



STAROSTWO POWIATOWE W CHOJNICACH

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA



89-600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56, tel. 52 39 66 500, fax. 52 39 66 503, e-mail: biuropodawcze@powiat.chojnice.pl

KARTA INFORMACYJNA

ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE ODPADÓW

Podstawa prawna:

Art. 41 ust.1, 2, 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. poz.21) oraz załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zm.) cz. III ust. 43c lit.a.

Wymagane dokumenty:

Zgodnie z art. w art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. poz.21) zezwolenie na **zbieranie** odpadów wydaje się na wniosek, który powinien odpowiednio zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania (*odpadom należy także nadać kod zgodnie z katalogiem odpadów z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).*); w przypadku gdy określenie rodzajów odpadów jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów;
3. oznaczenie miejsca zbierania odpadów (*należy wskazać adres zakładu – obiektu, nr ewidencyjny działki*);
4. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów - (*należy wskazać adres zakładu oraz nr ewidencyjny działki*),
- *magazynowanie odpadów odbywać się powinno zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady, w tym zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach szczególnych o postępowaniu z odpadami*);
5. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
6. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska (m.in.:
 - a. *informację o tytule prawnym wnioskodawcy do terenu, na którym magazynuje, zbiera odpady*;
 - b. *informację o dokumentach potwierdzających, że zbieranie odpadów zlokalizowano zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (informacja o zgodności z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu miejscowego – informacja o decyzji o warunkach zabudowy)*;
 - c. *informację o dokumentach określających funkcję obiektu budowlanego, potwierdzających możliwość prowadzenia w tym obiekcie zbierania odpadów tj. informacja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub informacja o przyjętym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego*);

7. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
8. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
9. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
10. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Uwaga! - Informacje przedstawione we wniosku muszą wskazywać na to, że zbieranie odpadów będzie prowadzone w sposób uwzględniający zasady gospodarki odpadami i warunki określone w ustawie o odpadach oraz w innych przepisach o odpadach.

Do wniosku dołącza się decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana.

Załączniki:

- oryginał dowodu wniesienia opłaty skarbowej – za wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów (*może to być także wydruk dokumentu elektronicznego sporządzonego na podstawie ustawy Prawo Bankowe – potwierdzający wykonaną operację przelewu*).
- pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (17 zł od jednego stosunku pełnomocnictwa).

Odmowa wydania zezwolenia na zbieranie odpadów jest konieczna w przypadku gdy zamierzony sposób gospodarowania odpadami:

- 1) mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub dla środowiska;
- 2) jest niezgodny z planami gospodarki odpadami;
- 3) jest niezgodny z przepisami prawa miejscowego.

Opłaty:

- opłata za wydanie przedmiotowego zezwolenia – **616 zł** (na wykonywanie działalności gospodarczej),
- zmiana warunków posiadanego zezwolenia – **308 zł**

Opłatę skarbową można wnieść:

1. w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnicach przy ul. Stary Rynek 1, w godzinach urzędowania;
2. wpłacając na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Chojnicach, nr rachunku: 69 8146 0003 0000 0304 2000 0010 BS w Chojnicach,
3. w kasie Starostwa Powiatowego w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56 w Chojnicach, w godzinach urzędowania.

tytuł wpłaty – opłata skarbową za zezwolenie na zbieranie odpadów.

Termin załatwienia sprawy:

Do miesiąca od chwili złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, w sprawach szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Tryb odwoławczy:

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupku za pośrednictwem Starosty Chojnickiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.