowy **2015** oraz porównywalne dane finansowe za rok obrotowy **2014**

4. Stosowane metody i zasady rachunkowości

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki kontynuujące działalność.

Szpital sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Szpital wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy Szpitala za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

4.1. Rachunek zysków i strat

4.1.1. Przychody

Przychody ze sprzedaży obejmują niewątpliwe należne lub uzyskane kwoty netto ze sprzedaży tj. pomniejszone o należny podatek od towarów i usług (VAT) ujmowane w okresach, których dotyczą. Od roku 2011 do przychodów ze sprzedaży zostały zaliczone środki finansowe przeznaczone do realizacji stażu lekarzy otrzymane z Urzędu Marszałkowskiego i na specjalizację lekarzy otrzymane z Ministerstwa Zdrowia.

4.1.2. Koszty

Szpital prowadzi koszty w układzie rodzajowym oraz w układzie kalkulacyjnym. Koszt sprzedanych usług i materiałów obejmuje koszty bezpośrednio z nimi związane oraz koszty pośrednie.

Na wynik finansowy Szpitala wpływają ponadto:

- Pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością Szpitala w zakresie m.in. zysków i strat za zbycia niefinansowych aktywów trwałych, aktualizacji wyceny aktywów niefinansowych, utworzenia i rozwiązania rezerw na przyszłe ryzyko, kar, grzywien i odszkodowań, otrzymania lub przekazania darowizn,
- Przychody finansowe z tytułu odsetek, zysków ze zbycia inwestycji, aktualizacji wartości inwestycji,
- Koszty finansowe z tytułu odsetek, strat ze zbycia inwestycji, aktualizacji wartości inwestycji,
- Straty i zyski nadzwyczajne powstałe na skutek trudnych do przewidzenia zdarzeń niezwiązanych z ogólnym ryzykiem prowadzenia Szpitala poza jej działalnością operacyjną.

4.1.3. Opodatkowanie

Wynik finansowy brutto korygują:

- bieżące zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych,

4.1.3.1. Podatek dochodowy bieżący

Bieżące zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych są naliczone zgodnie z przepisami podatkowymi.

4.2. Bilans

4.2.1. Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Za wartości niematerialne i prawne uznaje się:

- koszty prac rozwojowych zakończonych pozytywnym wynikiem, który zostanie wykorzystany do produkcji,
- nabyte prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje,
- nabyte prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych,

Wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową w okresie przewidywanej ekonomicznej użyteczności, drogą systematycznego planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji przy zastosowaniu stawek

4.2.2. Środki trwałe są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość.

W uzasadnionych przypadkach do ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie zalicza się różnice kursowe z wyceny należności i zobowiązań powstałe na dzień bilansowy oraz odsetki od zobowiązań finansujących wytworzenie lub nabycie środków trwałych.

Zgodnie z Ustawą o Rachunkowości wartość początkowa i dotychczas dokonane od środków trwałych odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) mogą na podstawie odrębnych przepisów, ulegać aktualizacji wyceny. Ustalona w wyniku aktualizacji wyceny wartość księgowa netto środka trwałego nie powinna być wyższa od realnej wartości, której odpisanie w przewidywanym okresie jego dalszego używania jest ekonomicznie uzasadnione. Ostatnia aktualizacja wyceny środków trwałych została przeprowadzona przy użyciu stawek określonych przez prezesa GUS na dzień 1 stycznia 1995 roku.

Dla celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. W stosunku do środków trwałych nabytych i wprowadzonych do ewidencji przed dniem 1 stycznia 2000 roku stosowane są stawki wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 1997 roku w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Określają one wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodu.

Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 3,5 tysiąca złotych są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania.

Środki trwałe umarzane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

4.2.3. Środki trwale w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. W uzasadnionych przypadkach do ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie zalicza się różnice kursowe z wyceny należności i zobowiązań powstałe na dzień bilansowy oraz odsetki od zobowiązań finansujących wytworzenie lub nabycie środków trwałych.

4.2.4. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od ich cen sprzedaży na dzień bilansowy.

Poszczególne grupy zapasów są wyceniane a następujący sposób:

Materiały - cena zakupu z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości
Koszty związane z zakupem tych materiałów zalicza się jako niemające istotnego wpływu na wynik finansowy do kosztów bieżących na podstawie dowodów źródłowych.

Odpisy aktualizujące wartość rzeczowych składników majątku obrotowego dokonane w związku z trwałą utratą ich wartości lub spowodowane wyceną doprowadzającą ich wartość do cen sprzedaży możliwych do uzyskania pomniejszającą wartość pozycji w bilansie i zalicza się je odpowiednio do:

- pozostałych kosztów operacyjnych,
- kosztów wytworzenia sprzedanych produktów lub usług,
- kosztów sprzedaży.

Stosowane metody rozchodu :

- przyjmując, że rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych składników aktywów, które jednostka najwcześniej nabyła (wytworzyła),

4.2.5. Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny (po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące).

Dyrekcja Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza w Chojnicach oświadcza, że:

1. w celu odzyskania należności głównej od świadczeniobiorców na drodze wpłat dobrowolnych odstępuje się w niektórych przypadkach od naliczania odsetek ustawowych za nieterminowe płatności,
2. naliczenie odsetek za nieterminową zapłatę następuje w przypadku kierowania spraw na drogę windykacyjną,
3. podstawę naliczenia odpisów aktualizujących stan należności stanowią należności, których okres przeterminowania na dzień bilansowy wynosi ponad 1 rok.

4.2.6. Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.

4.2.7. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne dokonywane są, jeżeli koszty poniesione dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych.

4.2.8. Kapitały (fundusz założycielski) własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu. W roku 2011 nastąpiła zmiana w zasadach ewidencji funduszu założycielskiego

Z dniem 1 lipca 2011 roku weszła w życie Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.112 poz.654), zgodnie z którą kapitału nie zwiększają już dotacje i darowizny środków trwałych, a pozycje te zostały zaliczone do przychodów przyszłych okresów lub pozostałych przychodów operacyjnych.

Ustawa z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw w art.8 kolejny raz zmieniła zasady ewidencji funduszu założycielskiego. Zgodnie z nim wartość odpowiadająca niezamortyzowanej wartości początkowej aktywów trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowana z dotacji, których wartość zwiększała przed dniem 1 lipca 2011 r. fundusz założycielski podlega przeniesieniu na rozliczenia międzyokresowe przychodów zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Kapitał zakładowy Szpitala wykazuje się w wysokości określonej w statucie i Ustawą o działalności leczniczej

Kapitał rezerwowy z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów jest to kapitał powstały jako skutek aktualizacji wyceny aktywów trwałych a ostatnia aktualizacja przeprowadzona była na dzień 1 stycznia 1995 roku. W przypadku zbycia lub likwidacji składnika majątku odpowiednia część kapitału rezerwowego z aktualizacji wyceny jest przenoszona na kapitał zapasowy. Odpis z tytułu trwałej utraty wartości aktywów trwałych, który uprzednio podlegał aktualizacji wyceny pomniejsza kapitał z aktualizacji do wysokości części kapitału, która dotyczy tego składnika majątku trwałego.

4.2.9. Rezerwy tworzy się na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania i wycenia się je na dzień bilansowy w wiarygodnie oszacowanej wartości. Rezerwy zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych lub strat nadzwyczajnych, zależnie od okoliczności, z którymi przyszłe zobowiązania się wiążą.

Rezerwy tworzone są na poniższe tytuły:

- skutki toczącego się postępowania sądowego i odwoławczego,
- przyszłe świadczenia pracownicze –
- nagrody jubileuszowe,
- odprawy emerytalno - rentowe,

Rezerwy na przyszłe świadczenia pracownicze tworzone są na bazie memoriałowej w oparciu o własne szacunki.

4.2.10. Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty z wyjątkiem zobowiązań, których uregulowanie zgodnie z umową następuje przez wydanie innych niż środki pieniężne aktywów finansowych lub wymiany na instrumenty finansowe, które wycenia się według wartości godziwej.

Jeżeli termin wymagalności przekracza jeden rok od daty bilansowej, salda tych zobowiązań, z wyjątkiem zobowiązań z tyt. dostaw i usług, wykazuje się jako długoterminowe. Pozostałe części sald wykazywane są jako krótkoterminowe.

4.2.11. Inne rozliczenia międzyokresowe

a) Rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne dokonywane są w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy.

Do biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów zalicza się:

- wartość wykonanych na rzecz jednostki świadczeń, które nie zostały zafakturowane, a na mocy umowy wykonawca nie był zobowiązany do jej zafakturowania,

b) Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności, obejmują w szczególności:

- równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych,
- środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł,

III. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

IV. BILANS

V. ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM

VI. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH

VII. INFORMACJA DODATKOWA (DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA)

Chojnice, 29.03.2016 r.

Z-ca Dyrektora
d/s ekonomicznych, Główny Księgowy
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
w Chojnicach

Maria Medonowska
10

- 95 -

DYREKTOR

Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

Leszek Bohna

BILANS na 31 grudnia 2015

AKTYWA		Nota	31.12.2015	31.12.2014
A. AKTYWA TRWAŁE			79 620 566,81	82 570 683,45
I. Wartości niematerialne i prawne	12		465 830,69	1 265 099,88
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych			0,00	0,00
2. Wartość firmy			0,00	0,00
3. Inne wartości niematerialne i prawne			465 830,69	1 265 099,88
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe			79 154 736,12	81 305 583,57
1. Środki trwałe	13		78 916 559,52	81 251 010,59
a) grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)			831 190,00	834 470,00
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			68 678 797,38	70 635 386,78
c) urządzenia techniczne i maszyny			3 343 129,04	4 317 337,39
d) środki transportu			671 770,96	513 580,06
e) inne środki trwałe			5 391 672,14	4 950 236,36
2. Środki trwałe w budowie	3		238 176,60	54 572,98
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie			0,00	0,00
III. Należności długoterminowe			0,00	0,00
1. Od jednostek powiązanych			0,00	0,00
2. Od pozostałych jednostek			0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe			0,00	0,00
1. Nieruchomości			0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne			0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe			0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych			0,00	0,00
– udziały lub akcje			0,00	0,00
– inne papiery wartościowe			0,00	0,00
– udzielone pożyczki			0,00	0,00
– inne długoterminowe aktywa finansowe			0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach			0,00	0,00
– udziały lub akcje			0,00	0,00
– inne papiery wartościowe			0,00	0,00
– udzielone pożyczki			0,00	0,00
– inne długoterminowe aktywa finansowe			0,00	0,00
4. Inne inwestycje długoterminowe			0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	17		0,00	0,00
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			0,00	0,00
2. Inne rozliczenia międzyokresowe			0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE			27 200 389,77	28 435 379,94
I. Zapasy	14		1 372 659,89	1 621 530,98
1. Materiały			1 372 659,89	1 521 078,99
2. Półprodukty i produkty w toku			0,00	0,00
– w tym: Obiekty w zabudowie			0,00	0,00
3. Produkty gotowe			0,00	0,00
4. Towary			0,00	0,00
5. Zaliczki na dostawy			0,00	100 451,99
II. Należności krótkoterminowe	15		12 557 366,79	11 996 445,66
1. Należności od jednostek powiązanych			0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług, w okresie spłaty:			0,00	0,00
– do 12 miesięcy			0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy			0,00	0,00
b) inne			0,00	0,00
2. Należności od pozostałych jednostek			12 557 366,79	11 996 445,66
a) z tytułu dostaw i usług, w okresie spłaty:			12 447 110,77	11 872 561,08

BILANS na 31 grudnia 2015 - ciąg dalszy z poprzedniej strony

AKTYWA	Nota	31.12.2015	31.12.2014
- do 12 miesięcy		12 447 110,77	11 872 561,08
- powyżej 12 miesięcy		0,00	0,00
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		80 256,02	88 884,58
c) inne		30 000,00	35 000,00
d) dochodzone na drodze sądowej		0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe		13 152 050,27	14 719 091,26
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe		13 152 050,27	14 719 091,26
a) w jednostkach powiązanych		0,00	0,00
- udziały lub akcje		0,00	0,00
- inne papiery wartościowe		0,00	0,00
- udzielone pożyczki		0,00	0,00
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach		0,00	0,00
- udziały lub akcje		0,00	0,00
- inne papiery wartościowe		0,00	0,00
- udzielone pożyczki		0,00	0,00
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	16	13 152 050,27	14 719 091,26
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach		145 365,34	101 823,59
- inne środki pieniężne		13 006 684,93	14 617 267,67
- inne aktywa pieniężne		0,00	0,00
2. Inne inwestycje krótkoterminowe		0,00	0,00
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	17	118 312,82	98 312,04
SUMA AKTYWÓW		106 820 956,58	111 006 063,39

Sporządzono Chojnice dnia 29.03.2016
(miejscowość) (data)

.....
Maria Nieżorawska
(nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej)

.....
Leszek Bonna (podpisy członków Zarządu)

Z-ca DYREKTORA
d/s ekonomicznych, Główny Księgowy
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
w Chojnicach

Maria Nieżorawska

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

Leszek Bonna

(pieczęćka jednostki)

BILANS na 31 grudnia 2015

PASYWA		Nota	31.12.2015	31.12.2014
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY			81 536 972,95	85 349 331,98
I. Kapitał (fundusz) podstawowy			143 523 816,66	143 527 096,66
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)			0,00	0,00
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)			0,00	0,00
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy			0,00	0,00
V. Kapitał (fundusz) rezerwowy z aktualizacji wyceny			0,00	0,00
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe			0,00	0,00
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych			-58 177 764,68	-58 294 007,71
VIII. Zysk (strata) netto			-3 809 079,03	116 243,03
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)			0,00	0,00
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA			25 283 983,63	25 656 731,41
I. Rezerwy na zobowiązania		18	5 505 000,00	5 359 000,00
1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			0,00	0,00
2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne			5 205 000,00	4 669 000,00
– długoterminowa			4 701 000,00	4 276 000,00
– krótkoterminowa			504 000,00	393 000,00
3. Pozostałe rezerwy			300 000,00	690 000,00
– długoterminowe			0,00	0,00
– krótkoterminowe			300 000,00	690 000,00
II. Zobowiązania długoterminowe		23	2 476 599,28	2 796 319,28
1. Wobec jednostek powiązanych			0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek			2 476 599,28	2 796 319,28
a) kredyty i pożyczki			2 476 599,28	2 796 319,28
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			0,00	0,00
c) inne zobowiązania finansowe			0,00	0,00
d) inne			0,00	0,00
III. Zobowiązania krótkoterminowe		24	10 827 029,37	9 771 084,86
1. Wobec jednostek powiązanych			0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			0,00	0,00
– do 12 miesięcy			0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy			0,00	0,00
b) inne			0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek			10 817 953,02	9 730 761,09
a) kredyty i pożyczki			319 720,00	226 680,00
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			0,00	0,00
c) inne zobowiązania finansowe			0,00	0,00
d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:			5 501 828,04	5 453 893,20
– do 12 miesięcy			5 501 828,04	5 453 893,20
– powyżej 12 miesięcy			0,00	0,00
e) zaliczki otrzymane na dostawy			0,00	0,00
f) zobowiązania wekslowe			0,00	0,00
g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń			2 199 769,55	1 823 857,14
h) z tytułu wynagrodzeń			1 696 672,75	1 368 023,55
i) inne			1 099 962,68	858 307,20
3. Fundusze specjalne		25	9 076,35	40 323,77
IV. Rozliczenia międzyokresowe		17	6 475 354,98	7 730 327,27
1. Ujemna wartość firmy			0,00	0,00
2. Inne rozliczenia międzyokresowe			6 475 354,98	7 730 327,27

BILANS na 31 grudnia 2015 - ciąg dalszy z poprzedniej strony

PASYWA	Nota	31.12.2015	31.12.2014
- długoterminowe		5 506 740,28	5 924 166,34
- krótkoterminowe		968 614,70	1 806 160,93
SUMA PASYWÓW		106 820 956,58	111 006 063,39

Sporządzono Chojnica dnia 29.03.2016
 (miejscowość) (data)

Maria Nieżorawska
 (nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej)

Leszek Bonna (podpisy członków Zarządu)

DYREKTOR

Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

~~Leszek Bonna~~

Z-ca DYREKTORA
 d/s ekonomicznych, Główny Księgowy
 Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
 w Chojnicach

Maria Nieżorawska

(pieczęć jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT [wariant porównawczy] za okres 2015

	Nota	2015	2014
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	1	92 129 041,03	89 388 209,15
– od jednostek powiązanych		0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		92 089 075,67	89 459 101,97
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		20 000,78	-89 775,25
– w tym: Obiekty w zabudowie		0,00	0,00
III. Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		19 964,58	18 882,43
B. Koszty działalności operacyjnej	4	98 406 528,31	94 118 472,23
I. Amortyzacja		7 583 135,52	7 465 782,52
II. Zużycie materiałów i energii		22 889 072,32	22 536 694,69
III. Usługi obce		32 047 872,43	31 053 945,40
IV. Podatki i opłaty, w tym:		324 226,70	319 647,00
– podatek akcyzowy		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		28 859 366,54	26 350 089,16
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		6 322 029,34	5 988 293,63
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		360 860,62	385 202,43
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	5	19 964,84	18 817,40
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)		-6 277 487,28	-4 730 263,08
D. Pozostałe przychody operacyjne	6	3 221 607,74	5 465 077,45
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje		2 473 768,60	2 665 139,03
III. Inne przychody operacyjne		747 839,14	2 799 938,42
E. Pozostałe koszty operacyjne	7	995 734,22	981 109,54
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		1 565,64	680,57
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		34 199,05	27 471,09
III. Inne koszty operacyjne		959 969,53	952 957,88
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-4 051 613,76	-2 462 295,17
G. Przychody finansowe	8	298 608,21	400 699,95
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		0,00	0,00
– od jednostek powiązanych		0,00	0,00
II. Odsetki, w tym:		297 922,44	400 671,95
– od jednostek powiązanych		0,00	0,00
III. Zysk ze zbycia inwestycji		0,00	0,00
IV. Aktualizacja wartości inwestycji		0,00	0,00
V. Inne		685,77	28,00
H. Koszty finansowe	9	56 073,48	38 161,75
I. Odsetki, w tym:		56 073,48	37 958,10
– dla jednostek powiązanych		0,00	0,00
II. Strata ze zbycia inwestycji		0,00	0,00
III. Aktualizacja wartości inwestycji		0,00	0,00
IV. Inne		0,00	203,65
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)		-3 809 079,03	116 243,03
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	10	0,00	0,00
I. Zyski nadzwyczajne		0,00	0,00
II. Straty nadzwyczajne		0,00	0,00
K. Zysk (strata) brutto (I+J)		-3 809 079,03	116 243,03

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT [wariant porównawczy] za okres 2015 - ciąg dalszy z poprzedniej strony

	Nota	2015	2014
L. Podatek dochodowy	11	0,00	0,00
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		0,00	0,00
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)		-3 809 079,03	116 243,03

Sporządzono Chojnice dnia 29.03.2016
 (miejscowość) (data)

..... Maria Nieżorawska
 (nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej)

..... Leszek Bonna (podpis członków Zarządu)

Z-ca DYREKTORA
 d/s ekonomicznych / Główny Księgowy
 Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
 w Chojnicach

Maria Nieżorawska

DYREKTOR
 Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

~~Leszek Bonna~~

(pieczęćka jednostki)

RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH (metoda pośrednia) (PLN)

Treść	Nota	2015	2014
A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej		0,00	0,00
I. Zysk (strata) netto		-3 809 079,03	116 243,03
II. Korekty razem		6 886 461,16	6 679 696,62
1. Amortyzacja	4	7 583 135,52	7 465 782,52
2. Zyski (straty) z tytułu różnic kursowych		0,00	0,00
3. Odsetki i udziały w zyskach (dywidendy)	28	56 073,48	37 958,10
4. Zysk (strata) z działalności inwestycyjnej		1 565,64	4 095,20
5. Zmiana stanu rezerw		146 000,00	-1 723 000,00
6. Zmiana stanu zapasów		248 871,09	- 141 883,32
7. Zmiana stanu należności		- 560 921,13	1 471 367,24
8. Zmiana stanu zobowiązań krótkoterminowych, z wyjątkiem pożyczek i kredytów		736 215,30	148 598,26
9. Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych		-1 274 973,07	- 428 986,52
10. Inne korekty		-49 505,67	- 154 234,86
III. Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej (I+II)		3 077 382,13	6 795 939,65
B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej		0,00	0,00
I. Wpływy		0,00	0,00
1. Zbycie wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych		0,00	0,00
2. Zbycie inwestycji w nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
3. Z aktywów finansowych, w tym:		0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych		0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach		0,00	0,00
– zbycie aktywów finansowych		0,00	0,00
– dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
– spłata udzielonych pożyczek długoterminowych		0,00	0,00
– odsetki		0,00	0,00
– inne wpływy z aktywów finansowych		0,00	0,00
4. Inne wpływy inwestycyjne		0,00	0,00
II. Wydatki		4 361 669,64	6 374 236,66
1. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych		4 361 669,64	6 374 236,66
2. Inwestycje w nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
3. Na aktywa finansowe, w tym:		0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych		0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach		0,00	0,00
– nabycie aktywów finansowych		0,00	0,00
– udzielone pożyczki długoterminowe		0,00	0,00
4. Inne wydatki inwestycyjne		0,00	0,00
III. Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej (I-II)		-4 361 669,64	-6 374 236,66
C. Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej		0,00	0,00
I. Wpływy		0,00	1 556 257,45
1. Wpływ netto z wydania udziałów (emisji akcji) i innych instrumentów kapitałowych oraz dopłat do kapitału		0,00	0,00
2. Kredyty i pożyczki		0,00	0,00
3. Emisja dłużnych papierów wartościowych		0,00	0,00
4. Inne wpływy finansowe		0,00	1 556 257,45
II. Wydatki		282 753,48	211 958,10
1. Nabycie udziałów (akcji) własnych		0,00	0,00
2. Dywidendy i inne wypłaty na rzecz właścicieli		0,00	0,00
3. Inne, niż wypłaty na rzecz właścicieli, wydatki z podziału zysku		0,00	0,00
4. Spłaty kredytów i pożyczek		226 680,00	174 000,00
5. Wykup dłużnych papierów wartościowych		0,00	0,00
6. Z tytułu innych zobowiązań finansowych		0,00	0,00
7. Płatności zobowiązań z tytułu umów leasingu finansowego		0,00	0,00
8. Odsetki		56 073,48	37 958,10

RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH (metoda pośrednia) (PLN) - ciąg dalszy z poprzedniej strony

Treść	Nota	2015	2014
9. Inne wydatki finansowe		0,00	0,00
III. Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej (I-II)		- 282 753,48	1 344 299,35
D. Przepływy pieniężne netto razem (A.III.+B.III.+C.III)		-1 567 040,99	1 766 002,34
E. Bilansowa zmiana stanu środków pieniężnych, w tym:		-1 567 040,99	1 766 002,34
– zmiana stanu środków pieniężnych z tytułu różnic kursowych		0,00	0,00
F. Środki pieniężne na początek okresu		14 719 091,26	12 953 088,92
G. Środki pieniężne na koniec okresu (F+D)		13 152 050,27	14 719 091,26
– o ograniczonej możliwości dysponowania		7 872,25	5 256,94

Sporządzono Chojnice dnia 29.03.2016
 (miejscowość) (data)

..... Maria Nieżorawska
 (nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej)

..... Leszek Bonna
 (podpisy członków Zarządu)

Z-ca DYREKTORA
 d/s ekonomicznych, Główny Księgowy
 Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
 w Chojnicach

Maria Nieżorawska

DYREKTOR
 Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

Leszek Bonna

ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM

	2015	2014
I. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)	85 349 331,98	85 316 355,68
– zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
– korekty błędów	0,00	0,00
I.a. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO) po korektach	85 349 331,98	85 316 355,68
1. Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu	143 527 096,66	143 610 363,39
1.1. Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego	-3 280,00	-83 266,73
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
– wydania udziałów (emisji akcji)	0,00	0,00
– darowizny środków trwałych	0,00	0,00
– nieodpłatne otrzymanie majątku	0,00	0,00
– dotacje	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	3 280,00	83 266,73
– umorzenia udziałów (akcji)	0,00	0,00
– darowizny śr.trwałych	0,00	0,00
– zwrot nieodpłatnie otrzymanego majątku	3 280,00	9 080,00
– dotacje	0,00	74 186,73
1.2. Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	143 523 816,66	143 527 096,66
2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu	0,00	0,00
2.1. Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
–	0,00	0,00
–	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
–	0,00	0,00
–	0,00	0,00
2.2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu	0,00	0,00
3. Udziały (akcje) własne na początek okresu	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
3.1. Udziały (akcje) własne na koniec okresu	0,00	0,00
4. Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu	0,00	0,00
4.1. Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
– emisji akcji powyżej wartości nominalnej	0,00	0,00
– z podziału zysku (ustawowo)	0,00	0,00
– z podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)	0,00	0,00
– z innych tytułów	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
– pokrycia straty	0,00	0,00
– z innych tytułów	0,00	0,00
4.2. Kapitał zapasowy na koniec okresu	0,00	0,00
5. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu	0,00	0,00
– zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
5.1. Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
– korekty aktualizującej wartość	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
– zbycia środków trwałych	0,00	0,00
– korekty aktualizującej wartość	0,00	0,00
5.2. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu	0,00	0,00
6. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu	0,00	0,00
6.1. Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych	0,00	0,00

ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM - ciąg dalszy z poprzedniej strony

	2015	2014
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
-	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
-	0,00	0,00
6.2. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu	0,00	0,00
7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	-58 294 007,71	-58 755 069,15
7.1. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu	0,00	0,00
- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
- korekty błędów	0,00	0,00
7.2. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	0,00	0,00
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
- podział zysku z lat ubiegłych	0,00	0,00
-	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	0,00	0,00
- podział zysku (na kapitał zapasowy)	0,00	0,00
- wypłata dywidendy	0,00	0,00
7.3. Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
7.4. Strata z lat ubiegłych na początek okresu,	58 294 007,71	58 755 069,15
- zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	0,00	0,00
- korekty błędów	0,00	0,00
7.5. Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	58 294 007,71	58 755 069,15
a) zwiększenie (z tytułu)	0,00	0,00
- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia	0,00	0,00
-	0,00	0,00
b) zmniejszenie (z tytułu)	116 243,03	461 061,44
-	116 243,03	461 061,44
-	0,00	0,00
7.6. Strata z lat ubiegłych na koniec okresu	58 177 764,68	58 294 007,71
7.7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	-58 177 764,68	-58 294 007,71
8. Wynik netto	-3 809 079,03	116 243,03
a) zysk netto	0,00	116 243,03
b) strata netto	-3 809 079,03	0,00
c) odpisy z zysku	0,00	0,00
II. Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	81 536 972,95	85 349 331,98
III. Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	81 536 972,95	85 349 331,98

Sporządzono Chojnice dnia 29.03.2016
 (miejscowość) (data)

Maria Nieziorawska
 (nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej)

Leszek Bonna (podpisy członków Zarządu)

Z-ca DYREKTORA
 d/s ekonomicznych, Główny Księgowy
 Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
 w Chojnicach

Maria Nieziorawska

DYREKTOR
 Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

Leszek Bonna

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Muzeum Historyczno – Etnograficznego im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Muzeum Historyczno – Etnograficznego im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach za 2015 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Ujemny wynik finansowy Muzeum Historyczno – Etnograficznego im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach za 2015 rok w kwocie **532,24 zł** (słownie: pięćset trzydzieści dwa złote i dwadzieścia cztery grosze) zostanie pokryty z przyszłych przychodów Muzeum.

§ 3

1. Wykonanie § 1 uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
2. Wykonanie § 2 uchwały powierza się Dyrektorowi Muzeum – Etnograficznego im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Anna Luczak
11143

UZASADNIENIE

Muzeum Historyczno – Etnograficzne im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. – Dz. U. z 2012 r. poz.406 ze zm.). Sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organizatora, nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

14.11.13

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia

Sprawozdanie finansowe za 2015 rok
Muzeum Historyczno - Etnograficznego
im. Juliana Rydzkowskiego
Chojnice, ul. Podmurna 15

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2015

1. Muzeum Historyczno-Etnograficzne im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991r. Dz.U. Nr 114 poz.493 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 110 poz.721, Dz.U. z 2012r. poz.406, Dz.U. z 2014r. poz.423, Dz.U. z 2015r. poz.1505 z późn. zmianami) oraz na podstawie statutu (którego projekt uzgodniono z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 21.11.1996r. o muzeach) nadanego Muzeum przez organ prowadzący, którym jest Starostwo Powiatowe w Chojnicach.
Muzeum posiada osobowość prawną, jest wpisane do Rejestru Muzeów prowadzonego przez MKiDN pod Nr 107/2011 oraz Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 1 i prowadzi statutową działalność kulturalną, polegającą w szczególności na gromadzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury.
Podstawą prowadzenia rachunkowości w instytucjach kultury (posiadających osobowość prawną) są zasady określone w ustawie o Rachunkowości z dnia 29 września 1994r., zgodnie z art.2, ust.1 pkt 1 Ustawy (Dz.U. nr 121 poz.591 z późn. zmianami)
2. Instytucja powołana jest na czas nieograniczony.
3. Sprawozdaniem finansowym objęto rok obrotowy od 1.01.2015r. do 31.12.2015r
4. Sporządzone sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności.
Na dzień sporządzenia sprawozdania nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jego kontynuowania.
6. Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2015r. są zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późniejszymi zmianami) w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru i zostały zawarte w Zarządzeniu Nr 15/2012 Dyrektora Muzeum Historyczno-Etnograficznego im. Juliana Rydzkowskiego w Chojnicach z dnia 31 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości, tj.:
 - a) rokiem obrotowym jest okres 12-tu miesięcy od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku.
 - b) metody wyceny aktywów i pasywów:
 - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej wg cen nabycia pomniejszonej o odpisy umorzeniowe a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
Zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (art.31 ust.2), oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art.16c pkt 3) nie podlegają amortyzacji i umorzeniu dzieła sztuki i eksponaty muzealne.
Wykazuje się je w księgach rachunkowych i wycenia do bilansu w cenach nabycia (zakupu),
 - zapasy materiałów – w cenie nabycia,

- należności i zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty ,z zachowaniem ostrożności,
 - fundusz instytucji oraz środki pieniężne – w wartości nominalnej
- c) jednostka sporządza rachunek zysków i strat metodą porównawczą ze szczegółowością określoną w zał. Nr 1 do Ustawy.

Przychody ze sprzedaży usług przyjęto do rachunku zysków i strat w cenie sprzedaży.

Muzeum prowadzi typową działalność usługową.

Na wynik finansowy netto jednostki składa się:

- 1) wynik działalności operacyjnej
- 2) wynik z operacji finansowych
- 3) obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych).

ad.1. Wynik z działalności operacyjnej powstaje z różnicy pomiędzy przychodami ze sprzedaży usług a całością poniesionych od początku roku obrotowego kosztów rodzajowych.

ad.2. Wynik z operacji finansowych powstaje z różnicy pomiędzy przychodami finansowymi w szczególności z tytułu: uzyskanych odsetek a kosztami finansowymi.

ad.3. Zgodnie z art. 17 ust.1 pkt.4 Ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U.z 2000r. nr 54, poz.654 z późniejszymi zmianami) wolne od podatku są dochody podatników, których celem statutowym jest działalność kulturalna – w części przeznaczona na te cele.

d) jednostka stosuje wykaz kont księgi głównej (dziennik) stanowiący załącznik nr 3a do Zarządzenia nr 15/2012 Dyrektora Muzeum z dnia 31 grudnia 2012r.

e) księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- dziennik główny,
- księgi pomocnicze,
- zestawienia obrotów i sald.

f) ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się wg rodzaju na kontach zespołu 4.

g) instytucja stosuje program 'Symfonia', który zawiera program: FK, Kadry i płace.

h) instytucja nie tworzy rezerw na zobowiązania przyszłych świadczeń dla pracowników z tyt. nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych.
Roczna ich wartość jest mało istotna w ogólnych kosztach, a ponadto są one ujmowane w corocznie sporządzanych planach finansowych, które stanowią dla organizatora podstawę do przydziału dotacji na działalność.

i) instytucja nie tworzy rezerwy na odroczony podatek dochodowy od osób prawnych, gdyż dochód jednostki przeznaczony na cele statutowe jest zwolniony z opodatkowania.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krzysztof Makowski

Dyrektor Muzeum

Barbara Zagórska

INFORMACJA dodatkowa

o której mowa w art. 45 ust.2 pkt. 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r.
/Dz. U. Nr 121 poz.591/ z późn. zmianami.

1. W okresie sprawozdawczym Muzeum prowadziło działalność opartą wyłącznie na działalności statutowej.

2. Muzeum w roku 2015 dokonywało sprzedaży usług na terenie kraju.

3. Przychody, które zostały zaliczone do 2015r.

- przychody z działalności usługowej

31.977,80

w tym:

- | | |
|--|-----------|
| - bilety wstępu -osoby fizyczne | 8.589,00 |
| - sprzedaż wydawnictw –osobom fizycznym | 8.793,80 |
| - wycieczki ,lekcje edukacyjne oraz warsztaty
/rachunki wystawiane na rzecz instytucji takich jak
szkoły,przedszkola,GOK itp./ | 14.595,00 |

- pozostałe przychody operacyjne

1.064.964,12

w tym:

- | | |
|--|------------|
| - dotacja od Powiatu Chojnickiego podmiotowa | 970.000,00 |
| - dotacja od Powiatu Chojnickiego na inwestycje | 42.000,00 |
| - inne przychody/w tym z tyt.naliczonej amortyzacji/ | 49.241,12 |
| - inne przychody operacyjne –otrzymane nieodpłatnie
zbiory biblioteczne | 3.723,00 |

- przychody finansowe (odsetki bankowe)

917,26

- odszkodowanie z tyt.zdewastowanego mienia

1.642,00

Razem przychody:

1.099.501,18

4. Najbardziej znaczące koszty instytucji to:

a/ wynagrodzenia ogółem:

690.085,30

w tym:

- | | |
|--|------------|
| - osobowe, w tym: | 677.385,30 |
| - wynagrodz. ze stos. pracy | 662.321,70 |
| - nagrody jubileuszowe
I odprawa emerytalna | 15.063,60 |
| - bezosobowe/umowy o dzieło/
(przygotowanie i wypożyczenie wystawy) | 12.700,00 |

b/ ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników , w tym:		142.534,77
- składki ZUS	120.909,27	
- świadczenia urlopowe	18.049,86	
- inne (bhp, szkolenie pracowników)	3.575,64	
c/ amortyzacja środków trwałych w tym:		69.079,65
- amortyzacja środków trwałych (umarzanych stopniowo bez ponoszenia wydatków)	50.612,03	
- koszty amortyzacji pozostałych środków trwałych, umarzanych jednorazowo w pełnej wysokości.	18.041,42	
- amortyzacja WNiP	426,20	
d/ zużycie materiałów i energii w tym:		59.330,61
- zużycie materiałów	13.216,08	
- energia, gaz i woda	46.114,53	
e/ podatki i opłaty (podatek od nieruchomości)		68,43
f/ pozostałe koszty		4.476,24
w tym:		
- podróże służbowe	2.487,74	
- pozostałe /m.in. ubezpieczenia majątkowe/	1.988,50	
g/ usługi obce, w tym:		134.458,42
- usługi telekomunikacyjne	5.489,66	
- elektroniczne monitorowanie systemu antywłamaniowego obiektów muzealnych	12.841,20	
- najem lokalu (ekspozycja im.A.Makowskiego)	4.903,80	
- najem lokalu (ekspozycja w Odrach)	7.101,60	
- sprawy obrony cywilnej	2.400,00	
- monitorowanie systemu alarmowego-pożarowego	5.043,00	
- inne (kominiarskie, fotograficzne, szklarskie stolarskie,opłata pocztowa, radia tablice	1.074,72	
- usługi wydawnicze	6.368,94	
- usługi informatyczne	3.332,07	
- usługi transportowe	1.693,13	

- usługi bhp	1.623,60
- wywóz nieczystości	550,92
- usługi związane z wystawami	6.593,25
- usługi związane z bezpieczeństwem p.-poż	2.199,24
- usługi remontowe	510,00
- przegląd budynków	947,10
- usługi przyłączenia sieci gazowej	3.222,19
- renowacja i konserwacja dzieł / w tym skarb Charzykowy/	12.388,00
- aktualizacja kosztorysów inwestorskich	5.492,00
- dokumentacja projektowo-budowlana	50.684,00

Ogółem koszt: 1.100.033,42

5. Fundusz instytucji:

Informacje o wielkości i zmianach funduszu:

Stan na dzień 01.01.2015r.	1.551.921,03
Zwiększenia:	
- nieodpłatne otrzymanie majątku trwałego, w tym:	
- eksponaty muzealne	33.220,00

Zmniejszenia:	
- strata bilansowa roku 2014	36.276,42
- przeksięgowanie niezamortyzowanej części środków trwałych na rozliczenia międzyokresowe	1.033.519,53

Stan funduszu na dzień 31.12.2015r 515.345,08

Wyjaśnienie do pozycji dotyczącej wyksięgowania z funduszu niezamortyzowanej części środków trwałych.

Zgodnie z Dz. U. z dnia 5 sierpnia 2015r. poz. 1505 art.22 poz.1-5, który mówi że:

1. Wartość odpowiadającą niezamortyzowanej części wartości początkowej podlegających amortyzacji aktywów trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych z dotacji, których wartość zwiększyła przed dniem 1 stycznia 2012r. fundusz instytucji kultury, podlega przeniesieniu na rozliczenia międzyokresowe przychodów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.).

2. Wartość odpowiadającą niezamortyzowanej części wartości początkowej podlegających amortyzacji aktywów trwałych ustala się na dzień 31 grudnia 2014r.

3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje nie później niż na dzień 31 grudnia 2015r.

4. Rozliczenie wartości przychodów przeniesionych, na podstawie ust. 1, następuje zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, ma zastosowanie do odpisów amortyzacyjnych dokonanych od dnia 1 stycznia 2015r.

6. Środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 3.500,-zł, przyjmowane są na stan majątku instytucji kultury i umarzane według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji.

W Muzeum dokonano zakupu środków trwałych (o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3.500,-zł) na kwotę 18.041,42 zł., które są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania (w tym m.in.: komputery z oprogramowaniem, telewizor, gabloty wystawiennicze, krzesła biurowe, stelaże, odkurzacz, zbiory książek do biblioteki).

W załączeniu- wykaz środków trwałych o niskiej wartości stanowiącej wyposażenie w użytkowaniu na dzień 31.12.2015r. - załącznik Nr 5

- wykaz zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2015r. - załącznik Nr 6

W roku 2014r. dokonano zakupu dzieł sztuki na kwotę 4.409,92-zł.

Zgodnie z ustawą o rachunkowości (art.31 ust.2) oraz ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych (art.16c pkt 3) nie podlegają amortyzacji i umorzeniu dzieła sztuki i eksponaty muzealne.

W załączeniu wykaz Dzieł sztuki i eksponatów muzealnych na dzień 31.12.2015r. - załącznik nr 4

Koszty amortyzacji instytucja wykazuje w rozgraniczeniu na:

- amortyzację od środków trwałych umarzanych stopniowo
- amortyzację od środków trwałych o niskiej wartości umarzanych jednorazowo

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych zawiera:

- załącznik nr 1 - wykaz środków trwałych wg wartości brutto i netto.
- załącznik nr 1a - wykaz wartości niematerialny i prawnych brutto i netto
- załącznik nr 2 - umorzenie środków trwałych w 2015r.
- załącznik nr 3 - zmiany w umorzeniu środków trwałych niskowartościowych.

7. W Muzeum w 2015r. wystąpiła strata bilansowa w kwocie 532,24. która może zostać pokryta Z Funduszem Instytucji Kultury.

8. Zobowiązania na dzień 31.12.2015r. wyniosły 1.652,70-zł, w tym zobowiązania wymagalne 0 zł..

9. Koszty w układzie rodzajowym wykazano w rachunku strat i zysków - wariant porównawczy

12. Rozliczenia dochodu w celach opodatkowania podatkiem od osób prawnych:
Muzeum składa do Urzędu Skarbowego w Chojnicach deklarację CIT – 8 zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 1993r. Nr 106 poz.482 z późn. zmianami) i jest zwolnione z tego podatku zgodnie z art.17 ust.1 p.4 wymienionej ustawy.

W deklaracji CIT-8 wystąpił zysk w kwocie 38,01zł. natomiast w bilansie strata w wysokości 532,24. Różnica jaka powstała wynika z potrącenia / do celów podatkowych/ z naliczonych ogólnych kosztów muzeum amortyzacji gruntów wieczystego użytkowania w kwocie 570,25zł , które nie stanowią kosztów uzyskania przychodów.

13. W Muzeum w roku 2015 nie obowiązuje sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.

14. Zatrudnienie w etatach w grupach zawodowych kształtowało się jak niżej:

- pracownicy merytoryczni	- 9 et.
- pracownicy administracji	- 4 et.
- pracownicy obsługi /dozoru/	- 3,5et.

Ogółem: 16,5 et.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Krystyna Rybakowska

Dyrektor Muzeum
Barbara Zagórska

Bilans

AKTYWA

+/ -	Poz.	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2015-12-31	Na koniec ub. roku 2014-12-31
-	A	Aktywa trwałe	1.656.940,92	1.669.131,53
-	I	Wartości niematerialne i prawne	1.197,40	405,90
	1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00
	2	Wartość firmy	0,00	0,00
	3	Inne wartości niematerialne i prawne	1.197,40	405,90
	4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
-	II	Rzeczowe aktywa trwałe	1.655.743,52	1.668.725,63
-	1	Środki trwałe	1.655.743,52	1.668.725,63
	a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	21.099,50	21.669,75
	b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.126.425,44	1.166.318,24
	c)	urządzenia techniczne i maszyny	14.359,89	24.508,87
	d)	środki transportu	0,00	0,00
	e)	inne środki trwałe (zbiory muzealne)	493.858,69	456.228,77
	2	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00
	3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00
-	III	Należności długoterminowe	0,00	0,00
	1	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	2	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00
-	IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
	1	Nieruchomości	0,00	0,00
	2	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
-	3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
	(1)	udziały lub akcje	0,00	0,00
	(2)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
	(3)	udzielone pożyczki	0,00	0,00
	(4)	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
	(1)	udziały lub akcje	0,00	0,00
	(2)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
	(3)	udzielone pożyczki	0,00	0,00
	(4)	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	4	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
-	V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
-	B	Aktywa obrotowe	17.190,55	21.078,65
-	I	Zapasy	0,00	0,00
	1	Materiały	0,00	0,00
	2	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00
	3	Produkty gotowe	0,00	0,00
	4	Towary	0,00	0,00
	5	Zaliczki na dostawy	0,00	0,00
-	II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
-	1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
	(1)	do 12 miesięcy	0,00	0,00
	(2)	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	b)	inne	0,00	0,00
-	2	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00
	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
	(1)	do 12 miesięcy	0,00	0,00
	(2)	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	0,00	0,00
	c)	inne	0,00	0,00
	d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00
-	III	Inwestycje krótkoterminowe	15.667,56	19.585,43
-	1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	15.667,56	19.585,43
	a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
	(1)	udziały lub akcje	0,00	0,00
	(2)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
	(3)	udzielone pożyczki	0,00	0,00
	(4)	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
	(1)	udziały lub akcje	0,00	0,00
	(2)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
	(3)	udzielone pożyczki	0,00	0,00
	(4)	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00

Bilans

AKTYWA

+/-	Poz.	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2015-12-31	Na koniec ub. roku 2014-12-31
-	c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	15.667,56	19.585,43
	-(1)	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	15.667,56	19.585,43
	-(2)	inne środki pieniężne	0,00	0,00
	-(3)	inne aktywa pieniężne	0,00	0,00
	2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
	IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	1.522,99	1.493,22
	Suma		1.674.131,47	1.690.210,18

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krystyna Rychakowska

Dyrektor Muzeum

Barbara Zagórska

Bilans

PASYWA

+/ -	Poz.	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2015-12-31	Na koniec ub. roku 2014-12-31
-	A	Kapitał (fundusz) własny	514.812,84	1.515.644,61
	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	515.345,08	1.551.921,03
	II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	0,00	0,00
	III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	0,00	0,00
	IV	Kapitał (fundusz) zapasowy	0,00	0,00
	V	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
	VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	0,00	0,00
	VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
	VIII	Zysk (strata) netto	0,00	0,00
	IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	-532,24	-36.276,42
-	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1.159.318,63	174.565,57
-	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
		(1) długoterminowa	0,00	0,00
		(2) krótkoterminowa	0,00	0,00
	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
		(1) długoterminowe	0,00	0,00
		(2) krótkoterminowe	0,00	0,00
-	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
		a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00
		b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
		c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
		d) inne	0,00	0,00
-	III	Zobowiązania krótkoterminowe	1.652,70	1.615,24
	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
		a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
		(1) do 12 miesięcy	0,00	0,00
		(2) powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	2	Wobec pozostałych jednostek	1.652,70	1.615,24
		a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00
		b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
		c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
		d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	1.652,70	1.615,24
		(1) do 12 miesięcy	1.652,70	1.615,24
		(2) powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
		e) zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
		f) zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
		g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
		h) z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
		i) inne	0,00	0,00
	3	Fundusze specjalne	0,00	0,00
-	IV	Rozliczenia międzyokresowe	1.157.665,93	172.950,33
	1	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	1.157.665,93	172.950,33
		(1) długoterminowe	1.108.862,00	167.574,09
		(2) krótkoterminowe	0,00	0,00
			48.803,93	5.376,24
	Suma		1.674.131,47	1.690.210,18

GLÓWNY KSIĘGOWY
Krystyna Babakowska

Dyrektor Muzeum
Barbara Zagórska

Jednostronny rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)

Poz.	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2015-12-31	Rok ubiegły
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	31.977,80	24.033,80
-	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	31.977,80	24.033,80
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie)	0,00	0,00
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
B	Koszty działalności operacyjnej	1.100.033,42	1.037.305,41
I	Amortyzacja	69.079,65	75.553,79
II	Zużycie materiałów i energii	59.330,61	73.914,00
III	Usługi obce	134.458,42	109.000,21
IV	Podatki i opłaty, w tym:	68,43	68,43
- (1)	podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	690.085,30	639.254,81
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	142.534,77	136.393,03
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	4.476,24	3.121,14
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-1.068.055,62	-1.013.271,61
	Pozostałe przychody operacyjne	1.064.964,12	975.425,35
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje	1.012.000,00	950.000,00
III	Inne przychody operacyjne	52.964,12	25.425,35
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-3.091,50	-37.846,26
G	Przychody finansowe	917,26	1.569,84
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
- (1)	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Odsetki, w tym:	917,26	1.569,84
- (1)	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
IV	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
- (1)	dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-2.174,24	-36.276,42
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	1.642,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne	1.642,00	0,00
II	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
K	Zysk (strata) brutto (I±J)	-532,24	-36.276,42
L	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
N	Zysk (strata) netto (K-L-M)	-532,24	-36.276,42

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krystyna Rysakowska

Dyrektor Muzeum

Barbara Zagórska

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie uprawiania sportów motorowodnych i turystyki motorowodnej na Jeziorze Charzykowskim

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.), art. 12 pkt. 11, art. 40, 41, 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.), ust.1 część I A i E załącznika nr 7 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych (Dz. U. z 2003r. Nr 212, poz. 2072)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się poniżej określone ograniczenia i zakazy dotyczące pływania statkami o spalinowym napędzie mechanicznym w tym skuterów wodnych na Jeziorze Charzykowskim w celu zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych.

§ 2

1. Na Jeziorze Charzykowskim wprowadza się zakaz pływania statkami o spalinowym napędzie mechanicznym, w tym skuterów wodnych w odległości mniejszej niż 100 m od brzegu jeziora, w tym także przystani portów oraz wypożyczalni sprzętu pływającego.
2. W południowej części Jeziora Charzykowskiego począwszy od zatoki Wolność do ujścia Jarcewskiej Strugi (akwen Charzykowy) wprowadza się całkowity zakaz pływania skuterów wodnych.
3. Strefa zakazu, o którym mowa w § 2 ust. 2 oznaczona będzie wystawionym na wodzie znakiem żeglugowym A.20, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Miejscem wodowania skuterów wodnych jest slip w Porcie Jachtowym w Charzykowach przy ul. Rybackiej, gdzie wprowadza się obowiązek rejestracji wypływających skuterów wodnych, zgodnie z Regulaminem Portu Jachtowego w Charzykowach.

§ 3

Zakaz, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, nie dotyczy statków i skuterów wodnych odpływających i dopływających do brzegu z minimalną sterowną prędkością, z zachowaniem szczególnej ostrożności eliminującej zagrożenie dla osób kąpiących się i wypoczywających na wodzie oraz skuterów wodnych płynących z prędkością manewrową od wyznaczonego miejsca wodowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 do wyznaczonego dla nich akwenu pływania oznaczonego znakiem E.24, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4

Zakazy określone w § 2 ust. 1 i 2 obowiązują w bieżącym roku kalendarzowym do 15 października 2016 r., a w każdym następnym roku kalendarzowym od dnia 15 kwietnia do dnia 15 października.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXVI/228/2009 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie uprawiania sportów motorowodnych i turystyki motorowodnej na Jeziorze Charzykowskim.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu

mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Zienlke
Bd 430/84

UZASADNIENIE

Rada Powiatu, zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, może w drodze uchwały ograniczyć lub zakazać używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

Rada Gminy Chojnice zwróciła się z apelem do Rady Powiatu Chojnickiego o podjęcie uchwały wprowadzającej całkowity zakaz pływania skuterów wodnych na Jeziorze Charzykowskim z powodu uciążliwego hałasu, jaki one wywołują. Po rozpatrzeniu stanowiska Rady Gminy, uwzględnieniu postulatów zgłaszanych na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Chojnickiego poświęconej tematowi skuterów wodnych, uwzględnieniu głosów napływających z Chojnickiego Klubu Żeglarskiego, WOPR, Policji, LKS, mieszkańców Charzyków, opracowano nową uchwałę.

Wprowadzenie w życie przedmiotowej uchwały ograniczy poziom hałasu w pobliżu kąpielisk, portów przystani, oraz w południowej części jeziora i przyczyni się do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bd 430/84

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia



ZNAK A.20 Zakaz ruchów skuterów wodnych



ZNAK E. 24 Zezwolenie na ruch skuterów wodnych

UCHWAŁA NR .../2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia..... 2016 r.

zmieniająca uchwałę nr XIV/147/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Tucholski zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Chojnickiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/147/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Tucholski zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Chojnickiego zmienia się treść § 4, który otrzymuje brzmienie: „**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Anna Łuczak
B/1143

UZASADNIENIE

W uchwale nr XIV/147/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Tucholski zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Chojnickiego § 4 stanowi, że uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

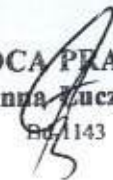
Jednakże przedmiotowa uchwała jest uchwałą intencyjną mającą charakter wyrażenia woli zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Tucholski zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Chojnickiego, a tym samym nie jest to uchwała prawa miejscowego podlegająca publikacji. W związku z powyższym przedmiotowa uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY


Anna Łuczak

Bd. 1143

UCHWAŁA NR .../2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia..... 2016 r.

zmieniająca uchwałę nr XIV/148/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Sępoleńskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/148/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Sępoleńskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego zmienia się treść § 4, który otrzymuje brzmienie: „**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu

mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

Anna Łuczak

Bd 7143

UZASADNIENIE

W uchwale nr XIV/148/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Sępoleńskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego § 4 stanowi, że uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Jednakże przedmiotowa uchwała jest uchwałą intencyjną mającą charakter wyrażenia woli zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Chojnicki zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Sępoleńskiego, a tym samym nie jest to uchwała prawa miejscowego podlegająca publikacji. W związku z powyższym przedmiotowa uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

94-1143

UCHWAŁA NR .../2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia..... 2016 r.

zmieniająca uchwałę nr XIV/149/2016 w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Kościerskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/149/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Kościerskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego zmienia się treść § 4, który otrzymuje brzmienie: „**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wniosekodawca

Przewodniczący Rady

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu

Robert Skórczewski

mgr Stanisław Skaja

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

Anna Łuczak

DN 143

UZASADNIENIE

W uchwale nr XIV/149/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Kościerskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego § 4 stanowi, że uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Jednakże przedmiotowa uchwała jest uchwałą intencyjną mającą charakter wyrażenia woli zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Kościerski zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Chojnickiego, a tym samym nie jest to uchwała prawa miejscowego. W związku z powyższym przedmiotowa uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

7841143

UCHWAŁA NR/2016

**RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.**

w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Bytowskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 ze zm.).

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wyraża się wolę zawarcia przez Powiat Chojnicki porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Chojnicki zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Bytowskiego na liniach użyteczności publicznej przekraczających granice administracyjne Powiatu Bytowskiego oraz Powiatu Chojnickiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji zadania, o którym mowa w § 1, zostaną określone w porozumieniu, do zawarcia którego upoważnia się Zarząd Powiatu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Zielińska
Bd 430/84

UZASADNIENIE

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych powiatu. W szczególności zadania własne obejmują sprawy lokalnego transportu zbiorowego. Publiczny transport zbiorowy to powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.

Powiatowe przewozy pasażerskie to przewozy wykonywane w granicach administracyjnych powiatu albo dwóch powiatów, jeżeli zostało zawarte porozumienie w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego. Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów jest powiat, na linii komunikacyjnej lub sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, albo powiat któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między powiatami – na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów, które zawarły porozumienie. Powiaty mogą zawierać porozumienia międzypowiatowe w sprawie powierzenia jednemu z nich określonych zadań publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego. Powiat wykonujący zdania publiczne objęte porozumieniem zawartym z innym powiatem, przejmuje jego prawa i obowiązki związane z powierzonymi jemu zadaniami. Do właściwości rady powiatu należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania powiatu, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy w szczególności podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi powiatami. Wobec powyższego uzasadnione jest zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia komunikacji pomiędzy Powiatem Chojnickim, a Powiatem Bytowskim. Należy podkreślić, że zarówno w przypadku zawarcia przez zainteresowane powiaty porozumienia międzypowiatowego, organizowane przez współdziałające powiaty przewozy mają na celu zaspokojenie podstawowych, koniecznych w przekonaniu mieszkańców tych powiatów potrzeb komunikacyjnych. Wspólna komunikacja międzypowiatowa na terenie Powiatu Chojnickiego i Powiatu Bytowskiego przyczyni się do dalszego rozwoju powiatów. W szczególności zapewni dowóz młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, ludności do szpitala, instytucji kultury i podmiotów gospodarczych.

RADCA PRAWNY
Gracjusz Ziehlke
Bd 430/84

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

**Porozumienie
w sprawie powierzenia przez Powiat Chojnicki zadania z zakresu organizacji
publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Bytowskiego
sporządzone w dniu**

pomiędzy Powiatem Chojnickim, reprezentowanym przez:

1)

2), zwanym dalej Powierzającym,

a Powiatem Bytowskim, reprezentowanym przez:

1)

2), zwanym Organizatorem,

razem zwane stronami.

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 3 lit b ustawy *o publicznym transporcie zbiorowym* (t. j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 ze zm.) w związku z uchwałą nr Rady Powiatu Chojnickiego z dnia w sprawie i uchwałą nr Rady Powiatu Bytowskiego z dnia w sprawie, uczestnicy porozumienia działając w imieniu społeczności lokalnej i w trosce o trwałe zaspokojenie potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego postanawiają zawrzeć porozumienie.

§ 1

Powiat Chojnicki powierza, a Powiat Bytowski przyjmuje zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacji międzypowiatowej.

§ 2

Zadania organizatora wykonuje Starosta Bytowski.

§ 3

1. Publiczny transport zbiorowy realizowany będzie na następujących liniach międzypowiatowych:
 - 1)
 - 2)
2. Warunki wykonywania transportu określają załączniki numer 1 i 2 – rozkład jazdy.
3. Strony porozumienia zachowują prawo do wnioskowania zmian w zakresie ilości linii, liczby kursów, przebiegu linii, lokalizacji przystanków i rozkładów jazdy.
4. Zmiany rozkładów jazdy polegające na zmianie godzin odjazdów, i przyjazdów, liczby kursów, przebiegu linii nie wymagają podpisania aneksu, lecz pisemnego uzgodnienia między starostami.
5. Zmiany rozkładów jazdy wprowadza Starosta Bytowski.

§ 4

Publiczny transport zbiorowy na liniach autokarowych, o których mowa w § 3 ust. 1 w porozumienia prowadzony będzie od 01.01.2017 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 5

1. Organizator wyłoni w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym operatora do realizacji transportu na liniach objętych porozumieniem.
2. Za korzystanie z usług publicznego transportu zbiorowego pasażer ponosi opłaty według taryfy opłat ustalonej przez Radę Powiatu Bytowskiego.
3. Ustalanie ulg i zwolnień z opłat za przejazdu oraz sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób należy do Rady Powiatu Bytowskiego.
4. Na trasach i liniach autobusowych, ustalonych w porozumieniu obowiązują wyłącznie bilety operatora wyłonionego przez Starostę Bytowskiego.
5. Środki ze sprzedaży biletów stanowią dochód operatora.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdego uczestnika porozumienia.

§ 8

W zakresie nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Człuchowskim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 ze zm.).

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się wolę zawarcia przez Powiat Chojnicki porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Chojnicki zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Człuchowskiego na liniach użyteczności publicznej przekraczających granice administracyjne Powiatu Człuchowskiego oraz Powiatu Chojnickiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji zadania, o którym mowa w § 1, zostaną określone w porozumieniu, do zawarcia którego upoważnia się Zarząd Powiatu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bp 430/84

UZASADNIENIE

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych powiatu. W szczególności zadania własne obejmują sprawy lokalnego transportu zbiorowego. Publiczny transport zbiorowy to powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.

Powiatowe przewozy pasażerskie to przewozy wykonywane w granicach administracyjnych powiatu albo dwóch powiatów, jeżeli zostało zawarte porozumienie w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego. Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów jest powiat, na linii komunikacyjnej lub sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, albo powiat któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między powiatami – na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów, które zawarły porozumienie. Powiaty mogą zawierać porozumienia międzypowiatowe w sprawie powierzenia jednemu z nich określonych zadań publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego. Powiat wykonujący zdania publiczne objęte porozumieniem zawartym z innym powiatem, przejmuje jego prawa i obowiązki związane z powierzonymi jemu zadaniami. Do właściwości rady powiatu należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania powiatu, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy w szczególności podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi powiatami. Wobec powyższego uzasadnione jest zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia komunikacji pomiędzy Powiatem Chojnickim, a Powiatem Czulchowskim. Należy podkreślić, że zarówno w przypadku zawarcia przez zainteresowane powiaty porozumienia międzypowiatowego, organizowane przez współdziałające powiaty przewozy mają na celu zaspokojenie podstawowych, koniecznych w przekonaniu mieszkańców tych powiatów potrzeb komunikacyjnych. Wspólna komunikacja międzypowiatowa na terenie Powiatu Chojnickiego i Powiatu Czulchowskiego przyczyni się do dalszego rozwoju powiatów. W szczególności zapewni dowóz młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, ludności do szpitala, instytucji kultury i podmiotów gospodarczych.

RADCA PRAWNY
Grażyna Ziehlke
Bp 430/84

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr Stanisław Skaja

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia

**Porozumienie
w sprawie powierzenia przez Powiat Chojnicki zadania z zakresu organizacji
publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Czulchowskiego
sporządzone w dniu**

pomiędzy Powiatem Chojnickim, reprezentowanym przez:

1)

2), zwanym dalej Powierzającym,

a Powiatem Czulchowskim, reprezentowanym przez:

1)

2), zwanym Organizatorem,

razem zwane stronami.

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 3 lit b ustawy *o publicznym transporcie zbiorowym* (t. j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 ze zm.) w związku z uchwałą nr Rady Powiatu Chojnickiego z dnia w sprawie i uchwałą nr Rady Powiatu Czulchowskiego z dnia w sprawie, uczestnicy porozumienia działając w imieniu społeczności lokalnej i w trosce o trwałe zaspokojenie potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego postanawiają zawrzeć porozumienie.

§ 1

Powiat Chojnicki powierza, a Powiat Czulchowski przyjmuje zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacji międzypowiatowej.

§ 2

Zadania organizatora wykonuje Starosta Czulchowski.

§ 3

1. Publiczny transport zbiorowy realizowany będzie na następujących liniach międzypowiatowych:
 - 1)
 - 2)
2. Warunki wykonywania transportu określają załączniki numer 1 i 2 – rozkład jazdy.
3. Strony porozumienia zachowują prawo do wnioskowania zmian w zakresie ilości linii, liczby kursów, przebiegu linii, lokalizacji przystanków i rozkładów jazdy.
4. Zmiany rozkładów jazdy polegające na zmianie godzin odjazdów, i przyjazdów, liczby kursów, przebiegu linii nie wymagają podpisania aneksu, lecz pisemnego uzgodnienia między starostami.
5. Zmiany rozkładów jazdy wprowadza Starosta Czulchowski.

§ 4

Publiczny transport zbiorowy na liniach autokarowych, o których mowa w § 3 ust. 1 w porozumienia prowadzony będzie od 01.01.2017 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 5

1. Organizator wyłoni w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym operatora do realizacji transportu na liniach objętych porozumieniem.
2. Za korzystanie z usług publicznego transportu zbiorowego pasażer ponosi opłaty według taryfy opłat ustalonej przez Radę Powiatu Człuchowskiego.
3. Ustalanie ulg i zwolnień z opłat za przejazdy oraz sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób należy do Rady Powiatu Człuchowskiego.
4. Na trasach i liniach autobusowych, ustalonych w porozumieniu obowiązują wyłącznie bilety operatora wyłonionego przez Starostę Człuchowskiego.
5. Środki ze sprzedaży biletów stanowią dochód operatora.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdego uczestnika porozumienia.

§ 8

W zakresie nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia woli zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Chojnickim i Powiatem Starogardzkim w zakresie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6; art. 12 pkt 11 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 ze zm.).

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się wolę zawarcia przez Powiat Chojnicki porozumienia w sprawie powierzenia przez Powiat Chojnicki zadania z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Starogardzkiego na liniach użyteczności publicznej przekraczających granice administracyjne Powiatu Starogardzkiego oraz Powiatu Chojnickiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji zadania, o którym mowa w § 1, zostaną określone w porozumieniu, do zawarcia którego upoważnia się Zarząd Powiatu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skąja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

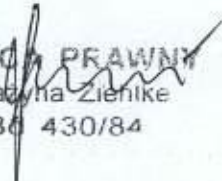
Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

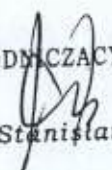
RADCA PRAWNY
Grażyna Zielińska
BG 130/84

UZASADNIENIE

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych powiatu. W szczególności zadania własne obejmują sprawy lokalnego transportu zbiorowego. Publiczny transport zbiorowy to powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.

Powiatowe przewozy pasażerskie to przewozy wykonywane w granicach administracyjnych powiatu albo dwóch powiatów, jeżeli zostało zawarte porozumienie w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego. Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów jest powiat, na linii komunikacyjnej lub sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, albo powiat któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między powiatami – na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów, które zawarły porozumienie. Powiaty mogą zawierać porozumienia międzypowiatowe w sprawie powierzenia jednemu z nich określonych zadań publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego. Powiat wykonujący zadania publiczne objęte porozumieniem zawartym z innym powiatem, przejmuje jego prawa i obowiązki związane z powierzonymi jemu zadaniami. Do właściwości rady powiatu należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania powiatu, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy w szczególności podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi powiatami. Wobec powyższego uzasadnione jest zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia komunikacji pomiędzy Powiatem Chojnickim, a Powiatem Starogardzkim. Należy podkreślić, że zarówno w przypadku zawarcia przez zainteresowane powiaty porozumienia międzypowiatowego, organizowane przez współdziałające powiaty przewozy mają na celu zaspokojenie podstawowych, koniecznych w przekonaniu mieszkańców tych powiatów potrzeb komunikacyjnych. Wspólna komunikacja międzypowiatowa na terenie Powiatu Chojnickiego i Powiatu Starogardzkiego przyczyni się do dalszego rozwoju powiatów. W szczególności zapewni dowóz młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, ludności do szpitala, instytucji kultury i podmiotów gospodarczych.


RADOSŁAW PRAWNY
Gracyna Zielenke
BO 430/84


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr Stanisław Skaja

**Porozumienie
w sprawie powierzenia przez Powiat Chojnicki zadania z zakresu organizacji
publicznego transportu zbiorowego osób na rzecz Powiatu Starogardzkiego
sporządzone w dniu**

pomiędzy Powiatem Chojnickim, reprezentowanym przez:

1)

2), zwanym dalej Powierzającym,

a Powiatem Starogardzkim, reprezentowanym przez:

1)

2), zwanym Organizatorem,

razem zwane stronami.

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (t. j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 3 lit b ustawy o *publicznym transporcie zbiorowym* (t. j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 ze zm.) w związku z uchwałą nr Rady Powiatu Chojnickiego z dnia w sprawie i uchwałą nr Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia w sprawie, uczestnicy porozumienia działając w imieniu społeczności lokalnej i w trosce o trwałe zaspokojenie potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego postanawiają zawrzeć porozumienie.

§ 1

Powiat Chojnicki powierza, a Powiat Starogardzki przyjmuje zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacji międzypowiatowej.

§ 2

Zadania organizatora wykonuje Starosta Starogardzki.

§ 3

1. Publiczny transport zbiorowy realizowany będzie na następujących liniach międzypowiatowych:
 - 1)
 - 2)
2. Warunki wykonywania transportu określają załączniki numer 1 i 2 – rozkład jazdy.
3. Strony porozumienia zachowują prawo do wnioskowania zmian w zakresie ilości linii, liczby kursów, przebiegu linii, lokalizacji przystanków i rozkładów jazdy.
4. Zmiany rozkładów jazdy polegające na zmianie godzin odjazdów, i przyjazdów, liczby kursów, przebiegu linii nie wymagają podpisania aneksu, lecz pisemnego uzgodnienia między starostami.
5. Zmiany rozkładów jazdy wprowadza Starosta Starogardzki.

§ 4

Publiczny transport zbiorowy na liniach autokarowych, o których mowa w § 3 ust. 1 w porozumienia prowadzony będzie od 01.01.2017 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 5

1. Organizator wyłoni w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym operatora do realizacji transportu na liniach objętych porozumieniem.
2. Za korzystanie z usług publicznego transportu zbiorowego pasażer ponosi opłaty według taryfy opłat ustalonej przez Radę Powiatu Starogardzkiego.
3. Ustalanie ulg i zwolnień z opłat za przejazdy oraz sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób należy do Rady Powiatu Starogardzkiego.
4. Na trasach i liniach autobusowych, ustalonych w porozumieniu obowiązują wyłącznie bilety operatora wyłonionego przez Starostę Starogardzkiego.
5. Środki ze sprzedaży biletów stanowią dochód operatora.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdego uczestnika porozumienia.

§ 8

W zakresie nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UCHWAŁA NR/2016

**RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.**

w sprawie likwidacji Centrum Integracji Społecznej w Chojnicach

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. nr 43, poz. 225 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Z dniem 30 kwietnia 2016 r. likwiduje się jednostkę budżetową – Centrum Integracji Społecznej w Chojnicach przy ul. Piłsudskiego 30.

§ 2

Należności i zobowiązania oraz majątek likwidowanej jednostki przejmuje Powiat Chojnicki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Gracyna Zielińska
Bd. 430/84

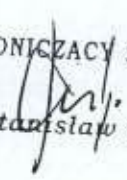
UZASADNIENIE

Celem działalności CIS była reintegracja społeczna i zawodowa osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez realizację projektu „Do zatrudnienia mały krok” finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt był realizowany w okresie od 1.08.2014 r. do 30.06.2015 r.

Aktualnie ogłaszane konkursy na projekty nie przewidują finansowania działalności CIS i kosztów zatrudnienia kadry, tylko pokrywają koszty reintegracji społecznej i zawodowej uczestników CIS, a budżet powiatu nie przewiduje możliwości finansowania działalności CIS. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może przejąć część zadań realizowanych przez CIS bez ponoszenia przez powiat dodatkowych kosztów.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały o likwidacji Centrum Integracji Społecznej w Chojnicach.


RADCA PRAWNY
Grażyna Zielińska
Bd 430/84


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr Stanisław Skaja

UCHWAŁA NR/2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę nr XII/128/2015 w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2016 – 2027

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/128/2015 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2016 – 2027 zmienionej uchwałą nr XIV/151/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r. zmienia się: przyjęty wykaz planowanych i realizowanych przedsięwzięć zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

**Objaśnienia do wprowadzonych zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej
Powiatu Chojnickiego na lata 2016 - 2027**

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Chojnickiego na lata 2016 - 2027 w wykazie planowanych i realizowanych przedsięwzięć zmienia się:

1. zadanie pn. „Szkoła przyszłości – Filomaci XXI w.” zmienia się nazwę na „Szkoła przyszłości” – zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego”. Limity nakładów i wydatki w poszczególnych latach bez zmian.
2. Zadanie pn. „Wsparcie szkolnictwa zawodowego w powiecie chojnickim – rozwój infrastruktury” - o 20 000 zł zwiększa się limit nakładów i limit zobowiązań oraz limit wydatków w 2016 roku. Plan wkładu własnego na zadanie wynosi 1 580 372 zł.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY
Anna Guczak

64/143

Załącznik
do uchwały nr/2016
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 2016 r.

WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ NA LATA 2016 - 2020

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji od - do	Łączne nakłady finansowe	2016	Limit wydatków w poszczególnych latach				Limit zobowiązań
						2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Wydatki na przedsięwzięcia - ogółem (1.1+1.2+1.3)			10 597 711	1 995 511	7 123 104	1 129 546	50 000	50 000	10 597 711
1.a	- wydatki bieżące			2 421 636	1 617 136	287 800	167 150	50 000	50 000	2 421 636
1.b	- wydatki majątkowe			8 176 075	378 375	6 835 304	962 396			8 176 075
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 poz. 885 z zm), z tego:			8 745 691	622 891	6 981 904	1 040 896	50 000	50 000	8 745 691
1.1.1	- wydatki bieżące			569 616	244 516	146 600	78 500	50 000	50 000	569 616
1.1.1.1	Mobilność na rynku pracy- problemy, zadania, perspektywy Akcji 1: Mobilność Edukacyjna - ERASMUS+. Celem projektu jest współpraca Powiatowego Urzędu Pracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi i pracodawcami w celu dopasowania kierunków kształcenia do potrzeb pracodawców.	Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach	2015-2017	126 416	126 416	0	0	0	0	126 416
1.1.1.2	Wsparcie szkolnictwa zawodowego w powiecie chojnickim. Cel - podniesienie poziomu kwalifikacji zawodowych uczniów, poprzez udział w stażach i praktykach, kursach zawodowych, zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego, jak również doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli.	Powiat Chojnicki	2018-2020	250 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	250 000
1.1.1.3	"Szkoła przyszłości" - zwiększanie kompetencji kluczowych uczniów powiatu chojnickiego. Cel - poprawiona jakość edukacji ogólnej i przedszkolnej".	Powiat Chojnicki	2016-2018	193 200	68 100	96 600	28 500	0	0	193 200

1.1.2	- wydatki majątkowe		8 176 075	378 375	6 835 304	962 396	0	0	8 176 075
1.1.2.1	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Cel - wykorzystanie potencjału odnawialnych źródeł energii	Powiat Chojnicki	2016-2018	4 116 293	43 400	4 057 793	15 100	0	4 116 293
1.1.2.2	Przebudowa drogi nr 2410 G na odcinku Małe Gilińo - Lubnia - gr. Powiatu oraz drogi nr 2617 G na odcinku DW 235 - Lubnia w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Cel - poprawa jakości dróg powiatowych, zapewnienie bezpieczeństwa na drogach, zapewnienie dostępności komunikacyjnej powiatu. Zadanie współfinansowane z EFRROW	Powiat Chojnicki	2016-2017	1 714 757	0	1 714 757	0	0	1 714 757
1.1.2.3	Zwiększenie atrakcyjności turystycznej powiatu chojnickiego poprzez rewitalizację zespołu średniowiecznej architektury obronnej w Chojnicach. Cel - nadanie nowych ogólnodostępnych funkcji użytkowych, kulturowych oraz turystycznych, w tym także zabezpieczenie obiektów dziedzictwa kulturowego na wypadek zagrożeń	Powiat Chojnicki	2016-2018	764 653	314 875	265 654	184 024	0	764 653
1.1.2.4	Wsparcie szkolnictwa zawodowego w powiecie chojnickim - rozwój infrastruktury. Cel - poprawa wyposażenia szkół zawodowych w powiecie chojnickim, m. in. w stosowne laboratoria oraz budowa i adaptacja obiektów dydaktycznych.	Powiat Chojnicki	2016-2018	1 580 372	20 000	797 100	763 272	0	1 580 372

1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno - prywatnego, z tego:		0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	- wydatki bieżące		0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	- wydatki majątkowe		0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2) z tego:		1 852 020	1 372 620	141 200	88 650	0	0	0	1 852 020
1.3.1	- wydatki bieżące		1 852 020	1 372 620	141 200	88 650	0	0	0	1 852 020
1.3.1.1	Tworzenie i utrzymywanie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach. Cel- usprawnienie procesów postępowania administracyjnych oraz dostęp obywateli i przedsiębiorców do rejestrów	Powiat Chojnicki 2014-2016	70 000	70 000	0	0	0	0	0	70 000
1.3.1.2	Ubezpieczenie mienia na lata 2015-2018. Cel- realizowanie zadań powiatu. Odtworzenie majątku na skutek kradzieży, klęsk żywiołowych itp.	Powiat Chojnicki 01-07-2015 do 30.06.2018	297 300	99 100	99 100	49 550	0	0	0	297 300
1.3.1.4	Zarządzanie lokalami mieszkalnymi Powiatu Chojnickiego położonymi w Chojnicach przy ul. Leśnej 2, 4 i 6. Cel- realizowanie zadań powiatu. Zarządzanie majątkiem powiatu.	Powiat Chojnicki 2016-2018	13 500	5 500	5 500	2 500	0	0	0	13 500
1.3.1.5	Zimowe utrzymanie dróg i chodników powiatowych. Cel - realizowanie zadań powiatu poprzez należyte utrzymanie nawierzchni na drogach i chodnikach związanych z opadami śniegu, gołoledzią, mrozem i innymi niekorzystnymi zjawiskami zimowymi.	Powiat Chojnicki 2015-2016	1 373 020	1 173 020	0	0	0	0	0	1 373 020
1.3.1.5	Program polityki zdrowotnej w zakresie opieki okołoporodowej dla powiatu chojnickiego - szkoła rodzenia. Celem programu jest przygotowanie przyszłych rodziców do rodzicielstwa.	Powiat Chojnicki 2016-2018	98 200	25 000	36 600	36 600	0	0	0	98 200

UCHWAŁA NR .../2016

RADY POWIATU CHOJNICKIEGO
z dnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Chojnickiego na 2016 rok

Na podstawie art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. d oraz art. 51 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 235, art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/129/2015 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Chojnickiego na 2016 rok, zmienionej:

- uchwałą nr 169/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 19 stycznia 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 174/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 28 stycznia 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 183/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 11 lutego 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 185/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 01 marca 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr XIV/152/2016 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 10 marca 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,
- uchwałą nr 205/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 30 marca 2016 r., w której dokonano zmniejszenia dochodów i wydatków o 10 476,
- uchwałą nr 213/2016 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 06 kwietnia 2016 r., w której dokonano przesunięć w wydatkach,

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ustalone dochody budżetu powiatu w kwocie **98 919 324 zł** zastępuje się kwotą **99 150 999**, w tym:
 - a) ustalone dochody bieżące w kwocie **94 595 097 zł** zastępuje się kwotą **94 726 772 zł**,
 - b) ustalone dochody majątkowe w kwocie **4 324 227 zł** zastępuje się kwotą **4 424 227 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) w § 2 ustalone wydatki budżetu powiatu w kwocie **97 919 324 zł** zastępuje się kwotą **98 150 999 zł**, w tym:
 - a) ustalone wydatki bieżące w kwocie **88 681 757 zł** zastępuje się kwotą **88 750 432 zł**,
 - b) ustalone wydatki majątkowe w kwocie **9 237 567 zł** zastępuje się kwotą **9 400 567 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) w § 5 zmienia się wyodrębnienie wydatków na zadania związane z realizacją umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

4) w § 6 zmienia się ustalony plan dotacji z budżetu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

5) w § 7 zmienia się:

- a) ustalony wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.
- b) zmienia się ustalony wykaz zadań inwestycyjnych „przedsięwzięcia wieloletnie” ujęte w WPF na podstawie art. 226 ust. 4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca
PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU
Zarząd Powiatu
mgr Stanisław Skaja

Przewodniczący Rady

Robert Skórczewski

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Anna Łuczak
Bd/143

UZASADNIENIE

W dochodach budżetu dokonuje się następujących zmian:

- 1) W rozdziale 60014 Drogi publiczne powiatowe na podstawie zawartej umowy z Nadleśnictwem Przymuszewo przyjmuje się 100 000 zł na wspólną realizację zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2606G na odcinku Laska – Asmus – DW 236”.
- 2) Na podstawie decyzji Ministra Finansów nr ST.4750.6.2016 zmienia się:
 - a) dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych zwiększa się o kwotę 58 182 zł. Plan po zmianach wynosi 14 798 542 zł,
 - b) część oświatową subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego zwiększa się o kwotę 73 736 zł. Plan po zmianach wynosi 49 494 556 zł,
 - c) Część równoważącą subwencji dla powiatów zmniejsza się o kwotę 243 zł. Plan po zmianie wynosi 1 631 618 zł.

Po dokonanych zmianach dochody ogółem zwiększają się o kwotę **231 675 zł**, w tym dochody bieżące zwiększają się o **131 675 zł**, a dochody majątkowe o **100 000 zł**.

W wydatkach budżetu dokonuje się następujących zmian:

- 1) W rozdziale 60014 Drogi publiczne powiatowe zwiększa się wydatki inwestycyjne o 120 000 zł poprzez zmianę załącznika nr 4 „Wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych na rok 2016” następująco:
 - a) zadanie pn. „Wykonanie nawierzchni bitumicznej w ciągu drogi powiatowej nr 2606G (DW 236) Wielkie Chełmy – Laska na odcinku dł. 4,3 km” poprzez dodanie uczestnika współfinansującego zadanie tj. Nadleśnictwo Przymuszewo w kwocie 100 000 zł,
 - b) zadanie pn. „Przygotowanie procesów inwestycyjnych dotyczących realizacji zadań na drogach powiatowych, w tym odszkodowania” zwiększa się o 100 000 zł,
 - c) dodaje się nowe zadanie pn. „Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz Studium Wykonalności dla projektu pn. „Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo – rowerowymi w Chojnicach” w kwocie 20 000 zł,
- 2) W rozdziale 71012 Zadania z zakresu geodezji i kartografii na podstawie pisma Kierownika Programu SAGiK zmniejsza się kwotę dotacji dla Powiatu Wejherowskiego o 3 087 zł. Kwota ta zostaje przesunięta na wydatki statutowe.
- 3) W rozdziale 80130 Szkoły zawodowe zwiększa się wydatki majątkowe o 43 000 zł, w tym:
 - a) na zadanie pn. „Przebudowa pomieszczeń sanitarnych z wydzieleniem WC dla niepełnosprawnych w Zespole Szkół w Chojnicach ul. Nowe Miasto 4-6 (budynek Technikum) przeznacza się kwotę 23 000 zł – załącznik nr 4. Kwota ta stanowi wkład własny i umożliwia ubieganie się o dofinansowanie realizacji tego zadania ze środków PFRON,
 - b) na zadanie pn. „Wsparcie szkolnictwa zawodowego w powiecie chojnickim – rozwój infrastruktury” zwiększa się nakłady o 20 000 zł z przeznaczeniem na wykonanie Studium Wykonalności w roku 2016 – załącznik nr 5.
- 4) W rozdziale 80195 Pozostała działalność kwotę 59 675 zł przeznacza się na wynagrodzenia dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych.
- 5) W rozdziale 92118 Muzea kwotę 9 000 zł przeznacza się na zwiększenie dotacji dla Muzeum Historyczno – Etnograficznego w Chojnicach z przeznaczeniem na zadanie pn. „Józef Chełmowski (1934-2013). Kwerenda badawcza z inwentaryzacją twórczości w zbiorach prywatnych. Przywrócenie do domeny publicznej”.

Po dokonanych zmianach wydatki ogółem zwiększają się o **231 675 zł**, w tym wydatki bieżące zwiększają się o **68 675 zł**, a wydatki majątkowe zwiększają się o **163 000 zł**.

Różnica dochodów bieżących nad wydatkami bieżącymi po dokonanych zmianach wynosi
5 976 340 zł.

Ponadto zmienia się:

- 1) Wyodrębnienie wydatków na zadania związane z realizacją umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- 2) Plan dotacji z budżetu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
- 3) Wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.
- 4) Wykaz zadań inwestycyjnych „przedsięwzięcia wieloletnie” ujęte w WPF na podstawie art. 226 ust. 4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Stanisław Skaja

RADCA PRAWNY
Anna Łuczak

Bd 143

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU POWIATU NA 2016

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	zmiana na 2016	w tym:			w tym:			w tym:	
					dochody bieżące	dotacje	środki art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 uofp	dochody majątkowe	dotacje	środki art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 uofp	dotacje	środki art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 uofp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
600			Transport i łączność	100 000	0	0	0	100 000	0	0		0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100 000	0	0	0	100 000	0	0		0
			Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	100 000	0	0	0	100 000	0	0		0
756		6290	Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	58 182	58 182	0	0	0	0	0		0
	75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	58 182	58 182	0	0	0	0	0		0
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	58 182	58 182	0	0	0	0	0		0
758			Różne rozliczenia	73 493	73 493	0	0	0	0	0		0
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	73 736	73 736	0	0	0	0	0		0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	73 736	73 736			0	0	0		0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0	0	0	0	0	0	0		0
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0	0	0	0	0	0	0		0
	75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	-243	-243	0	0	0	0	0		0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	-243	-243	0	0	0	0	0		0
X	X	X	Razem dochody	231 675	131 675	0	0	100 000	0	0		0

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Powiatu Czajnickiego
z dnia r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU POWIATU NA 2016 r.

Dział		Rozdział	Nazwa	zmiany na 2016 r. (5+14)	z tego:																										
					Wydatki bieżące	w tym:				dotacje na zadania bieżące	zwiększenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt. 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu j.s.l.	Wydatki majątkowe	w tym:				inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:			wkładowo do spółek prawa handlowego							
						Wynagrod- zenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	wydatki jednostek budżetowych	7							8	9	10	11		12	13	14		15	16	17	zakup i objęcie akcji i udziałów	inwestycyjne	dotacje, pomoc finansowa na zadania inwestycyjne	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt. 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20												
600		Transport i łączność	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	0	0	0	0												
	60014	Dropi publiczne powiatowe	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	0	0	0	0												
710		Działalność usługowa	0	0	3 087	0	3 087	-3 087	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
	71012	Zadania z zakresu (geodezji i kartografii)	0	0	3 087	0	3 087	-3 087	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
801		Oświata i wychowanie	102 675	59 675	59 675	59 675	59 675	0	0	0	0	0	0	43 000	43 000	0	0	0	0												
	80130	Szkoły zawodowe	43 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 000	43 000	0	0	0	0												
	80195	Pozostała działalność	59 675	59 675	59 675	59 675	59 675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	9 000	9 000	0	0	0	9 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
	92118	Muzea	9 000	9 000	0	0	0	9 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
Ogółem wydatki w tym:			231 675	59 675	62 762	59 675	3 087	5 913	0	0	0	0	163 000	163 000	0	0	0	0	0												

W 21

WYODRĘBNIE NIE DOCHODÓW I WYDATKÓW NA ZADANIA REALIZOWANE W DRODZE UMÓW I POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO WYODRĘBNIE NIE WYDATKÓW

Dział	Rozdział	Nazwa	W	Plan na 2015 r. (8+15)	Wydatki bieżące	w tym:				z tego:										w tym:				Wydatki majątkowe	w tym:		dotacje, pomoc finansowa z zadania inwestycyjne
						Wydatki jednostek budżetowych	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji (gwarancji)	obsługa długu j.e.t.	inwestycje i zakupy inwestycyjne	inwestycje	inwestycje	inwestycje	inwestycje	inwestycje	inwestycje	inwestycje	inwestycje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
800		Transport i łączność		165 000	165 000	0	0	0	0	165 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	60014	Drogi publiczne powiatowe w tym:		165 000	165 000	0	0	0	0	165 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Gmina Miejska Chojnice -dotacja na utrzymanie dróg	W	80 000	80 000	0	0	0	0	80 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Gmina Czersk - dotacja na utrzymanie dróg	W	40 000	40 000	0	0	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Gmina Brusy - dotacja na utrzymanie dróg	W	5 000	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Gmina Konarzyny - dotacja na utrzymanie dróg		40 000	0	0	0	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
T10		Działalność usługowa		11 391	11 391	0	0	0	0	11 391	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	T1012	Zadania z zakresu geodezji i kartografii		11 391	11 391	0	0	0	0	11 391	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		+ Powiat Wejherowski -dotacja na realizację zadania SAGIK	W	11 391	11 391	0	0	0	0	11 391	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
801		Oświata i wychowanie		7 000	7 000	0	0	0	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	80140	Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki kształcenia zawodowego	W	7 000	7 000	0	0	0	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Powiat Tczewski - dotacja na teoretyczną naukę zawodu	IV	5 000	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Miasto Żelazna Góra - dotacja na teoretyczną naukę zawodu	W	2 000	2 000	0	0	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		60 000	60 000	0	0	0	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	92116	Biblioteki w tym:	W	60 000	60 000	0	0	0	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Gmina Miejska Chojnice - dotacja na utrzymanie Biblioteki	W	60 000	60 000	0	0	0	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		Ogółem wydatki		243 391	243 391	0	0	0	0	243 391	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

UWAGI:
1. "W" oznacza wydatek w formie dotacji celowej z Powiatu do innej JST
2. W załączniku nie wykazano wyodrębnienia pomocy finansowej

ZESTAWIENIE PLANU DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU W 2016 ROKU

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota ogółem	w tym:		dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych		dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	
				przebieganie	przebieganie	przebieganie	przebieganie	przebieganie	przebieganie
600		Transport i łączność	165 000	0	0	165 000	0	0	0
	80014	Drugi publiczne powiatowe	165 000	0	0	165 000	0	0	0
		• Gmina Miejska Chojnice (powierzenie zadania)	80 000	0	0	80 000	0	0	0
		• Gmina Czersk (powierzenie zadania)	40 000	0	0	40 000	0	0	0
		• Gmina Brusy (powierzenie zadania)	5 000	0	0	5 000	0	0	0
		• Gmina Konarszyn (powierzenie zadania)	40 000	0	0	40 000	0	0	0
710		Działalność usługowa	11 391	0	0	11 391	0	0	0
	71012	Zadania z zakresu geodezji i kartografii	11 391	0	0	11 391	0	0	0
		• Powiat Wehrowski	11 391	0	0	11 391	0	0	0
755		Wymiar sprawiedliwości	29 973	0	0	29 973	0	0	29 973
	75515	Nieodpłatna pomoc prawna	29 973	0	0	29 973	0	0	29 973
		• Zaboriska Towarzystwo Naukowe - umowa 59 945	29 973	0	0	29 973	0	0	29 973
801		Oświata i wychowanie	2 345 115	0	0	7 000	0	2 333 115	5 000
	80120	Licea Ogólnokształcące	1 290 290	0	0	0	0	1 290 290	0
		• Katolickie LO Chojnice	358 150	0	0	0	0	358 150	0
		• Chojnicka Szkoła Realna Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	319 034	0	0	0	0	319 034	0
		• Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Łęgu	124 640	0	0	0	0	124 640	0
		• Chojnicka Szkoła Realna Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Malachinie	126 428	0	0	0	0	126 428	0
		• Liceum Ogólnokształcące "Pomerania" w Chojnicach	243 936	0	0	0	0	243 936	0
		• Prestige Liceum Ogólnokształcące w Czersku	118 092	0	0	0	0	118 092	0
		• Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych "Pascal" w Chojnicach	0	0	0	0	0	0	0
		• Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych "Eduktor" w Chojnicach	0	0	0	0	0	0	0
80130		Szkoły Zawodowe	1 042 825	0	0	0	0	1 042 825	0
		• Szkoła Techniczna Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chojnicach	757 647	0	0	0	0	757 647	0

		• stowarzyszenia, fundacje i inne podmioty	110 000	0	0	0	0	0	110 000
		RAZEM DOTACJE NA ZADANIA BIEŻĄCE	4 005 533	0	999 000	243 391	0	2 578 169	184 973
		W TYM DOTACJE I POMOC FINANSOWA NA ZADANIA BIEŻĄCE DO INNYCH JST	243 391	0	0	243 391	0	0	0

TABELA NR 2

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota ogółem	w tym:				dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych				dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych			
				przedmiotowe	podmiotowe	celowe	przedmiotowe	podmiotowe	celowe	przedmiotowe	podmiotowe	przedmiotowe	podmiotowe	celowe	celowe
600		Transport i łączność	500 000	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	60016	Drogi publiczne gminne	500 000	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		• Gmina Miejska Chojnice (pomoc finansowa "Budowa ścieżki rowerowej i drożnika w ulicy Morozowa"	500 000	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		RAZEM DOTACJE NA ZADANIA INWESTYCYJNE	500 000	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		W TYM DOTACJE I POMOC FINANSOWA NA INWESTYCJE DO INNYCH JST	500 000	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		OGÓŁEM UDZIELONE DOTACJE	4 505 533	0	999 000	743 391	0	0	2 578 169	0	0	184 973	0	0	0
		W TYM DOTACJE I POMOC FINANSOWA DO INNYCH JST (BIEŻĄCE I MAJĄTKOWE)	743 391	0	0	743 391	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		POMOC FINANSOWA DO JST	500 000	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

WYKAZ ZADAŃ I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH ROCZNYCH NA ROK 2016

1	2	3	4	Plan na rok budżetowy 2016	zmiana - zwiększenie(+) zmniejszenie(-)	Plan po zmianie	Uwagi
				5			6
1	Powiat Chojnicki Dz. 710 r.710126060	Zakup sprzętu informatycznego i poligraficznego wraz z oprogramowaniem do obsługi zasobu geodezyjno kartograficznego	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 50 000 50 000	50 000	0	50 000	
2	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Dz. 710 r.710156060	Zakup zestawu komputerowego	Wartość kosztorysowa: w tym: dotacja BP 4 000 4 000	4 000	0	4 000	
3	Powiat Chojnicki Dz. 760 r.760206060	Zakup sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem Starostwo Powiatowe	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 68 440 68 440	68 440	0	68 440	
4	Powiat Chojnicki Dz. 750 r.750206060	Zakup regałów do archiwum zakładowego - Starostwo Powiatowe	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 40 000 40 000	40 000	0	40 000	
5	Powiat Chojnicki Dz. 600 r.600146060	Przebudowa mostu przez rzekę Struga Silno w ciągu drogi powiatowej nr 2524 G Silno - Ostrowita - Białowo w miejscowości Silno wraz z dojazdami o dł. ok. 1,0 km	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 1 550 000 dotacja BP 1 400 000 pomoc finansowa z Gminy Chojnice 0 0	1 400 000 1 400 000 0 0	0	1 400 000 1 400 000	w wydatkach budżetu ujęto środki własne. Na zadanie zostanie dozany wniosek o dofinansowanie do Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa oraz do Gminy Chojnice. Zadanie będzie realizowane po otrzymaniu dofinansowania.
6	Powiat Chojnicki Dz. 600 r.600146060	Uwierzchnienie nawierzchni drogi powiatowej ok. 1,6 km na odcinku Lutom - Zapędowo	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 350 000 pomoc finansowa z Gminy Czersk 350 000	700 000 350 000 350 000	0	700 000 350 000 350 000	
7	Powiat Chojnicki Dz. 600 r.600146060	Budowa, przebudowa, modernizacja dróg oraz chodników powiatowych na drogach oraz chodnikach powiatowych	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 750 000 750 000	750 000 750 000	0	750 000 750 000	
8	Powiat Chojnicki Dz. 600 r.600146060	Przygotowanie procedur inwestycyjnych dotyczących realizacji zadań na drogach powiatowych, w tym odszkodowania	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 200 000 200 000	100 000 100 000	100 000 100 000	200 000 200 000	
9	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej Dz. 754 r. 754116060	Zakup aparatów powietrznych	Wartość kosztorysowa: w tym: dotacja BP: 8 000 8 000	8 000 8 000	0	8 000 8 000	
10	Powiat Chojnicki Dz. 710 r.710956060	Montaż klimatyzacji w budynkach CEW, PPP i PCPR	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 28 000 28 000	28 000 28 000	0	28 000 28 000	
11	Dom Pomocy Społecznej w Chojnicach Dz. 852 r. 852026060	Zakup sprzętu i wyposażenia (sazorowarka i suszarka bębenowa)	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu: 35 000 35 000	35 000 35 000	0	35 000 35 000	

12	Dom Pomocy Społecznej w Chojnicach Dz. 852/1.852026060	Zakup sprzętu informatycznego wraz z z oprogramowaniem	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu:	20 000	20 000	0	20 000	
13	Dom Pomocy Społecznej w Chojnicach Dz. 852/1.852026050	Rozbudowa monitoringu łącznika ze szpitalem (kamery zewnętrzne)	Wartość kosztorysowa: w tym: środki własne powiatu:	10 000	10 000	0	10 000	
14	Powiat Chojnicki Dz. 600/1.600146050	Poprawa bezpieczeństwa na drogach powiatu chojnickiego poprzez modernizację dróg powiatowych - etap III.	Wartość kosztorysowa:	460 752	460 752	0	460 752	Zadanie będzie realizowane bez dofinansowania z Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019. Z zadania wydzielono cztery części na poszczególne gminy (wiersz 15-18)
15	Powiat Chojnicki Dz. 600/1.600146050	Przebudowa drogi powiatowej 2644G i 2638G w miejscowości Ogorzelewo w ul. Pocztowej, Sławęcińskiej, Bocznaj i Chojnickiej	Wartość kosztorysowa:	1 650 000	1 650 000	0	1 650 000	Zadanie współfinansowane przez Gminę Chojnice
16	Powiat Chojnicki Dz. 600/1.600146050	Wykonanie nawierzchni bitumicznej w ciągu drogi powiatowej nr 2605G (DW 235) Wielkie Chelmy - Asmus - Łaska na odcinku dl 4,3 km	Wartość kosztorysowa: w tym: Nadlesnictwo Przymuszewo	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	Zadanie współfinansowane przez Gminę Brusy oraz Nadlesnictwo Przymuszewo
17	Powiat Chojnicki Dz. 600/1.600146050	Wykonanie nawierzchni bitumicznej w ciągu drogi powiatowej nr 2605G Łag - Kęsa - na odcinku dl 2,4 km	Wartość kosztorysowa:	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	Zadanie współfinansowane przez Gminę Czersk
18	Powiat Chojnicki Dz. 600/1.600146050	Przebudowa drogi powiatowej nr 2633G Krąjan - Powalki - Kłodawa na odcinku Powalki - Kłodawa dl 0,98 km	Wartość kosztorysowa:	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	Zadanie współfinansowane przez Gminę Chojnice
19	Powiat Chojnicki Dz. 801/1.801306050	Projekt zmian dla budowy budynku edukacyjnego wielofunkcyjnego przy ul. Światłopelka w Chojnicach w części przeznaczoną dla MSZSP	Wartość kosztorysowa:	24 000	24 000	0	24 000	
20	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chojnicach Dz. 801/1.801406050	Projekt przebudowy warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chojnicach	Wartość kosztorysowa:	31 000	31 000	0	31 000	
21	Powiat Chojnicki Dz. 901/1.901306050	Przebudowa pomieszczeń sanitarnych z wydzieleniem WC dla niepełnosprawnych w Zespole Szkół w Chojnicach ul. Nowe Miasto 4-6 (budynek Technikum)	Wartość kosztorysowa:	45 242	0	23 000	23 000	
22	Powiat Chojnicki Dz. 600/1.600146050	Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego oraz Studium Wykonawczości dla projektu pn. "Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo - rowerowymi w Chojnicach"	Wartość kosztorysowa:	20 000	0	20 000	20 000	
RAZEM:				10 594 434	8 379 192	143 000	8 522 192	
1	Powiat Chojnicki Dz. 600/1.600166300	Pomoc finansowa dla Gminy Miejskiej Chojnice na zadanie pn. "Budowa ścieżki rowerowej i chodnika w ulicy Mroczowa"	pomoc finansowa	500 000	500 000	0	500 000	
RAZEM				500 000	500 000	0	500 000	
OGÓŁEM				10 594 434	8 879 192	143 000	9 022 192	

- 162 -

BR. 0640.10.2016

Informacja finansowa Szpitala Specjalistycznego im.
J. K. Łukowicza w Chojnicach

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. J. K. Łukowicza
89-600 Chojnice; ul. Leśna w Chojnicach
tel. 052 395 69 73 fax 052 395 69 74
NIP 555-17-83-839 REGON 00033316
Biurowo Rady
wpl. 04.04.2016
dn. 04.04.2016

2016 r.	Plan na 2016 r.	L.dz. wykonanie od 01.-02.	% wykonania planu
I. Sprzedaż usług medycznych i pozost. przychody	93 533 000,00	14 249 778,39	15,24
1. Działalność podstawowa	87 881 000,00	13 246 786,52	15,07
2. Działalność pomocnicza	1 782 000,00	317 515,62	17,82
3. Przychody z tyt.zatrudnienia-Min.Zdrowia,U.Marszałk.	1 050 000,00	253 674,00	24,16
3. Przychody ze sprzedaży materiałów	20 000,00	3 862,59	19,31
4. Przychody finansowe	300 000,00	29 902,96	9,97
5. Pozostałe przychody operacyjne	2 500 000,00	398 036,70	15,92
II. Poniesione koszty w układzie rodzajowym i pozostałe koszty	99 529 000,00	16 847 338,20	16,93
1. Zużycie materiałów w tym:	19 478 500,00	3 228 891,49	16,58
2. Usługi obce	32 117 500,00	5 483 471,46	17,07
3. Podatki	326 000,00	52 887,66	16,22
4. Wynagrodzenia	30 195 500,00	5 156 231,26	17,08
5. Świadczenia na rzecz pracowników	6 587 500,00	1 857 666,36	28,20
6. Zużycie energii	3 476 500,00	658 355,08	18,94
7. Amortyzacja	6 415 000,00	1 097 576,10	17,11
8. Pozostałe koszty	362 500,00	15 006,16	4,14
9. Koszty sprzedaży materiałów	20 000,00	3 862,65	19,31
10. Koszty finansowe	50 000,00	4 911,09	9,82
11. Pozostałe koszty operacyjne	500 000,00	2 992,97	0,60
12. Rozliczenia międzyokresowe czynne	X	-714 514,08	X
III. Zyski nadzwyczajne		0,00	X
IV. Straty nadzwyczajne		0,00	X
V. WYNIK Z DZIAŁALNOŚCI:	-5 996 000,00	-2 597 559,81	43,32
VI. Zobowiązania długoterminowe	0,00	2 732 199,28	
VII. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	10 867 440,35	
w tym: zobowiązania wobec dostawców	0,00	6 588 063,65	
VIII. Należności od odbiorców	0,00	11 265 486,85	
w tym: należności wymagalne	0,00	364 875,22	

Chojnice,dnia: 21.03.2016 r.

2-03 DYREKTORA
dla ekonomistów, Główny księgowy
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza
w Chojnicach

[Podpis]
Leszek Bonna

DYREKTOR

Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza

Leszek Bonna