

REGULAMIN
ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W CHOJNICACH

**opracowany w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i
opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach
psychologiczno- pedagogicznych**

/Dz.U. Nr 173 poz.1072/.

1. W Poradni działają zespoły orzekające, które wydają:

- a) **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- b) **orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego**, zwanego dalej „indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym”, dla dzieci , których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowane w szkole podstawowej, zwanego dalej „przedszkolem”,
- c) **orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania** dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- d) **orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
- e) **opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju** dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Orzeczenia są wydawane dla uczniów uczęszczających do szkół powiatu chojnickiego , chyba, że uczeń jest wychowankiem bursy, domu wczasów dziecięcych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz

młodzieżowych ośrodków socjoterapii, wtedy orzeczenie może być wydane przez poradnię właściwą ze względu na siedzibę placówki lub miejsce zamieszkania ucznia.

3. Jeżeli dziecko nie rozpoczęło jeszcze obowiązkowego szkolnego orzeczenia i opinie wydawane są przez poradnię właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

4. Poradnia w Chojnicach ma zgodę Pomorskiego Kuratora Oświaty na wydawanie orzeczeń dla dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz z autyzmem

5. Zespoły powołuje dyrektor poradni.

6. W skład zespołu wchodzi:

a) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący,

b) . psycholog, pedagog oraz lekarz,

c) inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

7. Orzeczenia i opinie wydawane są na wniosek rodziców albo prawnych opiekunów dziecka. Na każdy wydany dokument konieczne jest złożenie odrębnego wniosku.

8. Wniosek o wydanie orzeczenia zawiera odpowiednio:

a) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku ucznia – również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza, a także nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie;

b) imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania;

c) określenie celu i przyczyny, dla której niezbędne jest uzyskanie orzeczenia albo opinii;

d) podpis wnioskodawcy.

9. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich.

10. Jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca dołącza do wniosku **zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka**, w którym lekarz określa:

a) okres, nie krótszy jednak niż 30 dni – w którym stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;

b) rozpoznanie choroby lub innej przyczyny powodującej, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły,

c) zakres w jakim dziecko, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczani do przedszkola lub szkoły, może brać udział w zajęciach organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu.

11. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zaświadczenie określające możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy.

12. Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku dokumentacji, o której mowa w pkt. 9,10 i 11 przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia tej dokumentacji w określonym terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.

13. Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji, o której mowa w pkt. 9, albo dołączona dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia albo opinii, badania niezbędne przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez przewodniczącego zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności.

14. **W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych ucznia, zespół może zasięgnąć opinii nauczycieli szkoły, do której uczeń uczęszcza** , lub wychowawców placówki, w której uczeń przebywa, informując o tym wnioskodawcę.

15. Przewodniczący przygotowuje całość dokumentacji przed posiedzeniem zespołu.

16. Przewodniczący zespołu **zawiadamia wnioskodawcę o terminie posiedzenia zespołu.** Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

17. Zespół wydaje opinię albo orzeczenie większością głosów.

18. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego zespołu.

19. Z posiedzenia zespołu sporządza się **protokół. Zawiera on w szczególności informację o podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem oraz informację o zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.**

Protokół podpisują przewodniczący i członkowie zespołu.

20. Orzeczenie i opinię przygotowuje członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

21. W wydanym przez zespół orzekający orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określone są **wszystkie zalecane najkorzystniejsze dla dziecka formy** kształcenia specjalnego spośród wymienionych: w przedszkolu ogólnodostępnym, w tym z oddziałami integracyjnymi, integracyjnym albo specjalnym, w szkole ogólnodostępnej, szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym, szkole specjalnej lub oddziale specjalnym, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, albo w szkole zorganizowanej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii lub specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym

oraz zalecane : warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania mocnych stron dziecka oraz inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

22. W orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz nauczania indywidualnego określa się:

a) **zalecane warunki realizacji** potrzeb edukacyjnych, a także możliwości uczestniczenia w życiu przedszkola, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron dziecka i inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) w przypadku dziecka, którego stan znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, lub szkoły **zakres w jakim dziecko może brać udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych** ; organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu lub szkole,

c) w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie – także możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu.

23. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych określa się zalecane elementy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, na które należy położyć szczególny nacisk w pracy z dzieckiem, metody i sposoby realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy udzielanej rodzicom.

24. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres roku szkolnego, etapu edukacyjnego albo etapu kształcenia w danej szkole**, orzeczenie o potrzebie zajęć **rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres do pięciu lat**, orzeczenie o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz o potrzebie nauczania indywidualnego wydaje się **na czas określony w zaświadczeniu o stanie zdrowia dziecka nie krótszym niż 30 dni** (dla ucznia prowadzącego kształcenie w zawodzie nie krótszym niż 30 dni nie dłuższym niż rok).

25. W sytuacji nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, zespół wydaje orzeczenie o braku potrzeby wnioskowanego orzeczenia zgodnie ze wzorem z rozporządzenia.

26. Zespół na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w sytuacji, gdy:

- zmianie ulegną okoliczności stanowiące podstawę wydania poprzedniego orzeczenia,
- potrzeby zmiany wskazanych w poprzednim orzeczeniu zaleceń,
- potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.

27. Zespół na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), wydaje nowe orzeczenie odpowiednio o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania w razie zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.

28. Nowe orzeczenia jednocześnie uchylają poprzednie orzeczenia.

29. W przypadku nieuwzględnienia wniosku rodziców (prawnych opiekunów) zespół wydaje orzeczenie o **odmowie uchylecia** poprzedniego orzeczenia.

30. Opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju zawiera:

- a) datę jej wydania, oznaczenie poradni, podstawę prawną opinii, skład zespołu,
- b) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i miejsce ich zamieszkania,
- c) stwierdzenie, że zachodzi potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- d) wskazanie odpowiedniej formy pomocy i wsparcia udzielanych dziecku i rodzinie,
- e) uzasadnienie opinii, w tym szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy i wsparcia,
- f) podpis przewodniczącego zespołu.

31. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie opinii, zespół wydaje opinie o braku potrzeby objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju.

32. Opinia zawiera:

- a) datę wydania, oznaczenie poradni, podstawę prawną opinii, skład zespołu,

b) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania,

c) stwierdzenie, że nie zachodzi potrzeba wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,

d) uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie okoliczności, które zespół uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnienie powodów, na podstawie których zespół stwierdził, że nie zachodzi potrzeba objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju,

e) podpis przewodniczącego zespołu.

33. Orzeczenie albo opinię doręcza się wnioskodawcy w trzech egzemplarzach w terminie 14 dni od dnia posiedzenia zespołu.

34. Orzeczenie o braku potrzeby wydania orzeczenia albo o odmowie uchylecia orzeczenia doręcza się w jednym egzemplarzu.

35. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść **odwołanie** do Pomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem zespołu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

36. Jeżeli zespół uzna, że orzeczenie zasługuje na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe, od którego też wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania.

37. Zespół jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy Kuratorowi w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.

38. Posiedzenia zespołów orzekających odbywają się w terminie wyznaczonym przez dyrektora Poradni.

39. Niniejszy regulamin stanowi załącznik nr 1 do Statutu Poradni

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 01 września 2009